

Программное обеспечение GeoPrime (ГеоПрайм)

---

Администрирование

---

Руководство администратора  
(Веб, Портал)

Версия 2.0

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины, определения, используемые сокращения .....	5
1 Общие сведения .....	6
2 Предусловия .....	7
3 режим «Администрирование» компонентов системы .....	8
4 Общие сведения о модели предоставления доступа к данным Системы .....	9
5 Администрирование компонента «ПОРТАЛ» .....	10
5.1 Вход в режим «Администрирование» .....	10
5.2 Настройка «Ресурсы» .....	11
5.2.1 Поиск и выбор ресурса для настройки .....	13
5.2.2 Настройка связи с реестром ПД/системным объектом .....	13
5.2.3 Настройка отображения атрибутов .....	13
5.2.4 Настройка «Кластеризация» .....	13
5.2.5 Настройка псевдонимов .....	14
5.3 Настройка «Аналитические показатели» .....	14
5.3.1 Создание/удаление «Группы показателей» .....	15
5.3.2 Создание и настройка «Аналитического показателя» .....	16
5.4 Настройка «Тематический набор» .....	19
5.4.1 Настройка основных сведений .....	19
5.4.2 Настройка «Топографических основ» .....	21
5.4.3 Подключение «Картографических материалов» .....	22
5.4.4 Подключение «Тематических поисков» .....	23
5.4.5 Подключение «Аналитических показателей» .....	23
5.4.6 Настройка ссылок на внешние сервисы .....	24
5.5 Настройка «Внешние приложения» .....	26
5.6 Настройка доступа к «Тематическим наборам и внеш. приложениям» .....	27
5.7 Настройка страницы .....	28
5.7.1 Виджеты стартовой страницы .....	28
5.7.2 Компоновка .....	35
5.7.3 Рассылка новостей .....	36
5.8 Настройка подключения счетчика посещений Яндекс.Метрика .....	38
6 Администрирование отраслевых интерфейсов .....	40
6.1 Справочники .....	40
6.1.1 Описание справочников .....	40
6.1.2 Создание записи справочника .....	41
6.2 Шаблоны печатных форм .....	47
6.3 Профили настроек территориальных служб .....	48

6.3.1 Основные атрибуты.....	49
6.3.2 Пространственные данные.....	50
6.3.2.2.1 Тематические поиски .....	51
6.3.2.2.2 Контроль топологии .....	53
6.3.2.3 Системные объекты.....	53
6.3.2.4 Обращения .....	54
6.3.2.5 Разрабатываемые документы .....	60
6.3.2.6 Запросы .....	63
6.3.2.7 Отраслевые интерфейсы .....	63
6.4 Системный журнал .....	65
6.5 Общесистемные настройки .....	65
6.6 Безопасность .....	67
6.6.1 Справочник ролей пользователей.....	67
6.6.2 Управление пользователями .....	71
6.7 Отраслевые интерфейсы.....	73
6.7.1 Создание раздела.....	74
6.7.2 Создание подраздела .....	75
6.7.3 Сохранение/удаление раздела/подраздела .....	79
6.7.4 Настройка ОИ в профиле территориальной службы .....	79
6.7.5 Настроенный ОИ в меню Системы.....	80
6.8 Георесурсы.....	81
6.8.1 «Дерево Георесуров».....	83
6.8.2 «Основные настройки слоя».....	83
6.8.3 «Настройка связи с системным объектом/реестром» .....	83
6.8.4 «Настройка кластеризации».....	83
6.8.5 «Настройка псевдонимов атрибутов».....	84
7 Конфигурирование прикладных модулей .....	85
7.1 Пользовательская аналитика .....	85
7.2 Реестры ПД .....	86
7.2.1 Настройка структур хранения в БД .....	86
7.2.2 Регистрация реестра ПД.....	89
7.2.3 Подключение реестра ПД в работу.....	100
7.3 Каталог георесурсов. Настройка карточки ПД.....	102
7.4 Внешнее файловое хранилище.....	104
7.5 Межведомственное взаимодействие (с применением СМЭВ 3) .....	104
7.5.1 Настройка справочника «Типы запросов» .....	105
7.5.2 Настройка автоматической отправки СМЭВ-запроса .....	106
7.5.3 Настройка СМЭВ-запроса «ЕЛК_Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг» .....	107

7.5.4 Настройка модуля «Автоматическая отправка запросов в ЕГРН на получение КПТ через СМЭВ» .....	107
--	-----

## Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

В текст введены следующие специальные сокращения:

Термин	Определение
БД	БАЗА ДАННЫХ
ГБД	ГЕОИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА ДАННЫХ
ГД	ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ГИС	ГЕОИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЕГРН	ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ
ИС, СИСТЕМА	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЗОУИТ	ЗОНА С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
ЗУ	ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК
ИСОГД	ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НГП	НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ОИ	ОТРАСЛЕВОЙ ИНТЕРФЕЙС. НАБОР РАЗДЕЛОВ, СУЩНОСТЕЙ И РАЗРЕШЕНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ В СИСТЕМЕ. МОДУЛЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ.
ОКС	ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ОКТМО	ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ; ТЕРРИТОРИЯ.
ПД	ПРОСТРАНСТВЕННЫЕ ДАННЫЕ
ПКК	ПУБЛИЧНАЯ КАДАСТРОВАЯ КАРТА
РЕЕСТР	ПЕРЕЧЕНЬ/СВОД ОПРЕДЕЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТРУКТУРОЙ И ТРЕБОВАНИЯМИ К ВЕДЕНИЮ ДАННЫХ
РПГУ	РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
СК	СИСТЕМА КООРДИНАТ
СМЭВ	СИСТЕМА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
СПО	СВОБОДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ФЛК	ФОРМАТО-ЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ
ФНС	ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Система включает в себя три основных компонента - «ГеоПрайм.Веб» (или «ГеоПрайм.Отраслевые интерфейсы»), «ГеоПрайм.Портал», «ГеоПрайм.Сервисы».

В ГеоПрайм.Веб и ГеоПрайм.Портал средства администрирования и настроек реализованы в веб-интерфейсе. Настройки ГеоПрайм.Сервисы реализованы через конфигурационные файлы сервисов.

Доступ к функциям администрирования компонента «ГеоПрайм.Портал» реализован в меню «Администрирование».

Функции администрирования (настройки параметров Системы и ее компонентов, управление конфигурациями информационного наполнения, а также мониторинг исполнения технологических процессов Системы) компонента «ГеоПрайм.Веб» реализованы в ОИ «Администрирование».

Отраслевой интерфейс «Безопасность» предназначен для управления пользователями и их правами доступа к компонентам и информационным ресурсам Системы в целом.

При первичной установке Системы в ней автоматически создается один пользователь с административными правами (логин: sa, пароль: 123). После выполнения первичных настроек (создания пользователей Системы и назначения им прав) указанная выше учетная запись должна быть заблокирована.

## **2 ПРЕДУСЛОВИЯ**

Для обеспечения корректного функционирования Системы в процессе ее установки в конфигурационных файлах каждого из устанавливаемых компонентов должна быть выполнена первичная настройка параметров (таких как подключение к базам данных Системы, подключения к ГИС-серверу и т. п.), а вновь создаваемым пользователям должны быть предоставлены права для работы с соответствующими отраслевыми интерфейсами.

### 3 РЕЖИМ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ

Для доступа к функциям администрирования и выполнения настроек Системы необходимо авторизоваться от имени пользователя с назначенной ролью «Администратор системы», введя предоставленные логин и пароль в окне «Авторизация».

**Внимание!** При первичном развертывании Системы автоматически создается учетная запись с административными правами (логин sa, пароль 123). Данная учетная запись должна быть деактивирована после создания учетных записей администраторов Системы и назначении им соответствующих ролей.

Администрирование Системы осуществляется с использованием:

- «ГеоПрайм.Портал» - раздел «Администрирование» главного меню Системы;
- «ГеоПрайм.Веб» - ОИ «Администрирование» и «Безопасность».

Переход в компонент «ГеоПрайм.Портал» осуществляется по ссылке (URL), предоставляемой администратором Системы. После авторизации от имени пользователя с административными правами становится доступным меню «Администрирование», предоставляющее доступ в соответствующий режим Портала.

Переход в компонент «ГеоПрайм.Веб» осуществляется по ссылке (URL), предоставляемой администратором Системы. После авторизации от имени пользователя с административными правами (права на работу с ОИ «Администрирование» и «Безопасность») соответствующие ОИ становятся доступными в списке разделов Системы. При этом, ОИ «Администрирование» предназначен для выполнения настроек Системы, а ОИ «Безопасность» - для управления пользователями и настройки прав доступа к ресурсам Системы.

В меню «Разделы» будут отображены все ОИ, доступные пользователю для работы. Отраслевые интерфейсы, доступ в которые пользователю запрещен, в меню «Разделы» не отображаются.

## 4 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МОДЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ДАННЫМ СИСТЕМЫ

Пользователь – лицо или организация, которое использует действующую Систему для выполнения конкретной функции.

Объект доступа (ресурс) – учетный объект, модуль, реестр или раздел Системы, доступ к которому регламентирован назначенными правами доступа. Полный перечень объектов доступа можно увидеть в разделе «Справочник ресурсов» модуля «Безопасность».

Функция (действие) – действие, выполняемое пользователем с объектом доступа. В Системе регламентированы такие функции как: «Чтение/Печать», «Создание», «Изменение», «Удаление».

Права доступа – совокупность правил, регламентирующих порядок исполнения пользователем функций с объектами доступа.

Роль - совокупность прав доступа, необходимых для выполнения тех или иных операций в Системе. Например, роль администратора Системы может быть настроена таким образом, чтобы получить права доступа на выполнение всех функций со всеми объектами доступа Системы.

Для работы в Системе должны быть определены роли, для которых назначены права доступа к необходимым данной роли объектам Системы: разрешение или запрет функций «Чтение/Печать», «Создание», «Изменение», «Удаление» по каждому требуемому объекту.

Кроме того, в Системе должны быть зарегистрированы пользователи, которым назначены созданные роли.

## 5 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОМПОНЕНТА «ПОРТАЛ»

Ниже рассматриваются операции настройки Системы компонента «ГеоПрайм.Портал».

Операции назначения пользователям прав доступа на функции и ресурсы Системы (например, тематический набор или подключенное приложение) выполняются средствами «ГеоПрайм.Веб».

### 1.1 Вход в режим «Администрирование»

Переход в режим «Администрирование» осуществляется при выборе в интерфейсе «ГеоПрайм.Портал» кнопки «Меню», расположенной слева в заголовке отображаемой страницы (см. Рисунок 5.1)

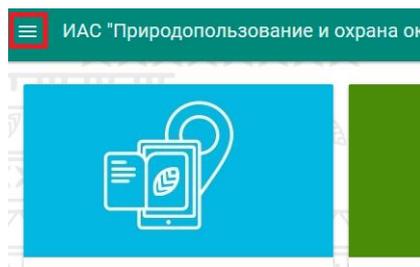


Рисунок 5.1 Кнопка "Меню"

при этом Система отображает слева меню (см.Рисунок 5.2), содержащее следующие разделы:

Рисунок 5.2 Меню главного окна Системы

- 1 «Администрирование» - переход к администрированию компонента Системы;
- 2 «Профиль» - открывает форму настройки профиля пользователя: имя, пароль, контактные данные;
- 3 «Написать администратору» - запуск программы электронной почты, выбранной по умолчанию на рабочей станции, для отправки письма Администратору Системы;
- 4 «Справка» - открытие справочной подсистемы, содержащую общее описание интерфейса Системы;
- 5 «Главная страница» - переход на стартовую страницу Портала.
- 6 «Приложения» - переход на страницу с доступными пользователю приложениями;
- 7 «Сменить пользователя» - выход из сеанса пользователя для прекращения работы или смены на другую учетную запись.

Для доступа к режиму настроек портала необходимо выбрать в меню строку «Администрирование». Система перейдет в режим настройки, при этом «Тематические разделы» на экране будут доступны для редактирования, в меню Системы станут доступны разделы для выполнения различных настроек (см.Рисунок 5.3).

