

ООО «МетаПрайм», [www.metaprime.ru](http://www.metaprime.ru)

**Руководство администратора**  
**Регионального фонда пространственных данных**

## Оглавление

Термины, определения, используемые сокращения.....	3
1 Общие сведения.....	4
2 Запуск.....	4
3 Общий интерфейс.....	5
3.1 Боковое меню.....	5
3.2 Вспомогательное меню.....	6
3.3 Панель управления.....	7
3.4 Работа со списком.....	7
3.4.1 Поисковая строка.....	8
3.4.2. Кнопки управления таблицей.....	8
4 Справочники.....	9
5 Администрирование.....	9
6 Дополнительные возможности администрирования.....	10

## Термины, определения, используемые сокращения

В текст введены следующие специальные сокращения:

Термин	Определение
ПД	Пространственные данные
РФПД	Программное обеспечение «Региональный фонд пространственных данных»
РППД	Региональный портал пространственных данных

## 1 Общие сведения

ПО «Региональный фонд пространственных данных» предназначено для обеспечения возможности предоставления физическим и юридическим лицам пространственных данных и материалов, содержащихся в Региональном фонде пространственных данных, а также сведений, подлежащих представлению с использованием координат.

Региональный Фонд пространственных данных предназначен для обработки заявлений от физических и юридических лиц на получение пространственных данных, обработку заявлений на размещение пространственных данных от поставщиков и регистрацию пространственных данных в РФПД, сбор статистики по работе РФПД.

## 2 Запуск

Для начала работы запустите Интернет-браузер, установленный на вашем рабочем месте. Рекомендуемые для работы интернет-браузеры — Яндекс.Браузер, Google Chrome, Atom, Safari. После запуска браузера, в адресной строке введите адрес ресурса для подключения к Системе. Адрес предоставляется администратором системы.

В результате в окне браузера отобразится окно «Авторизация» Регионального фонда пространственных данных Рисунок 1.

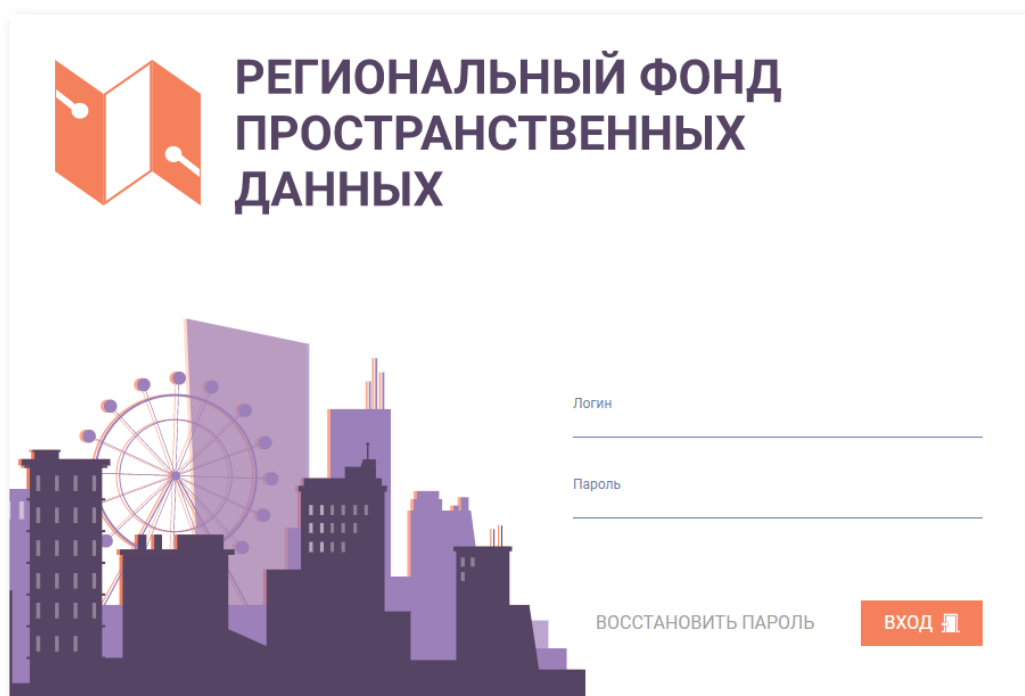


Рисунок 1 Окно авторизации

Для входа в Систему введите логин и пароль и нажмите кнопку «Вход».