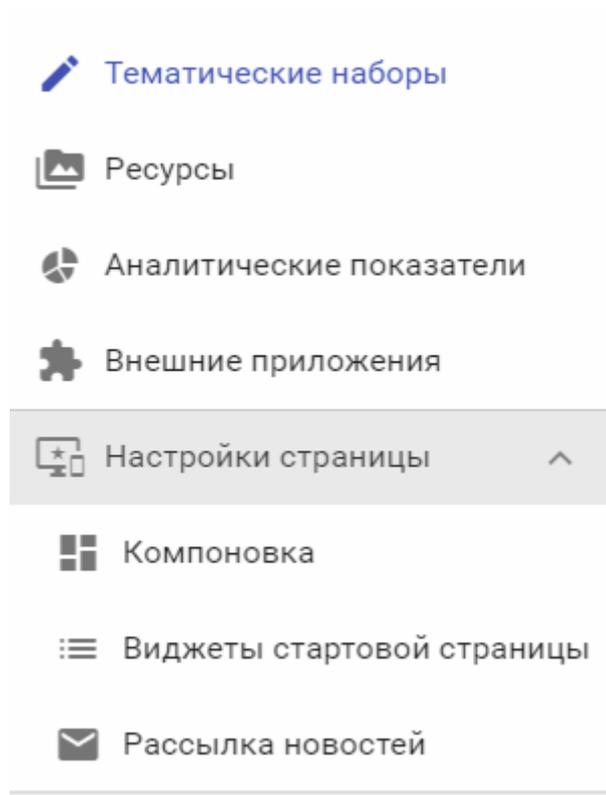


РИСУНОК 5.3 РЕЖИМ "АДМИНИСТРИРОВАНИЕ"

По умолчанию выбран раздел «Тематические наборы».

В режиме «Администрирование» доступны следующие разделы:

- 1 «Тематические наборы»;
- 2 «Ресурсы»;
- 3 «Аналитические показатели»;
- 4 «Внешние приложения».
- 5 «Настройки страницы»

Переход к настройкам осуществляется при выборе соответствующего пункта в меню.

## 1.2 Настройка «Ресурсы»

**ВНИМАНИЕ!** Функционал данного раздела реализован также в «ГеоПрайм.Веб». Рекомендуется выполнять настройку, непосредственно в «ГеоПрайм.Веб» – раздел «Георесурсы» (см. раздел 81).

Настройка «Ресурсы» отвечает за настройку подключаемых к Порталу источников пространственных данных (источники ПД). Источники ПД представляют собой зарегистрированные в «Каталоге георесурсов» карточки пространственных данных, содержащие ссылки на опубликованные на ГИС-сервере в виде геосервисов (пространственные слои). Список источников пространственных данных представлен в виде иерархии, построенной на основе распределения по их принадлежности к территории и тематическому признаку.

Настроенные источники ПД используются для включения в тематические наборы, отображаемые в интерфейсе «ГеоПрайм.Портал», а также подключения их в настройках аналитических показателей, для целей представления аналитической информации на карте.

Для настройки пространственных ресурсов выберите раздел «Ресурсы». Система отобразит окно настроек ресурсов (см. Рисунок 5.4). Окно содержит группу настроек, отвечающих за отображение информации при просмотре данных в прикладных модулях.

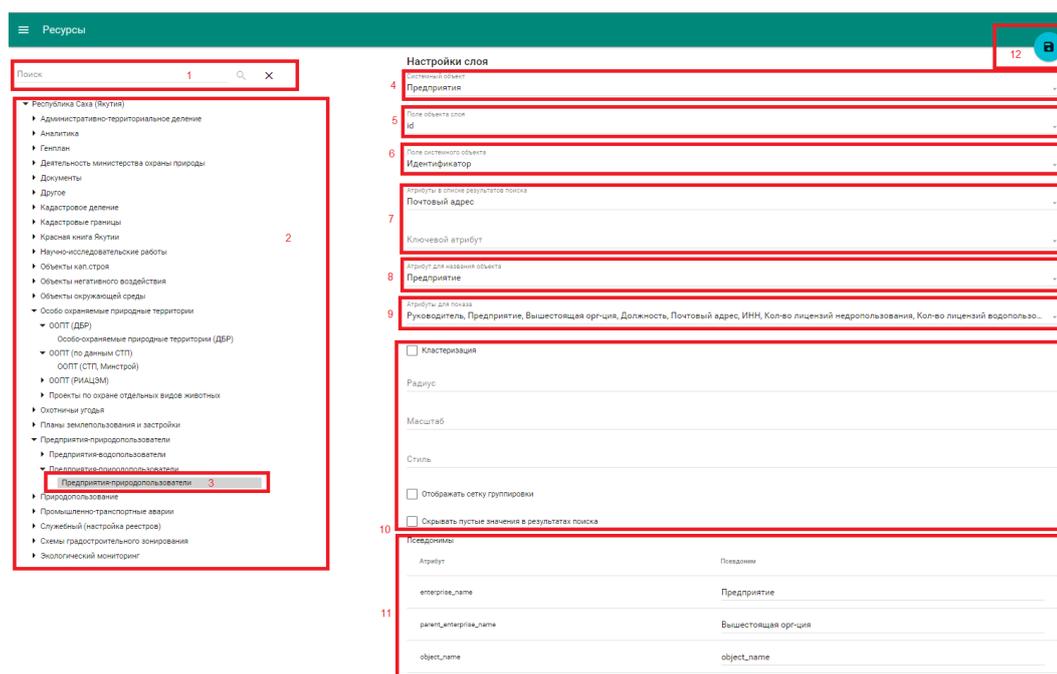


РИСУНОК 5.4 НАСТРОЙКИ ПРОСТРАНСТВЕННОГО СЛОЯ (РЕСУРСА)

#### Список настроек:

- 1 Поиск – предназначен для быстрого поиска необходимого источника;
- 2 Навигатор – древовидная структура организации источников, настроенная в «Каталоге георесурсов»;
- 3 Выбранный источник – при выборе источника в списке в правой части отображаются его текущие настройки;
- 4 Системный объект – выбор связанного реестра ПД/Системного объекта, содержащего расширенный состав атрибутов, в том числе прикрепленные документы;
- 5 Поле объекта слоя – выбор атрибута (поля) слоя, содержащего значения для связи с записями реестра ПД/системного объекта;
- 6 Поле системного объекта - выбор атрибута (поля) реестра ПД/системного объекта, содержащего значения для связи с пространственными данными (слоем);
- 7 Атрибуты, в списке результатов поиска – набор атрибутов, настроенный для отображения в карточке результатов поиска объектов на карте, ключевой атрибут — задает поле с уникальным значением для объекта (первичный ключ);
- 8 Атрибут для названия объекта – выбор атрибута, значения которого будут использоваться для вывода названия объектов в интерфейсе Системы;
- 9 Атрибуты для показа – набор атрибутов, настроенный для отображения в карточке объекта и таблице объектов слоя;
- 10 Кластеризация – содержит набор настроек для удобства представления графической информации на карте;
- 11 Псевдонимы – группа настроек, позволяющая задать пользовательские наименования атрибутов объектов слоя при их отображении в интерфейсе Системы;

12 Кнопка «Сохранить» - обеспечивает запись и сохранение выполненных настроек.

### **1.2.1 Поиск и выбор ресурса для настройки**

Поиск ресурса осуществляется путем выбора в иерархии и открытия ветвей дерева, соответствующих заданным территориям и/или тематикам.

Быстрый поиск ресурсов осуществляется при наборе текста в поле «Поиск». Система автоматически произведет фильтрацию содержимого «дерева» и отобразит ресурсы с соответствующими наименованиями.

При установке курсора на выбранном ресурсе Система отобразит его текущие настройки в правой части страницы.

### **1.2.2 Настройка связи с реестром ПД/системным объектом**

Настройка связи объектов слоя (георесурса) с дополнительными наборами информации (реестром ПД, либо системным объектом, содержащих, в том числе, прикрепленные файлы) осуществляется путем указания следующих настроек:

1 Выбор из выпадающего списка «Системный объект» доступного в Системе Реестра ПД/Системного объекта (см. Рисунок 5.4 п. 4).

2 Выбор атрибутов (полей) для связи объектов слоя с записями реестра ПД/Системного объекта в соответствующих списках (см. Рисунок 5.4 п.5-6). Как правило для объектов слоя используется атрибут с наименованием «Идентификатор связи ПД», а для реестра ПД или Системного объекта – «ГИС-идентификатор». Могут быть выбраны иные комбинации полей, при условии нахождения в них информации, однозначно идентифицирующей сущности.

При наличии настроенной связи Система автоматически выполняет поиск информации в связанных ресурсах при необходимости отображения сведений об объекте слоя в пользовательском интерфейсе «ГеоПрайм.Портал».

### **1.2.3 Настройка отображения атрибутов**

Отображение атрибутов объектов слоя в интерфейсе Системы (карточка объекта, карточка результатов поиска) осуществляется с учетом указанного в настройке перечня, а также с учетом назначенных атрибутам псевдонимов.

Настройка выполняется путем выбора в списке необходимых для отображения атрибутов (см. Рисунок 5.4 п.7-9). Порядок отображения атрибутов задается источником данных слоя и не может быть изменен настройкой – в каком порядке атрибуты указаны в таблице данных, в таком они и будут выводиться в пользовательском интерфейсе. Настройкой указывается, какие именно атрибуты будут отображены в том или ином блоке информации.

### **1.2.4 Настройка «Кластеризация»**

Настройка применяется к слоям, объекты которых отображаются в виде маркеров (точек). При высокой плотности отображения объектов слоя (большое количество объектов на территории, особенно на мелких масштабах) данная настройка обеспечивает группировку отображаемых объектов по степени их близости.

При уменьшении масштаба карты (отдаление) группа точек собирается в один или несколько объектов, образуя кластеры. При этом, Система отображает количество объединенных в кластер объектов слоя. При увеличении масштаба кластер может распасться на несколько дополнительных кластеров и/или точек (маркеров).

При дальнейшем увеличении масштаба и после того как объекты перестанут перекрываться они будут отображаться маркером, определенным в настройках слоя.

Настройка кластеризации(см. Рисунок 5.4 п.10):

- 1 Активировать настройку «Кластеризация».
- 2 Задать радиус, в пределах которого учитываться пересечение объектов.
- 3 Задать масштаб (при необходимости), меньше которого будет использоваться кластеризация.
- 4 Задать наименование стиля для отображения маркеров (отображение одиночных точечных объектов). Стиль подготавливается в подсистеме публикации геоданных ГеоПрайм.
- 5 При необходимости отображения полигона, охватывающего территорию, с которой собираются объекты в кластер, включите параметр «Отображать сетку группировки». При этом, когда на карте будет отображаться кластер – вокруг будет располагаться многоугольник, показывающий с какой территории, рассматриваются объекты в кластере.

### 1.2.5 Настройка псевдонимов.

По умолчанию Система выводит в пользовательский интерфейс наименования атрибутов объектов слоя так, как они указаны в источнике. Настройка предназначена для присвоения атрибутам пользовательских наименований.

Для того, чтобы задать пользовательское наименование атрибута нужно заполнить соответствующее поле, расположенное справа от исходного названия (см. Рисунок 5.4 п.11).

После завершения настройки нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 5.4 п.12). Система произведет запись внесенных изменений.

## 1.3 Настройка «Аналитические показатели»

Аналитический показатель — это блок информации, содержащий данные, характеризующие определенный процесс или явление (например, параметры загрязнения атмосферы).

Источник данных аналитического показателя представляется в Системе в виде отдельного набора, имеющего пространственную и, при необходимости, временную привязку. Такие источники подготавливаются администратором в виде специальных структур в БД (view) в отдельной схеме хранения.

Состав показателей настраивается как отдельный перечень. Элементы перечня можно подключить к тематическому набору.

Для настройки аналитических показателей в разделе «Администрирование» предусмотрен специальный подраздел «Аналитические показатели». Для входа в подраздел предназначен соответствующий пункт в меню (см.Рисунок 5.3), при выборе которого Система отобразит форму настройки «Аналитические показатели» (см. Рисунок 5.5).

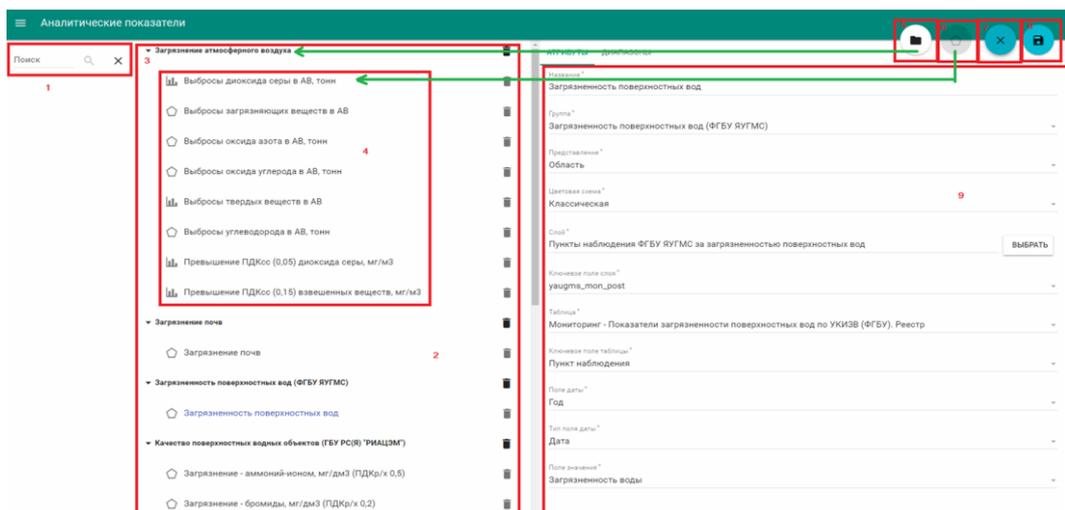


Рисунок 5.5 Форма настройки "Аналитического показателя"

Форма содержит следующие элементы и области (см. Рисунок 5.5):

- 1 Инструмент «Поиск» - позволяет найти в перечне нужный показатель;
- 2 «Перечень показателей» - отображает в виде иерархического дерева состав показателей, настроенных в Портале;
  - 1 «Группа показателей» - позволяет организовать набор показателей, связанных одним информационным значением;
  - 2 «Показатели» - настроенный блок информации;
  - 3 Кнопка «Создать группу показателей»;
  - 4 Кнопка «Создать показатель»;
  - 5 Кнопка «Свернуть»;
  - 6 Кнопка «Сохранить» - позволяет сохранить внесенные изменения;
  - 7 Область «Настройки показателя».

### 1.3.1 Создание/удаление «Группы показателей»

Для группировки аналитических показателей в интерфейсе выполните следующие действия:

- 1 Нажмите кнопку «Группа показателей» (см. Рисунок 5.6 п. 1);
- 2 Укажите название группы (см. Рисунок 5.6 п. 2) и сохраните внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 5.6 п. 3);
- 3 Созданная группа будет отображена в иерархии аналитических показателей (см. Рисунок 5.6 п. 4).

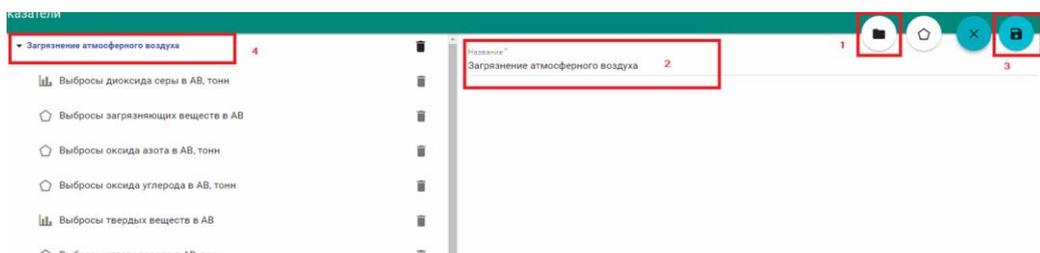


Рисунок 5.6 Создание "Группы показателей"

Для удаления группы выберите ее в «дереве» и нажмите кнопку «Удалить»  .

### 1.3.2 Создание и настройка «Аналитического показателя»

Создание аналитического показателя осуществляется путем выбора группы, в которую он должен быть включен. Выберите группу, в которой предполагается создание нового показателя (см. Рисунок 5.7 п. 1) и нажмите кнопку «Показатель» (см. Рисунок 5.7 п. 2). Будет открыта форма настроек нового показателя.

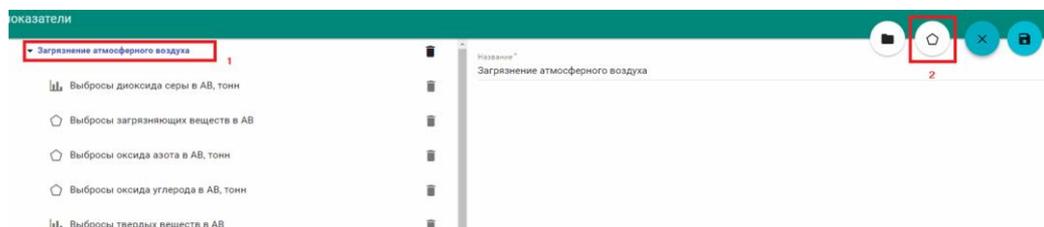


РИСУНОК 5.7 Создание нового "Аналитического показателя"

Задание параметров аналитического показателя выполняется путем выбора значений настроек (см. Рисунок 5.8).

РИСУНОК 5.8 Настройка "Аналитического показателя"

Настройки выполняются в следующем порядке (цифры пункта соответствуют цифрам на Рисунок 5.8):

- 1 Укажите название показателя;

2 Укажите группу, в которой будет располагаться показатель. По умолчанию указана группа из которой было инициировано создание нового показателя;

3 Укажите представление, как будет отображаться аналитический показатель:

– Область – в качестве отображения будет производиться закрашивание графического примитива, который определяется подключаемым пространственным слоем (полигон, точка, линия);

– Столбчатый график – отображение будет формироваться в виде диаграмм.

1 Укажите цветовую схему, которой будет отображаться показатель в виде диаграмм;

2 Выберите пространственный слой, который будет задавать местоположение для отображения значений показателя. Слой должен быть заранее определен в ресурсах. Для выбора слоя нажмите кнопку «Выбрать». В результате будет отображена форма «Список ресурсов». Выберите в ней нужный слой и нажмите кнопку «Выбрать». Поле с названием слоя, будет заполнено в соответствии с выбранным;

3 Укажите «Ключевое поле слоя», которое содержит значения для связи записей «таблицы» источника данных с пространственными объектами;

4 Выберите таблицу – источник данных для показателя. В случае если в БД данных для таблицы задан русский псевдоним, источник будет называться русскими символами. Аналогично принято и для названий полей данных;

5 Укажите «Ключевое поле таблицы» - поле таблицы источника, которое содержит значения для связи с объектами пространственного слоя;

6 Задайте «Поле даты» - указывается поле таблицы данных, которое содержит значения дат. При наличии такого поля, Система позволяет просматривать аналитический показатель в разрезе дат;

7 Укажите тип «Поля даты». Доступны значения «Год», «Дата»;

8 Укажите «Поле значения». Указывается поле со значениями аналитического показателя.

9 Перейдите на вкладку «Диапазоны» (см. Рисунок 5.9). Будет отображена форма определения диапазонов значений, которые будут отображаться.

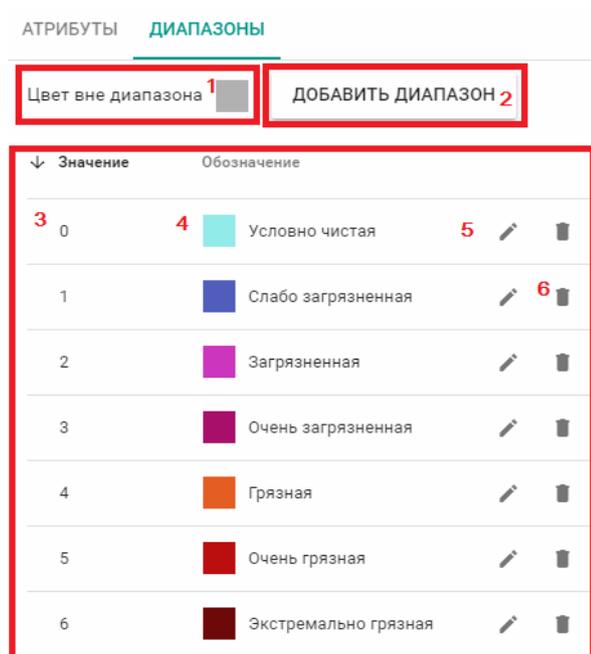


Рисунок 5.9 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДИАПАЗОНОВ ПОКАЗАТЕЛЯ

Настройка диапазонов «аналитического показателя», выполняется в следующем порядке:

- 1 Укажите цвет, которым будут отображаться значения показателя вне указанных диапазонов;
- 2 Сформируйте список диапазонов данных используя кнопку «Добавить диапазон»;
- 3 Для того, чтобы определить значение и цвет показателя, нажмите кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 5.9 п.5). В открывшейся форме укажите значение, цвет и читаемое имя показателя (см. Рисунок 5.10).

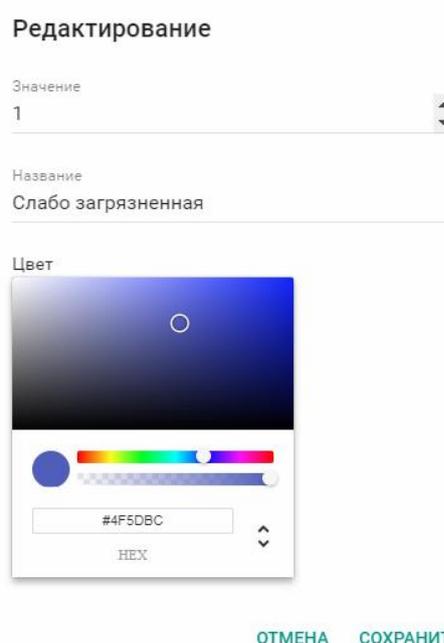


Рисунок 5.10 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗНАЧЕНИЯ И ЦВЕТА ДЛЯ ДИАПАЗОНА

1 Если необходимо удалить диапазон значения, нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 5.9 п.6).

После того, как все настройки «аналитического показателя» будут заданы, сохраните внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить»  (см. Рисунок 5.5 п.8).

Созданный новый «аналитический показатель» будет отображён в списке.

## 1.4 Настройка «Тематический набор»

Для настройки «Тематического набора» в «Боковом меню» в режиме «Администрирование» выберите подраздел «Тематические наборы». Система отобразит на экране форму с уже созданными «наборами» или просто пустую форму (см. Рисунок 5.11).

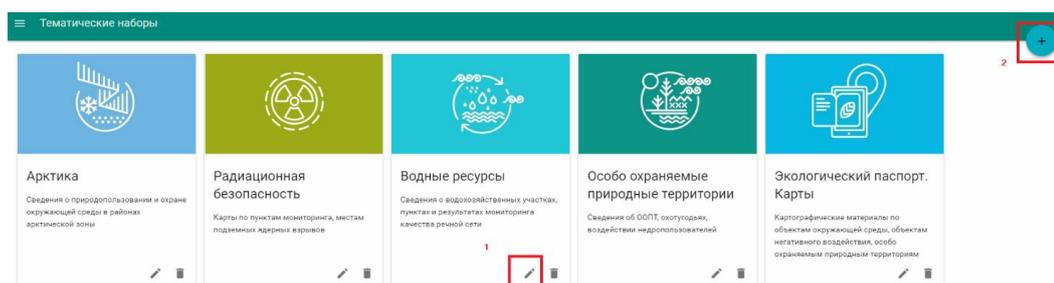


Рисунок 5.11 РАЗДЕЛ "ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАБОРЫ"

Чтобы создать или изменить существующий набор, выполните:

1 Для редактирования существующего набора, нажмите кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 5.11 п.1);

2 Для создания нового «Тематического набора» нажмите кнопку «Создать»  (см. Рисунок 5.11 п.2).