Регистрация пользователей в Системе и настраивание прав пользователей осуществляется пользователем с правами Администратора.

В случае успешной авторизации пользователя будет открыто приложение и пользователю будет предоставлен доступ к разделам Системы.

### 3 Общий интерфейс

На стартовой странице приводится информация об основных разделах системы. Состав разделов определяется правами, предоставленными пользователю (Рисунок 2). Пользователю с правами администратора доступны разделы Администрирование и Справочники.

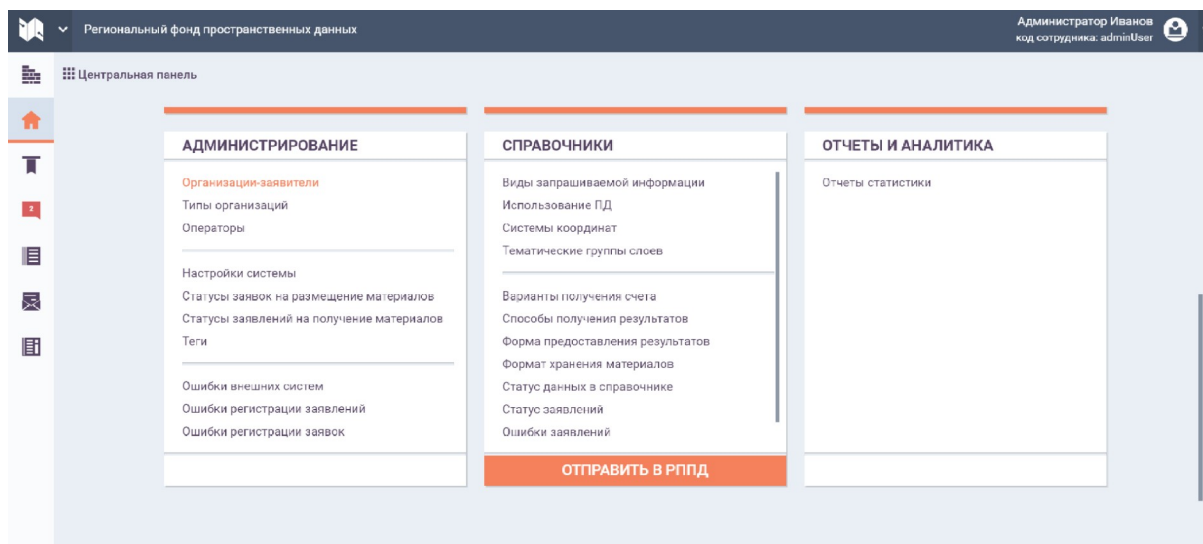


Рисунок 2 Стартовая страница РФПД



#### 3.1 Боковое меню





Боковое меню находится в левой части экрана и содержит вертикально расположенный ряд кнопок (Рисунок 3).



Рисунок 3 Кнопки бокового меню

Описание кнопок бокового меню представлено в таблице:

Кнопка	Назначение
	<b>Главное меню.</b> Осуществляется переход на стартовую страницу РФПД
	<b>Недавние действия.</b> Отображается список недавних действий пользователя, можно быстро перейти на страницу, которая была открыта недавно.

Кнопка	Назначение
	<b>Уведомления.</b> Отображаются уведомления о совершении действий пользователем
	<b>Файлы.</b> Отображается список всех файлов, которые оператор скачивает в процессе работы, лежат рядом в глобальном меню файлов. Их можно просмотреть и скачать в любой момент.
	<b>Оповещения.</b> Раздел Системы, позволяющий: - создавать заявки о проблемах администратору (если это предусмотрено процессом на стороне заказчика); - администрировать систему заявок в техподдержку; - вести чат с администратором; - вести переписку в чате с другими пользователями подсистемы.
	<b>Информация.</b> Раздел содержащий статьи с инструкциями по взаимодействию с системой, а также информационные сообщения для пользователей.

### 3.2 Вспомогательное меню

Вспомогательное меню находится в правом верхнем углу экрана и показывает имя пользователя, под которым произведена авторизация в Системе (Рисунок 4).