Система отобразит форму создания/редактирования «Тематического набора». По умолчанию будет отображена вкладка «Основные сведения».

Далее в подразделах рассматриваются настройки «Тематического набора». Настройки распределены по вкладкам, которые обобщают их по функциональному назначению. Переключение по вкладкам производится путем нажатия на пиктограммы. Наведение курсора на пиктограмму вызывает название вкладки. Подразделы ниже описывают эти вкладки.

После указания/изменения настроек в каждой вкладке рекомендуется периодически нажимать кнопку «Сохранить» , размещенную в правом верхнем углу.

## 1.4.1 Настройка основных сведений

← Тематический набор

1 Название \*  
Водные ресурсы

2 Описание  
Сведения о водохозяйственных участках, пунктах и результатах мониторинга качества речной сети

3 Владелец  
Министерство охраны природы

4 Долгота \*  
130  
Широта \*  
66

5 Уровень приближения \*  
5

6 Уровень приближения к объектам  
12

7 Изображение \*  
3.jpg

8 Иконка \*  
3 white.png

9 Порядковый номер \*  
40

Открытые данные 10

Рисунок 5.12 "Основные сведения"

Выполните заполнение параметров в элементах настроек:

- 1 Название – название будет отображаться в окне «Приложения» и при входе в набор;
- 2 Описание – содержит дополнительную расширенную информацию о назначении и составе информации в наборе;
- 3 Владелец – настройка определяет кто является владельцем тематического набора;
- 4 Долгота и широта (WGS 84, дес.градусы) – задает позиционирование окна «Карта» при входе в тематический набор;
- 5 Уровень приближения – задает степень приближения содержимого карты при входе в тематический набор;
- 6 Уровень приближения к объектам – задает степень приближения к объектам на карте, в случае выбора их в списке результатов поиска или в таблице объектов пространственного слоя;
- 7 Изображение – позволяет задать изображение, отображаемое в кнопке тематического набора в окне «Приложения»;
- 8 Иконка – позволяет задать пиктограмму, отображаемую в левой части после входа в тематический набор;

9 Порядковый номер – цифра определит местоположение кнопки набора в окне «Приложения». Система автоматически сортирует кнопки по данному атрибуту;

10 Открытые данные – при включении данного параметра тематический набор будет доступен на Портале, всем пользователям, независимо от их прав доступа и авторизации в Системе.



Для сохранения выполненных настроек, нажмите кнопку «Сохранить»

## 1.4.2 Настройка «Топографических основ»

Переключитесь во вкладку «Топографические основы» (см. Рисунок 5.13 п.1)

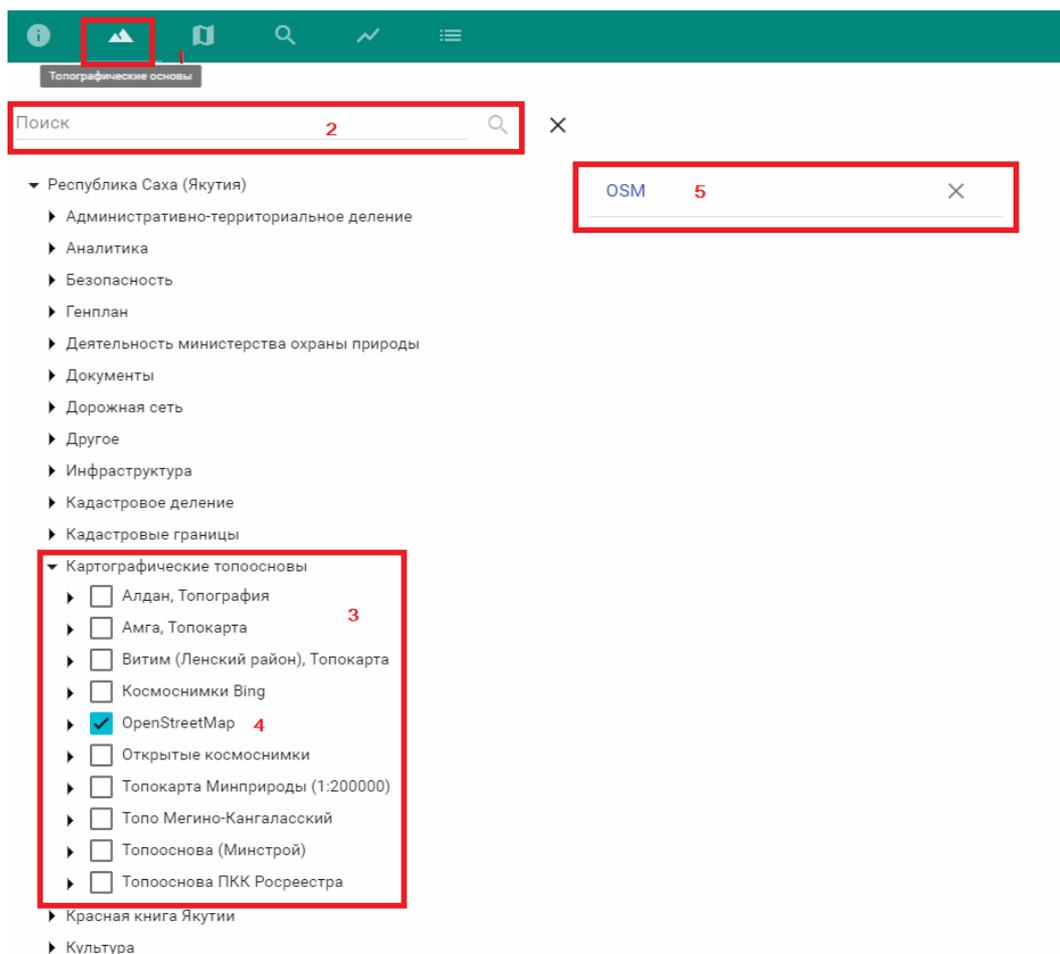


Рисунок 5.13 "ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ"

Для подключения пространственных данных содержащих «Топографические основы»:

1 Используя инструмент «Поиск» (см. Рисунок 5.13 п.2) проведите поиск нужных слоев в перечне ресурсов;

2 При необходимости раскройте группу (см. Рисунок 5.13 п.3) и выберите нужные слои (см. Рисунок 5.13 п.4) установив флаг;

3 В правой части будет отображен перечень выбранных пространственных слоев в качестве набора «Топографических основ» (см. Рисунок 5.13 п.5).

4 Выберите «кликом» топоснову, которая будет включаться по умолчанию. Система подсветит контекстным цветом наименование выбранной топоосновы по умолчанию.



5 Для сохранения выполненных настроек, нажмите кнопку «Сохранить»

### 1.4.3 Подключение «Картографических материалов»

Переключитесь во вкладку «Картографические материалы» (см. Рисунок 5.14 п.1)

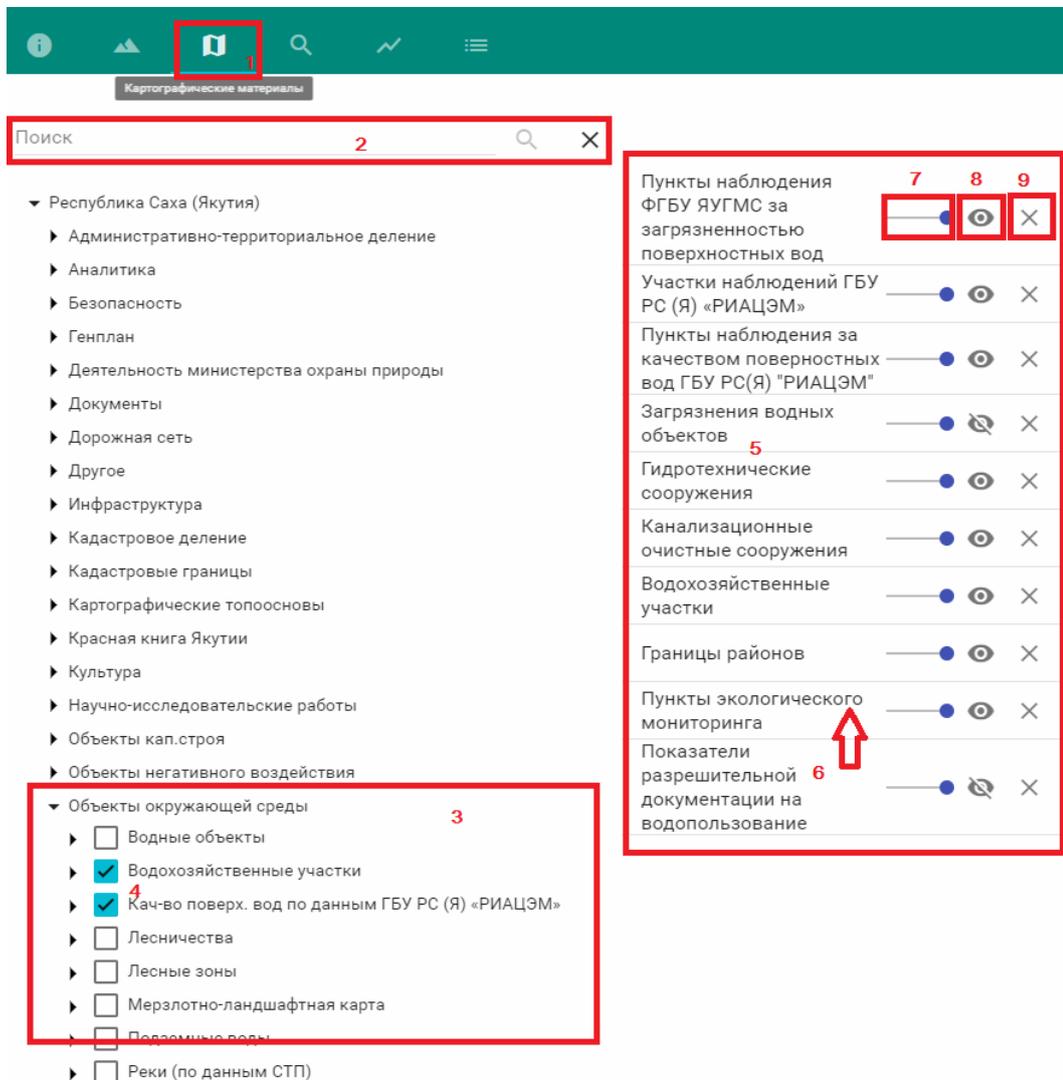


РИСУНОК 5.14 "КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ"

Выполните подключение нужного набора пространственных данных производя следующие действия:

1 Используя инструмент «Поиск» (см. Рисунок 5.14 п.2), а также «дерево» с перечнем ресурсов (см. Рисунок 5.14 п.3) найдите нужные слои и последовательно включите их установив «флаг» напротив (см. Рисунок 5.14 п.4);

2 Система автоматически будет формировать перечень включенных в тематический набор пространственных слоев (см. Рисунок 5.14 п.5);

3 Проведите настройку включенного набора пространственных слоев. Определите порядок наложения слоев (см. Рисунок 5.14 п.6), путем перетягивания курсором мыши элементов перечня. Порядок определяется следующим образом: – слои накладываются друг на друга, начиная с нижнего элемента списка, самый верхний элемент (определяющий слой) будет расположен поверх всех;

- 4 Задайте отображение пространственных слоев по умолчанию:
  - Прозрачность (см. Рисунок 5.14 п.7);
  - Включен по умолчанию для отображения.(см. Рисунок 5.14 п.8).

1 Для удаления слоя из перечня, включенного в тематический набор, нажмите кнопку «Удалить» напротив элемента перечня (см. Рисунок 5.14 п.9).

Для сохранения выполненных настроек, нажмите кнопку «Сохранить»



#### 1.4.4 Подключение «Тематических поисков»

Переключитесь во вкладку «Тематические поиски» (см. Рисунок 5.15 п.1).

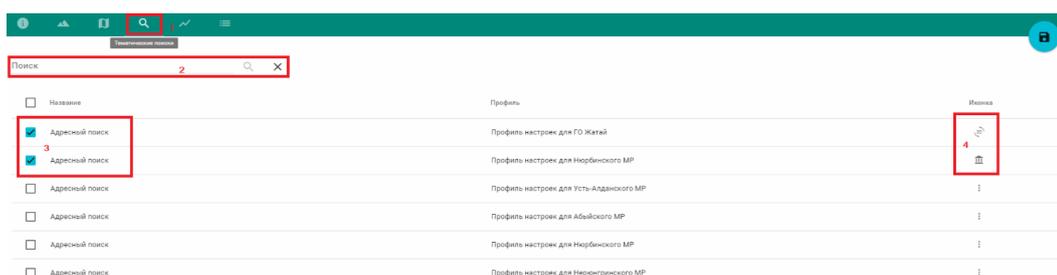


РИСУНОК 5.15 "ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПОИСКИ"

Состав «Тематических поисков» формируется в «ГеоПрайм.Веб». Тематический поиск предоставляет возможность провести поиск информации в специализированных наборах данных – отдельных пространственных слоях с информацией, а также специальных поисках (например «Поиск кадастровому номеру ЗУ по ПКК Росреестра»). Подключённый к «Тематическому набору» поиск отображается как пиктограмма в инструменте «Поиск». Пользователь вводит информацию в окно поиска, нажимает пиктограмму «Тематического поиска». Система производит поиск в подключенном к поиску слое и, в случае соответствия, отображает местоположение найденной информации.

Выполните настройку состава «Тематических поисков» в наборе:

- 1 При необходимости, найти элемент в списке используйте инструмент «Поиск» (см. Рисунок 5.15 п.2);
- 2 Включите нужные «Тематические поиски» для подключения к «Тематическому набору» (см. Рисунок 5.15 п.3);
- 3 Задайте пиктограммы для подключенных поисков, нажав на соответствующую кнопку (см. Рисунок 5.15 п.4). Система отобразит библиотеку условных обозначений. Выберите нужную пиктограмму и нажмите кнопку «Выбрать». Система отобразит пиктограмму в элементе перечня «Поисков».

- 4 Для сохранения выполненных настроек, нажмите кнопку «Сохранить»



#### 1.4.5 Подключение «Аналитических показателей»

Переключитесь во вкладку «Аналитические показатели» (см. Рисунок 5.16 п.1).

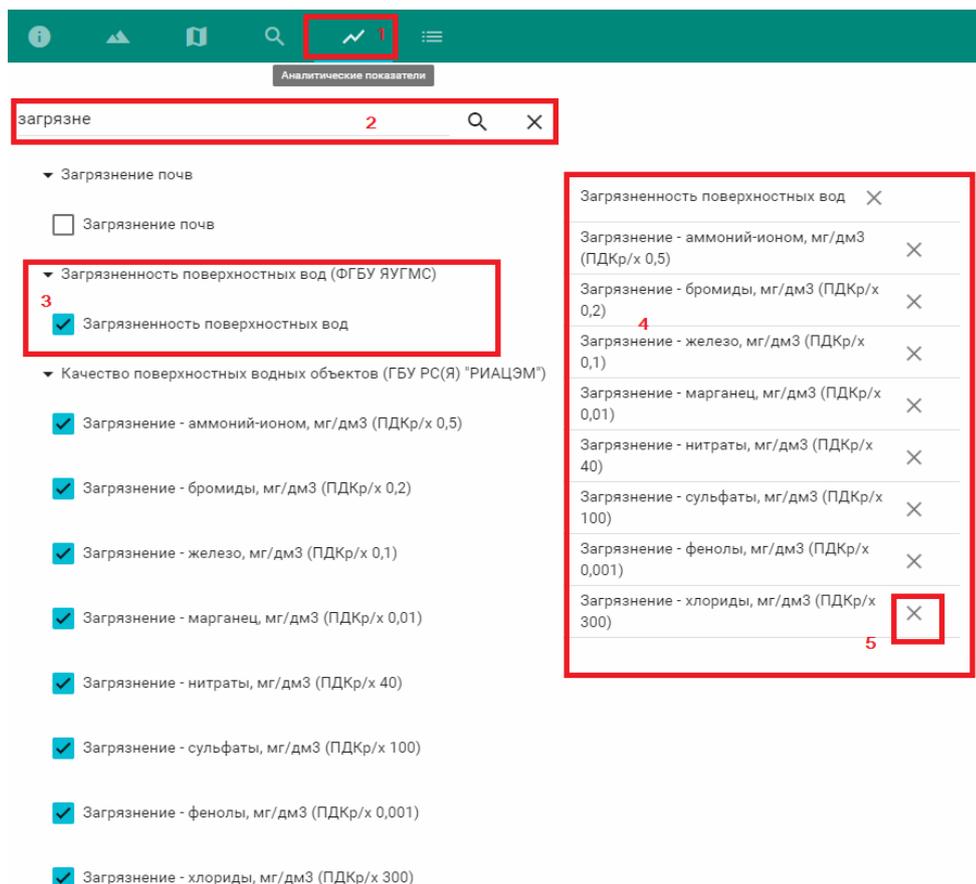


РИСУНОК 5.16 "АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ"

Выполните настройку состава «Аналитических показателей» в наборе:

- 1 Для нахождения элемента в списке используйте инструмент «Поиск» (см. Рисунок 5.16 п.2);
- 2 Выберите нужные «Аналитические показатели» для добавления в «Тематический набор» (см. Рисунок 5.16 п.3);
- 3 Система отобразит перечень подключенных «Аналитических показателей» (см. Рисунок 5.16 п.4);
- 4 Для исключения «Аналитического показателя» из перечня, нажмите кнопку «Очистить» напротив удаляемого показателя (см. Рисунок 5.16 п.5).

Для сохранения выполненных настроек, нажмите кнопку «Сохранить» .

### 1.4.6 Настройка ссылок на внешние сервисы

При просмотре «Тематического набора» Система позволяет пользователю оперативно перейти к внешним сервисам (адресам в сети Интернет).

Для настройки переключитесь на вкладку «Полезные ссылки» (см. Рисунок 5.17 п.1).

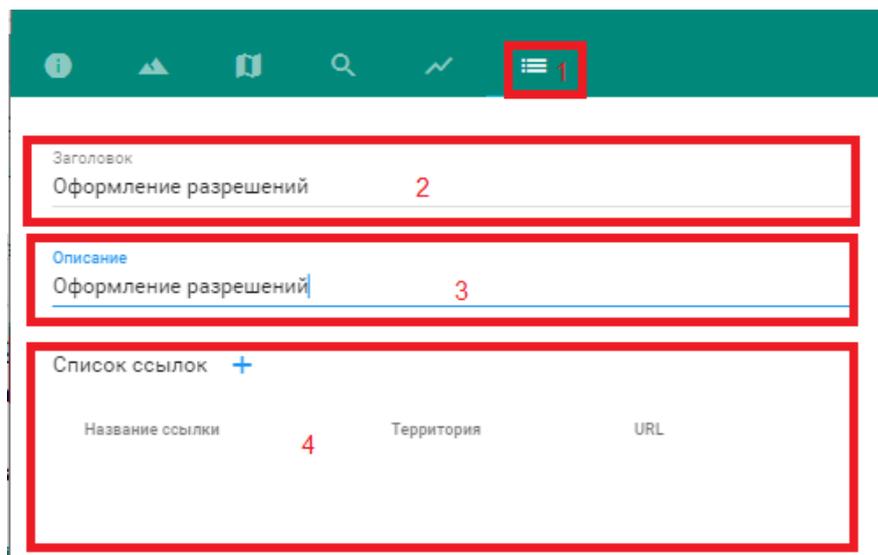


РИСУНОК 5.17 "ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ"

Заполните название и описание. Данная информация будет отображаться во всплывающем окне со списком полезных ссылок.

Сформируем список ссылок. Для добавления в список нового элемента нажмите кнопку «Добавить» **+**. Система отобразит всплывающее окно для создания новой ссылки (см. Рисунок 5.18).

РИСУНОК 5.18 СОЗДАНИЕ ССЫЛКИ НА УСЛУГУ

Заполните название ссылки. В случае необходимости укажите территорию, для которой предназначен предоставляемый сервис. Если ссылки на сервисы предоставляются не для всех территорий и для них явно указана территория, она будет доступна в перечне только тем пользователям, которым в настройках доступны для работы указанные территории.

Заполните URL (адрес ссылки) по которой размещен сервис. Для создания/сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Сохранить». Созданная услуга отобразится в списке «Полезные ссылки».

Для сохранения выполненных настроек данного раздела, нажмите кнопку «Сохранить»



## 1.5 Настройка «Внешние приложения»

Раздел «Внешние приложения» содержит настройки для кнопок «Главного окна», при нажатии на которые Система переадресует пользователя на другие информационные ресурсы. Они могут быть как в составе Системы, так и предоставляемые в целях интеграции из других систем (см. Рисунок 5.19).

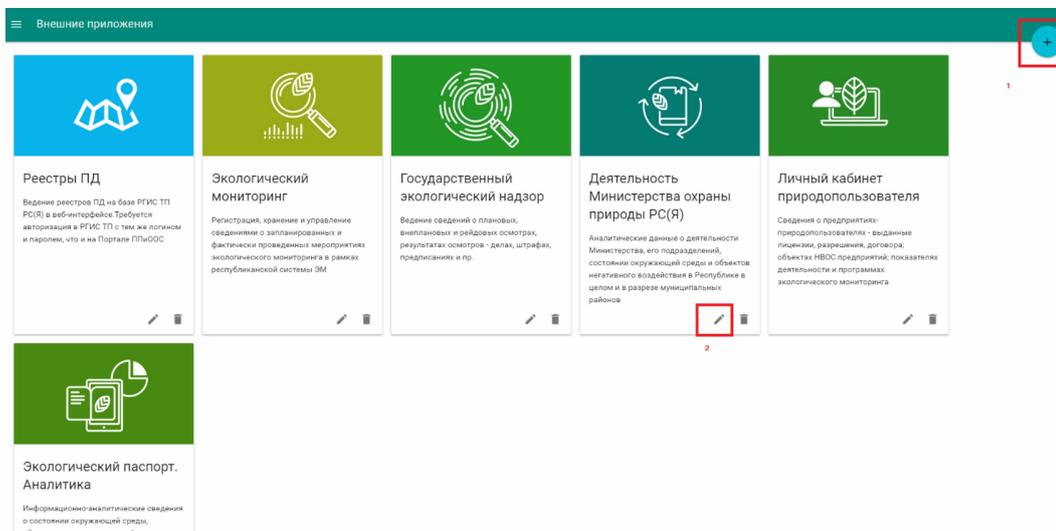


Рисунок 5.19 "ВНЕШНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ"

Для создания нового приложения нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 5.19 п.1). Для редактирования приложения нажмите кнопку «Редактировать» (см. Рисунок 5.19 п.2).

Процесс создания или редактирования «Внешнего приложения» идентичны. При нажатии соответствующей кнопки Система отобразит форму создания/редактирования приложения (см. Рисунок 5.20).