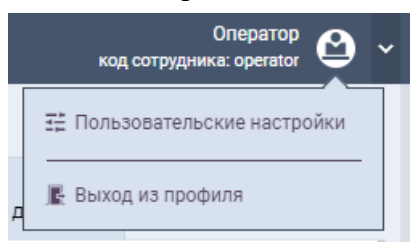



Рисунок 4 Вспомогательное меню

При клике на кнопку  справа от имени пользователя можно вызвать «Пользовательские настройки». Меню включает в себя:

- **Редактирование профиля** — позволяет внести изменения в информацию своего профиля;
- **Роли** — позволяет просмотреть назначенные пользователю роли;
- **Смена пароля** — позволяет пользователю поменять пароль в Системе;
- **Выбор темы** — позволяет выбрать другое цветовое решение для интерфейса Системы.

После внесения изменений нажмите кнопку «Применить».

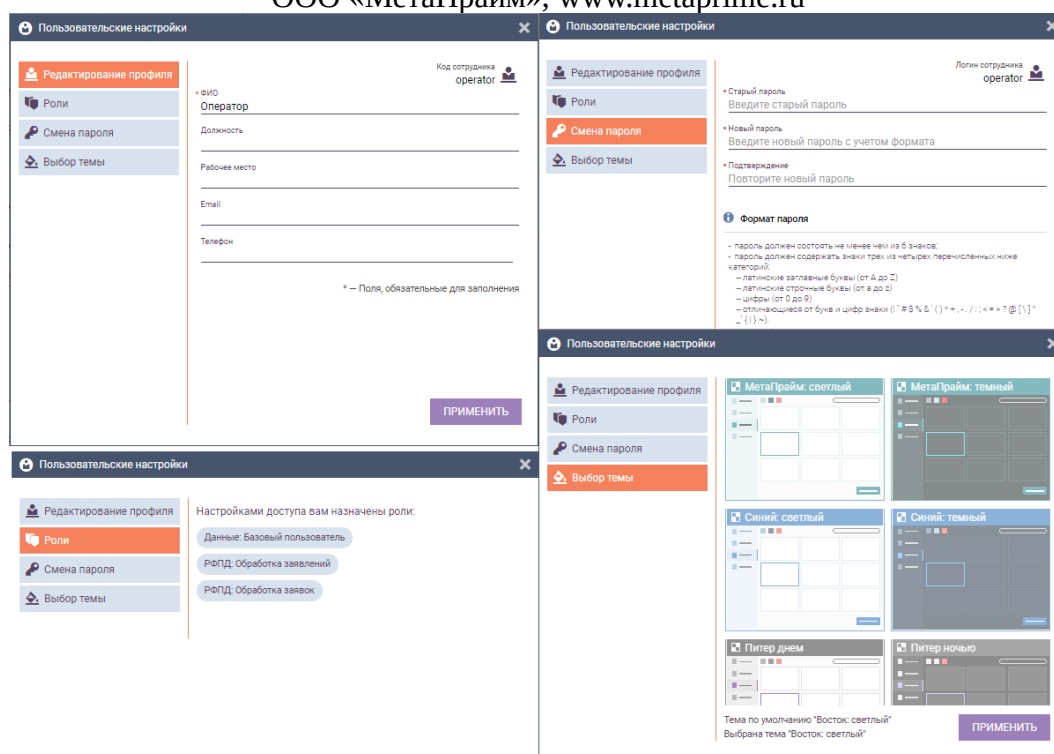


Рисунок 5 Пользовательские настройки

### 3.3 Панель управления

Заходя в подразделы разделов «Получение данных» или «Размещение данных» пользователь попадает в список заявлений или заявок. Над списком в правой части размещена панель управления с кнопками (Рисунок 6).



Рисунок 6 Панель управления с кнопками

Описание кнопок панели управления представлено в таблице:

Кнопка	Назначение
	<b>Режим выделения объектов.</b> Включает режим выделения объектов, при котором можно проводить операции с несколькими объектами в списке
	<b>Отчеты.</b> Позволяет сформировать отчеты, доступна из карточки заявки.
	<b>Утилиты.</b> При нажатии открывается список утилит, возможных для использования с конкретными объектами.
	<b>Действия.</b> При нажатии открываются ссылки на контекстную помощь и запрос в техподдержку.

### 3.4 Работа со списком

Для всех списков Системы предусмотрен следующий функционал (Рисунок 7):

1. Поисковая строка — позволяет осуществлять поиск по списку, включает в себя расширенный поиск;
2. Фильтрация по шапке таблицы — позволяет фильтровать числовые поля по возрастанию или убыванию, строковые поля — по алфавиту;
3. Кнопки переход в карточки записей таблицы;
4. Кнопки управления таблицей.

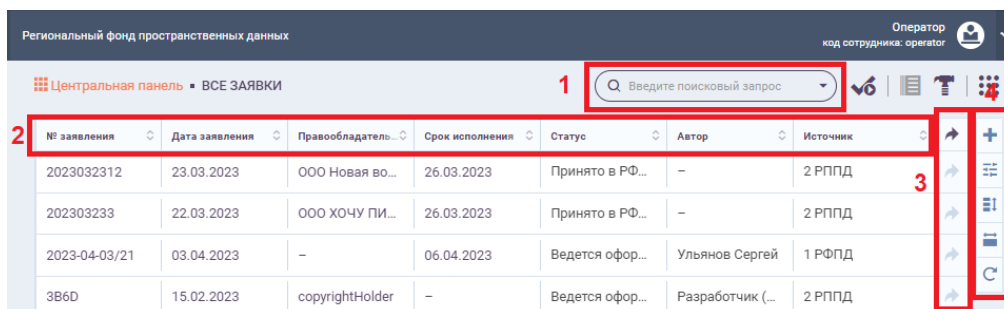


Рисунок 7 Работа со списками в системе

### 3.4.1 Поисковая строка

Поисковая строка позволяет отсортировать заявления по номеру или по части номера.

По кнопке «Развернуть» в поисковой строке открывается модальное окно «Расширенный поиск» по статусу, правообладателю, датам заявки, архивным данным (Рисунок 8). После внесения параметров в расширенный поиск нажмите кнопку «Найти».

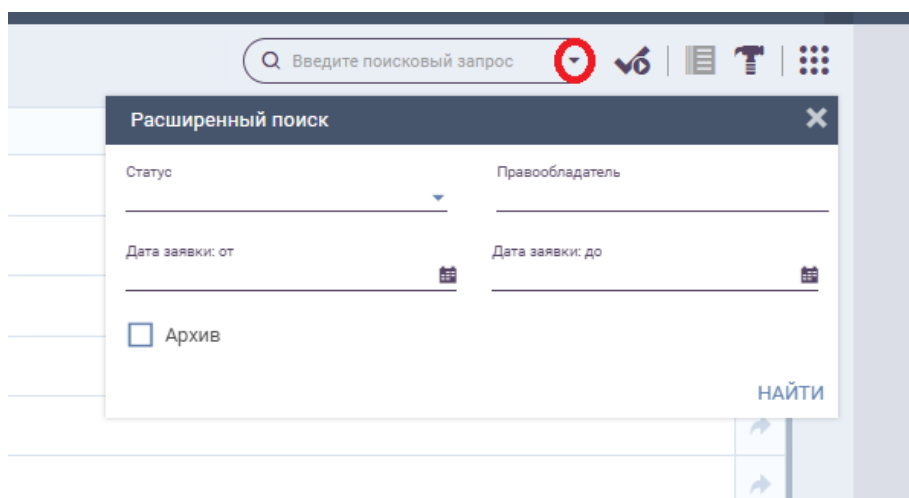





Рисунок 8 Поисковая строка с расширенным поиском

### 3.4.2. Кнопки управления таблицей

Кнопки управления таблицей позволяют настроить таблицу для удобства пользователя. Описание кнопок управления таблицей представлено в таблице:

Кнопка	Назначение
	<b>Создать</b> — позволяет создать новую запись таблицы, при нажатии на кнопку открывается карточка создания заявки, заявления или карточки геоданных, в зависимости от места вызова карточки.



Кнопка	Назначение
	<b>Настроить столбцы</b> — позволяет настроить отображение столбцов в таблице, скрыть не нужные.
	<b>Изменить разрядку</b> — позволяет увеличить или сократить расстояние между записями в таблице.
	<b>Сбросить ширину столбцов</b> — позволяет сбросить ширину столбцов, настроенную пользователем. Настройка ширины столбцов осуществляется в шапке таблицы путем зажатия левой кнопки мыши границы между столбцами и перетаскивания на нужную ширину.
	<b>Сбросить настройки таблицы</b> — позволяет сбросить все пользовательские настройки.