**Основные атрибуты**

Название *	Деятельность Министерства охраны природы РС(Я)	1
Описание	Аналитические данные о деятельности Министерства, его подразделений, состоянии окружающей	2
Адрес	http:// url (адрес приложения)	3
Порядковый номер *	70	4
Изображение *		5
<input checked="" type="checkbox"/> Открывать в новом окне	<input checked="" type="checkbox"/> Открытые данные	6 7
<input type="checkbox"/> Передавать данные сессии пользователя		8

Рисунок 5.20 Создание "ВНЕШНЕГО ПРИЛОЖЕНИЯ"

Проведите настройку параметров создаваемого приложения (см. Рисунок 5.20):

- 1 Укажите название;

- 2 Заполните описание;
- 3 Заполните адрес (url), по которому размещается сервис приложения;
- 4 Задайте порядковый номер для определения положения внешнего приложения в окне «Приложения»;
- 5 Загрузите изображение, которое будет отображаться на кнопке «Внешнего приложения»;
- 6 Определите поведение Системы при нажатии на кнопку «приложения». Включение параметра «Открывать в новом окне» будет приводить к тому что внешнее приложение будет запускаться в новом окне браузера;
- 7 Указание параметра «Открытые данные» будет приводить к тому что приложение будет доступно пользователям в качестве открытого ресурса;

Для сохранения выполненных настроек, нажмите кнопку «Сохранить»



## 1.6 Настройка доступа к «Тематическим наборам и внеш. приложениям»

Для доступа к «тематическим наборам» и «внешним приложениям», которым не назначен параметр «открытые данные» требуется распределить права, чтобы пользователи Системы могли видеть и открывать их на Портале. Настройка доступа производится Администратором Системы средствами «ГеоПрайм.Веб» в разделе «Безопасность» / «Справочник ролей пользователей».

Доступ назначается на роли, которые в свою очередь назначаются на пользователей. Для этого требуется провести анализ – какой роли, какие «наборы» и «приложения» должны быть доступны. После анализа проведите настройку ролей для включения в них «наборов и приложений». Пример настройки для приведен на Рисунок 5.21.

РИСУНОК 5.21 ВКЛЮЧЕНИЕ НАБОРОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ В РОЛЬ

Пользователю с этой ролью после авторизации будут доступны для работы указанные тематические наборы.

## 1.7 Настройка страницы

Раздел «Настройка страницы» дает возможность настроить стартовую страницу, которая отображается при загрузке Портала. Настройка страницы заключается в гибкой настройке информационных областей – виджетов. Виджеты делятся на 2 категории:

- «Системные». Имеют строгий набор неизменяемых параметров и источников данных. Используют разработанный графический интерфейс;
- «Настраиваемые». При формировании виджетов данной категории, Администратору доступны средства настройки параметров и источников данных.

### 1.7.1 Виджеты стартовой страницы

Перед настройкой компоновки стартовой страницы, необходимо проработать схему разметки страницы, определить набор необходимых виджетов и их размеров, подготовить источники информации для отображения в виджетах. Ниже рассматриваются подходы к настройке виджетов различных типов.

Настройка виджетов производится в разделе «*Виджеты стартовой страницы*». При входе в данный раздел отображается таблица-список виджетов, настроенных в Системе (Рисунок 5.22).

Название виджета	Отображаемое имя	Тип	Размер	Редактировать	Удалить
М Регистр Гос программы по охране окружающей среды	Государственные программы по охране окружающей среды	registry	4x2	✍	🗑
М Баннер Адм. ЛО		banner	1x1	✍	🗑
М Верхний баннер	Верхний баннер	ImageCarousel	2x2	✍	🗑
М Адресный поиск	Найти адрес или координаты	addressSearch	2x2	✍	🗑
М Авторизация	Личный кабинет	login	2x2	✍	🗑
М Баннер Неолант Сайт		banner	1x1	✍	🗑
М Баннер РНИЦ сайт		banner	1x1	✍	🗑
М Описание портала	Сведения о системе	text	4x2	✍	🗑
М Баннер ФПЦ ЛО Открытый	Ленинградская обл.	banner	1x1	✍	🗑
М Новая картинка		ImageCarousel	4x1	✍	🗑

РИСУНОК 5.22 СПИСОК ВИДЖЕТОВ

В таблице отображается название виджета, отображаемое имя, тип и размер.

Для создания виджета нажмите кнопку «Создать» . Для «удаления» существующего виджета нажмите кнопку «Удалить» , на элементе списка. Для «редактирования» - кнопку «Редактировать» .

После нажатия кнопки «Создать» будет отображена форма создания нового виджета (см. Рисунок 5.23).

Форма содержит следующие области настройки параметров:

- «*Основные настройки*». Настройка данной области одинаковая для всех типов виджетов. Здесь определяются следующие параметры:
  - Тип виджета;
  - Название виджета. Название будет отображаться в таблице виджетов, а также при настройке компоновки в списке созданных виджетов;
  - Ширина и высота. Размер виджета в условных единицах. За условную единицу принимается размер 1X1. Проектируемая стартовая страница условно делится на 8 сегментов. 1 сегмент = 1 условной единице;
  - Отображаемое имя. Для виджета можно указать название, которое будет выводиться в заголовке виджета при отображении;
  - Отображать имя в режиме просмотра. Параметр определяет включение/выключение отображения имени виджета.
  - Установить прозрачный фон. Параметр определяет отображение фонового изображения. При включении параметра виджет отображается на фоне главной страницы. При выключении — на фоне области, закрашенной белым цветом.
- «*Предварительный просмотр*». Область предварительного просмотра выполненных настроек.
- «*Настройки виджета*». Область содержит параметры для настройки определенного типа виджета. В зависимости от типа, состав и принципы настроек отличаются. Ниже приводится порядок настройки виджетов различного типа.

Для сохранения выполненных настроек виджета нажмите кнопку «Сохранить»

Для перехода в список виджетов нажмите кнопку «Назад»

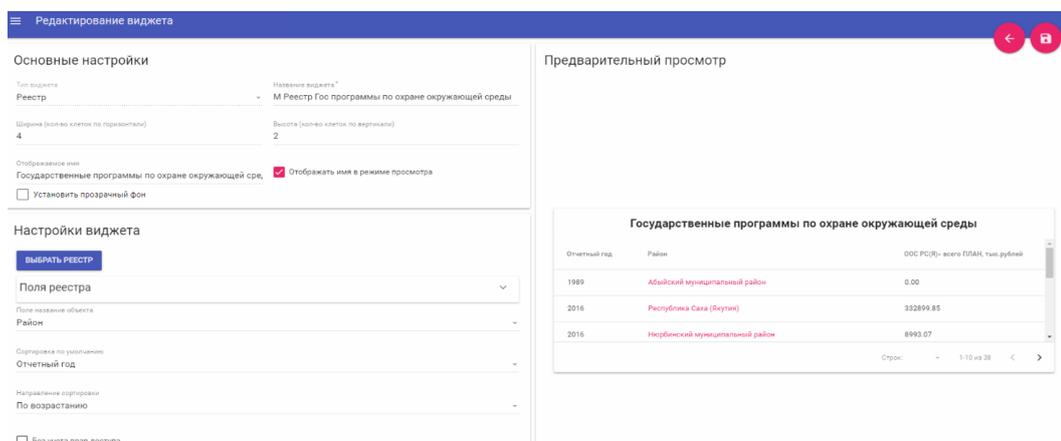


РИСУНОК 5.23 ФОРМА НАСТРОЙКИ ВИДЖЕТА

### 5.1.1.1 «Авторизация»

Виджет «Авторизация» является системным. Виджет предоставляет возможность просмотра информации об авторизованном пользователе, пройти авторизацию в Системе и войти в личный кабинет. Для настройки виджета доступны только основные параметры.

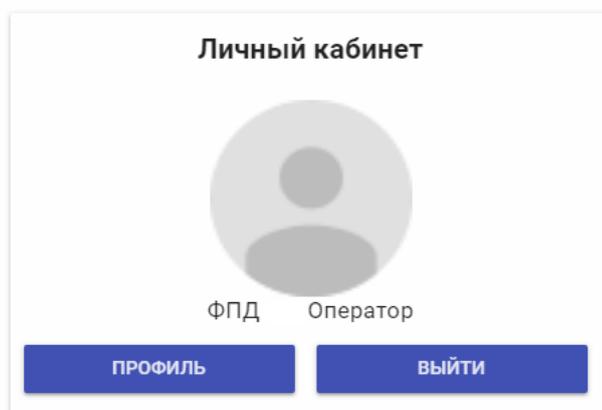


РИСУНОК 5.24 ВИДЖЕТ "АВТОРИЗАЦИЯ"

### 5.1.1.2 «Адресный поиск»

Виджет дает возможность работы с адресной информацией в Системе, с целью поиска адресов адресных объектов и получения координатной информации о них. Для настройки виджета доступны только основные настройки.

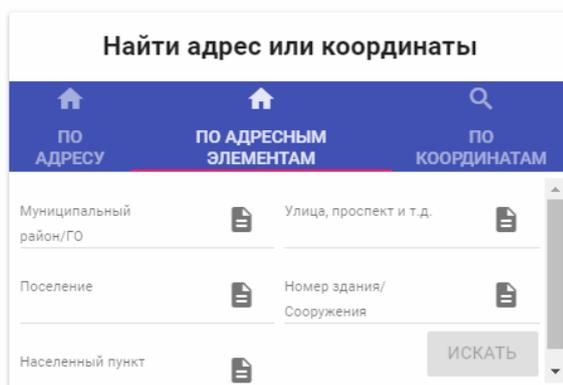


РИСУНОК 5.25 Виджет "Адресный поиск"

### 5.1.1.3 «Изображение»

Виджет позволяет отображать на стартовой странице изображение или коллекцию изображений. При этом имеется возможность управлять при просмотре коллекцией.

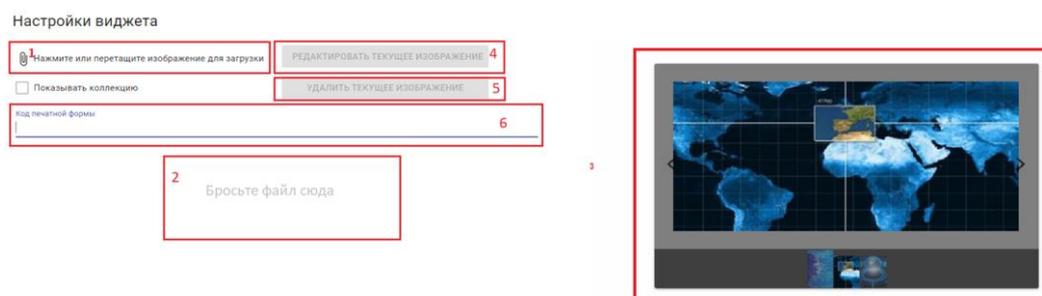


РИСУНОК 5.26 НАСТРОЙКА ВИДЖЕТА "ИЗОБРАЖЕНИЕ"

Для настройки виджета выполните следующие действия:

- 1 Загрузите изображение в коллекцию виджета, используя диалог открытия файлов (см. Рисунок 5.26 п.1) или функцию Drag&Drop (перетаскивание файла на поле загрузки) (см. Рисунок 5.26 п.2). При этом загруженное изображение будет отображаться в коллекции в окне предварительного просмотра (см. Рисунок 5.26 п.3);
- 2 Для удаления изображения, выберите его в коллекции виджета в окне предварительного просмотра и нажмите кнопку «Удалить текущее изображение» (см. Рисунок 5.26 п.5). Выбранным считается изображение, которое отображается в области просмотра виджета;
- 3 Выбранное изображение можно отредактировать. Для этого нажмите кнопку «Редактировать текущее изображение» (см. Рисунок 5.26 п.4). При этом будет отображен инструмент настройки изображения, который позволяет произвести ориентацию изображения и обрезку (см. Рисунок 5.27). Выполните необходимые изменения используя кнопки управления непосредственно в инструменте настройки изображения. Не забудьте сохранить изменения в изображении, нажав кнопку «Сохранить».



Рисунок 5.27 Редактирование изображения

- 1 Для вызова и сохранения файла, сформированного по определенной печатной форме, воспользуйтесь настройкой поля «Код печатной формы» (см. Рисунок 5.26 п.б). Задайте в поле код печатной формы настроенной в системе. Настройка печатной формы производится в разделе «Администрирование» подразделе «Шаблоны печатных форм» (см. раздел 47 Шаблоны печатных форм).