## 4 Справочники

Раздел «Справочники» представляет собой меню со ссылками (Рисунок 9):

- Виды запрашиваемой информации
- Использование ПД
- Системы координат
- Тематические группы слоев
- Варианты получения счета
- Способы получения результата
- Форма предоставления результата
- Формат хранения материала
- Статус данных в справочниках
- Статус заявлений
- Ошибки заявлений

Выберите справочник кликом, перейдите в список записей справочника. Далее, как было описано в п.3.4, откройте интересующую запись, активируйте режим редактирования внесите изменения и сохраните.

Для добавления записи в справочник, нажмите «+» (создание) в кнопках управления таблицей.

**Внимание!** Для передачи в РППД измененных значений справочниках в виджете «Справочники» на центральной панели нажмите кнопку «Отправить в РППД».

## 5 Администрирование

Раздел «Администрирование» представляет собой меню со ссылками:

- **Организации-заявители** — реестр организаций, пользователи которых работают с РППД или обращаются в РФПД по иным каналам;
- **Типы организаций** — справочник типов организаций, загруженный по данным ЕС НСИ. Не рекомендуется изменять;

- **Операторы** — список пользователей РФПД;
- **Настройки системы** — настройки, применяемые при работе приложения;
- **Статусы заявок на размещение материалов** — перечень кодов и наименований статусов, которые могут устанавливаться заявке на размещение материалов в РФПД; а также тексты уведомлений, которые могут направляться заявителям при установке соответствующего статуса его заявке;
- **Статусы заявок на получение материалов** — перечень кодов и наименований статусов, которые могут устанавливаться заявке на получение материалов в РФПД; а также тексты уведомлений, которые могут направляться заявителям при установке соответствующего статуса его заявке;
- **Тэги** - Тэги применяются в системе для того, чтобы визуализировать смысловое значение некоторых процессов для пользователя. Например, подсвечивать "зеленым" успешное и "красным" - неуспешное. Тэги используются в статусах, уведомлениях и могут применяться в других процессах передачи информации пользователю. Результат отражается на портале РФПД.
- **Ошибки внешних систем** — журнал сообщений (логирование) ошибок, возникающих при обращении к внешним системам.
- **Ошибки регистрации заявлений на размещение данных** — журнал сообщений (логирование) ошибок, возникающих при регистрации заявлений на размещение данных.
- **Ошибки регистрации заявлений на получение данных** — журнал сообщений (логирование) ошибок, возникающих при регистрации заявлений на получение данных.

## **6 Дополнительные возможности администрирования**

Дополнительные возможности администрирования доступны при вызове в левом меню раздела «Меню администратора».

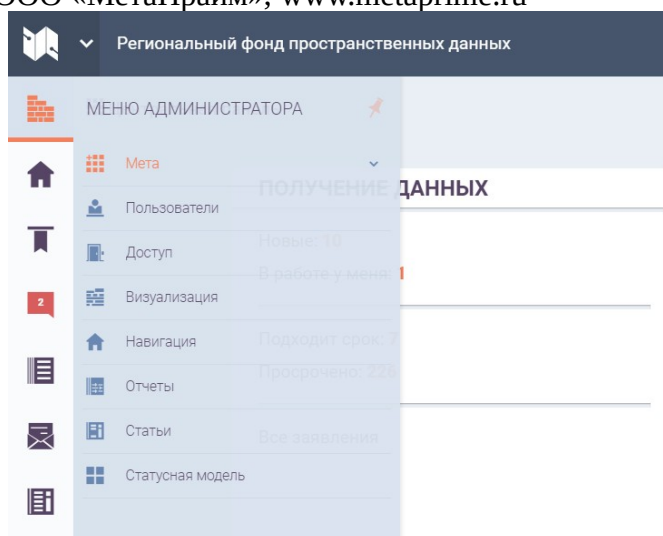


Рисунок 9 Вызов меню Администратора

Функционал, доступный через это меню, приводится в документации на платформу [Neat UI](#) (правообладатель ООО «МетаПрайм»).