#### 5.1.1.4 «Текстовый блок»

Виджет «Текстовый блок» отображает форматированный текст, в том числе с включенными в него изображениями, таблицами. Вы можете настроить содержимое виджета используя упрощенный текстовый редактор. При внесении изменений в содержимое виджета, в окне предварительного просмотра будет доступно его представление. Для редактирования информации в виджете, используйте инструментарий редактора (см. Рисунок 5.28)

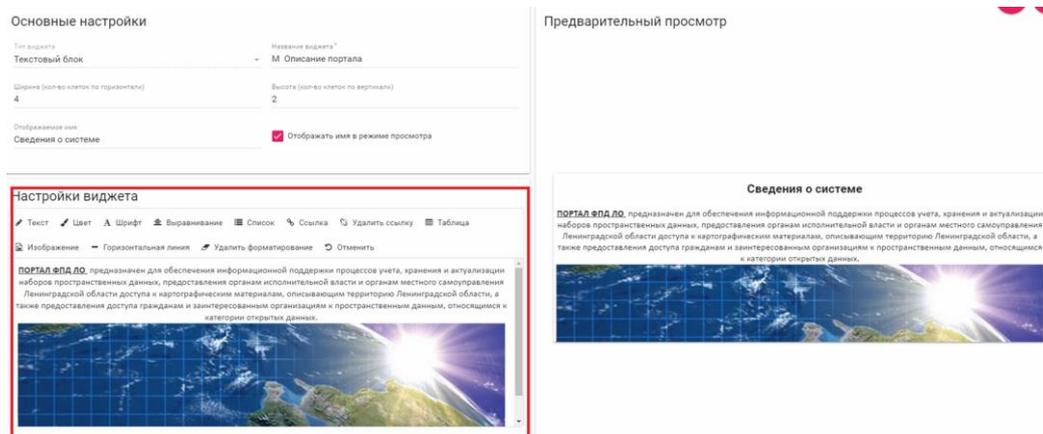


Рисунок 5.28 Настройка виджета "Текстовый блок"

#### 5.1.1.5 «Реестр»

Виджет «Реестр» предназначен для отображения сведений реестров ПД, зарегистрированных в Системе. Сведения отображаются в табличном виде с возможностью фильтрации и сортировки записей, а также отображения подробной карточки записи.

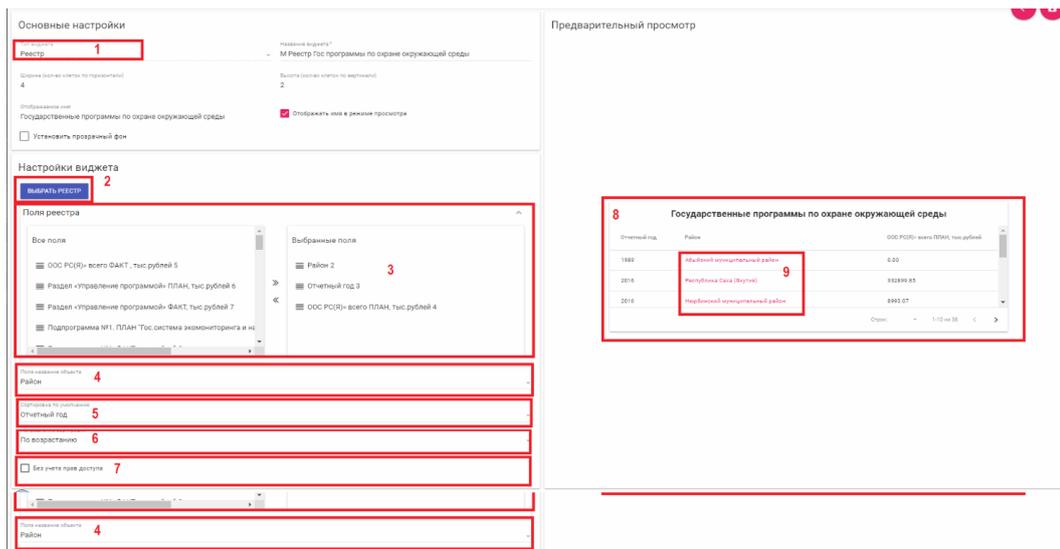


Рисунок 5.29 Настройка виджета "Реестр"

Для настройки виджета данного типа выполните следующие действия:

- 1 Укажите в основных настройках тип виджета «Реестр» (см. Рисунок 5.29 п.1);
- 2 Выберите реестр, который будет использоваться в качестве источника данных для виджета (см. Рисунок 5.29 п.2);
- 3 Выберите поля из реестра, которые будут отображаться в таблице виджета (см. Рисунок 5.29 п.3). Это можно выполнить, используя кнопки для переноса из области доступных атрибутов в область выбранных. Или нажимая курсором на элементы списков. В правой части (области выбранных элементов) можно задать порядок следования атрибутов в таблице. Выполняемые действия интерактивно отображаются в области предварительного просмотра (см. Рисунок 5.29 п.8);
- 4 Выберите атрибут реестра, который будет использоваться для названия объекта (записи) реестра ПД (см. Рисунок 5.29 п.4). Значения в поле данного атрибута приобретут формат ссылки (см. Рисунок 5.29 п.9). Это позволяет при работе с виджетом отображать карточку записи реестра;
- 5 Выберите атрибут, по которому по умолчанию будут отсортированы записи (см. Рисунок 5.29 п.5);
- 6 Выберите направление сортировки значений (см. Рисунок 5.29 п.6);
- 7 При необходимости, вы можете игнорировать настройки доступа к сведениям реестра (см. Рисунок 5.29 п.7) в данном случае сведения будут отображаться как открытые. Безопасность доступа будет игнорироваться.
- 8 Сохраните выполненные настройки, нажав кнопку «Сохранить» .

### 5.1.1.6 «Новости»

Виджет «*Новости*» является частной настройкой виджета типа «Реестр». Выполненная настройка предназначается для отображения сведений типа «*Новости*». Настройки выполняются аналогично виджету «Реестр». В качестве источника сведений для данного виджета предполагается специальный реестр «*Новости*». В данном реестре определен следующий набор атрибутов и специальный реестр – справочник. При этом ведение информации данного справочника, как и основного реестра новостей выполняется в прикладном ОИ – «*Ведение реестров ПД*».

Реестр «Новости» содержит следующий набор атрибутов:

- Дата;
- Название новости;
- Тип новости – ссылка на реестр-справочник «Типы новостей»;
- Аннотация (описание новости). Атрибут формата форматированный текст. Отображается в карточке записи;

Реестр дополнительно сопровождается базовыми атрибутами:

- Служба ГД. Территориальная принадлежность записи. Заполняется от ОКТМО пользователя, создавшего запись;
- Файл изображения. Прикрепляется к карточке записи.

Пример настройки виджета для «Новости», приведен в примере (см. Рисунок 5.30).

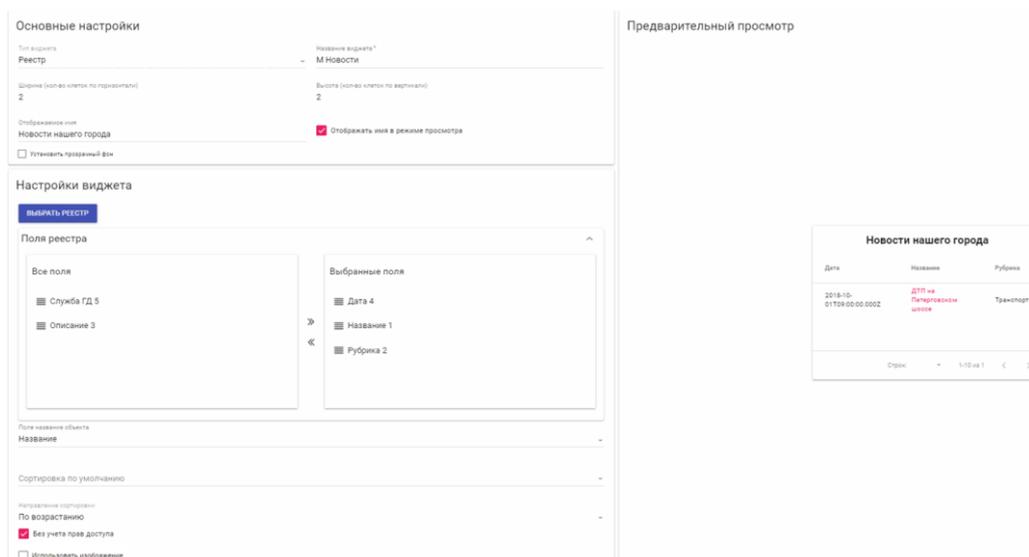


РИСУНОК 5.30 НАСТРОЙКА ВИДЖЕТА ДЛЯ "НОВОСТИ"

При этом указывается порядок атрибутов: «Дата», «Название», «Тип», «Аннотация». Порядок сортировки задается по полю «Дата», направление сортировки от максимальной даты к минимальной.

### 5.1.1.7 «Баннер»

Тип данного виджета предназначен для создания элемента – кнопки, обладающей возможностью использования web-ссылки для открытия страницы сайта как в текущем окне, так и в новой вкладке.

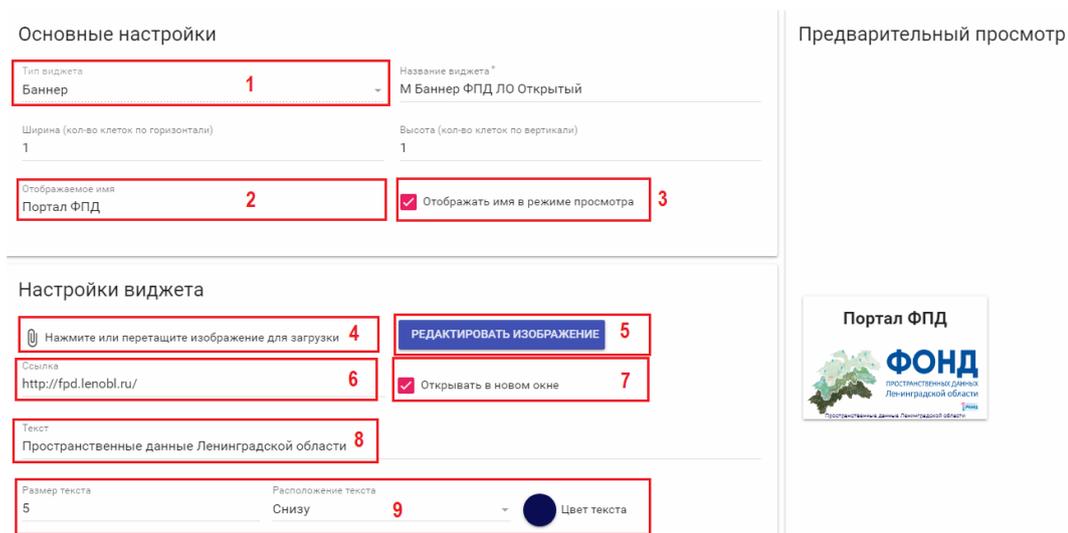


РИСУНОК 5.31 НАСТРОЙКА ВИДЖЕТА "БАННЕР"

Для настройки виджета «Баннер», выполните следующий порядок действий:

- 1 В основных настройках выберите тип «Баннер» (см. Рисунок 5.31 п. 1);
- 2 При необходимости задайте название виджета и включите отображение названия (см. Рисунок 5.31 п. 2-3);
- 3 Загрузите изображение, которое будет отображаться в элементе виджета (см. Рисунок 5.31 п. 4). При необходимости выполните его редактирование (см. Рисунок 5.31 п. 5);
- 4 Укажите ссылку, которая будет обрабатываться при нажатии на виджет (см. Рисунок 5.31 п. 6) и укажите поведение Системы при отображении сайта по ссылке (см. Рисунок 5.31 п. 7);
- 5 При необходимости в виджете задайте дополнительный текст (см. Рисунок 5.31 п. 8) и формат отображения в виджете (см. Рисунок 5.31 п. 9);
- 6 Сохраните выполненные настройки нажав кнопку «Сохранить».

#### 5.1.1.8 «Тематический набор»

Виджет реализует возможность подключения Карты на стартовую страницу. Виджет оперирует отображением заранее подготовленного Тематического набора. Для настройки виджета используется один параметр – «Выбор тематического набора из списка» (см. Рисунок 5.32).

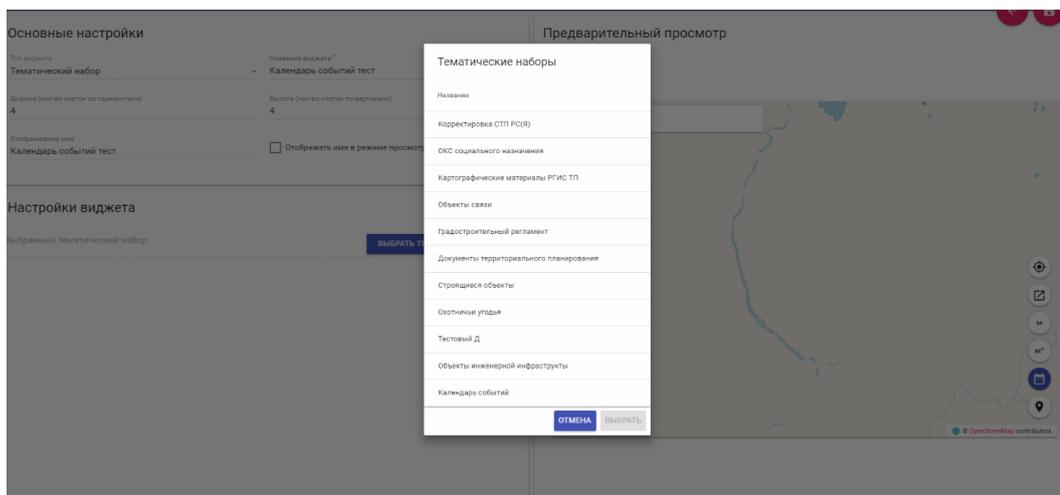


Рисунок 5.32 Настройка "ТЕМАТИЧЕСКИЙ НАБОР"

## 1.7.2 Компоновка

Раздел «Компоновка» предназначен для настройки расположения виджетов стартовой страницы. В данном разделе производится настройка макета. При входе в раздел отображается поле настройки страницы. Для начала настройки страницы нажмите кнопку «Добавить»<sup>+</sup>, расположенную в нижнем правом углу окна настройки. В результате будет отображено окно со списком ранее настроенных виджетов (см. Рисунок 5.33). Опираясь на информацию о типе, названии и размере виджета, выберите элемент в списке и нажмите кнопку «Добавить». Выбранный виджет будет добавлен на страницу компоновки (см. Рисунок 5.34).

Для перемещения виджетов по странице и настройке их расположения захватите виджет курсором и «перетащите» его на новое место (см. Рисунок 5.35).

Сохраните выполненные настройки, нажав кнопку «Сохранить»<sup>🔒</sup>.

Для исключения виджета из состава компоновки, наведите курсор на нужный виджет и нажмите кнопку «Удалить». Выбранный виджет будет убран со стартовой страницы.

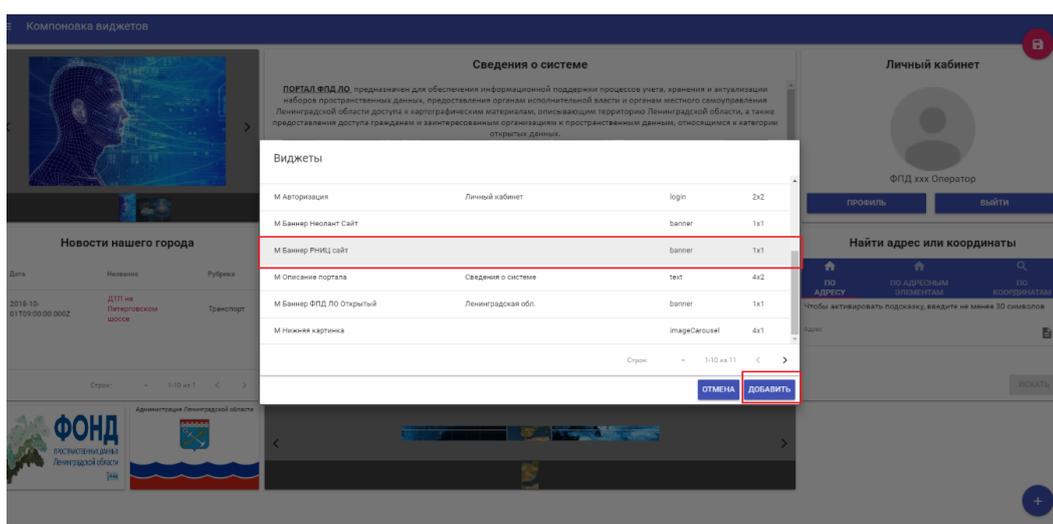


Рисунок 5.33 Настройка компоновки

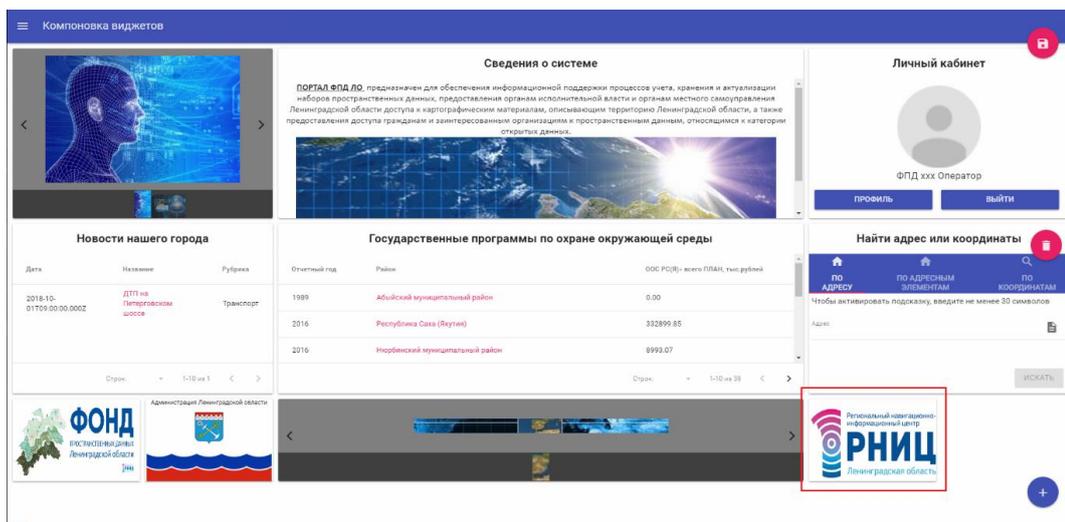


РИСУНОК 5.34 ДОБАВЛЕННЫЙ ВИДЖЕТ

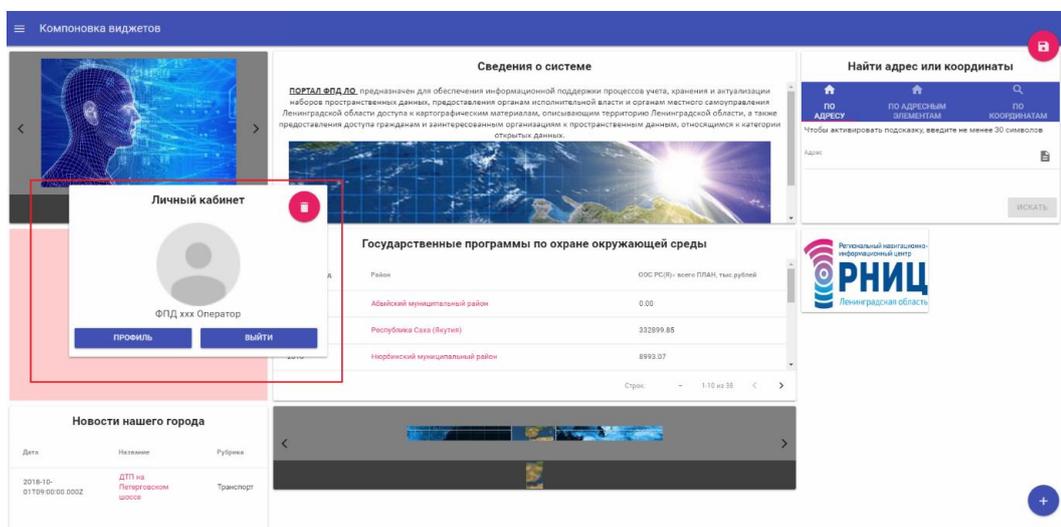


РИСУНОК 5.35 НАСТРОЙКА РАСПОЛОЖЕНИЯ ВИДЖЕТОВ

### 1.7.3 Рассылка новостей

Рассылка новостей предназначена для рассылки уведомлений пользователям по электронной почте об изменениях (создания новых записей) в реестре «Новости».

Для настройки необходимо знать какой реестр используется в качестве «Новости», поля, подготовленные для хранения сведений:

- даты новости;
- даты рассылки;
- наименования новости;
- аннотации;
- рубрики.

Для настройки рассылки должно быть выполнено конфигурирование сервиса рассылки (см. Руководство администратора по установке компонентов).

Для настройки рассылки, войдите в раздел «Администрирование» Портала. Выберите раздел «Настройка страницы/Рассылка новостей» (см. Рисунок 5.36).

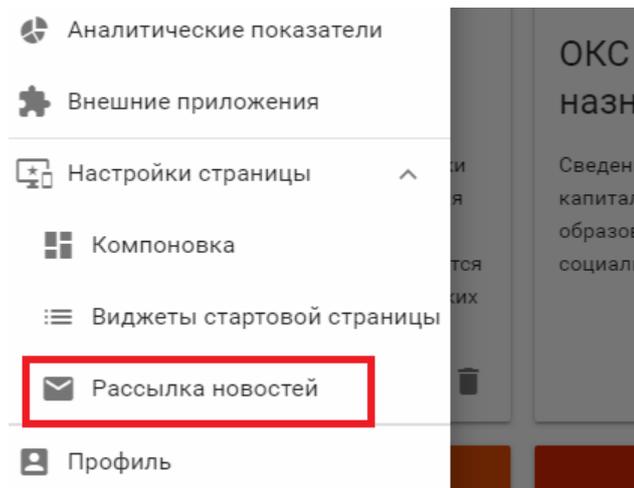


Рисунок 5.36 РАЗДЕЛ "РАССЫЛКА НОВОСТЕЙ"

В результате будет отображено окно настройки рассылки (см. Рисунок 5.37)

Для настройки выполните следующие действия:

- 1 Укажите реестр, который используется для хранения сведений о новости;
- 2 Укажите поле «Дата новости»;
- 3 Укажите «Название новости»;
- 4 Укажите поле «Рубрика»;
- 5 Укажите поле «Аннотация»;
- 6 Укажите поле «Дата рассылки».

Сохраните выполненные настройки нажав кнопку «Сохранить» .

Рассылка новостей будет осуществляться по расписанию, выполненному на уровне конфигурации сервиса рассылки.

Источник данных\*  
Новости. Реестр новостей. Виджет (Портал) ВЫБРАТЬ

---

Дата\*  
Дата ▼

---

Наименование\*  
Название ▼

---

Рубрикатор\*  
Рубрика ▼

---

Аннотация\*  
Аннотация ▼

---

Дата отправки\*  
Дата рассылки ▼

РИСУНОК 5.37 НАСТРОЙКА РАССЫЛКИ

## 1.8 Настройка подключения счетчика посещений Яндекс.Метрика

Подключение счетчика Яндекс.Метрика предназначено для отслеживания посещений пользователями Портала, например, внешнего портала Экологический паспорт Республики Саха (Якутия).

Для настройки необходимо:

- авторизоваться на сайте <https://metrika.yandex.ru> под учетной записью пользователя Яндекс;
- Добавить счетчик на нужную страницу портала, указав имя счетчика и адрес страницы портала. В настройках созданного счетчика появится Код счетчика (см. Рисунок 5.38 );

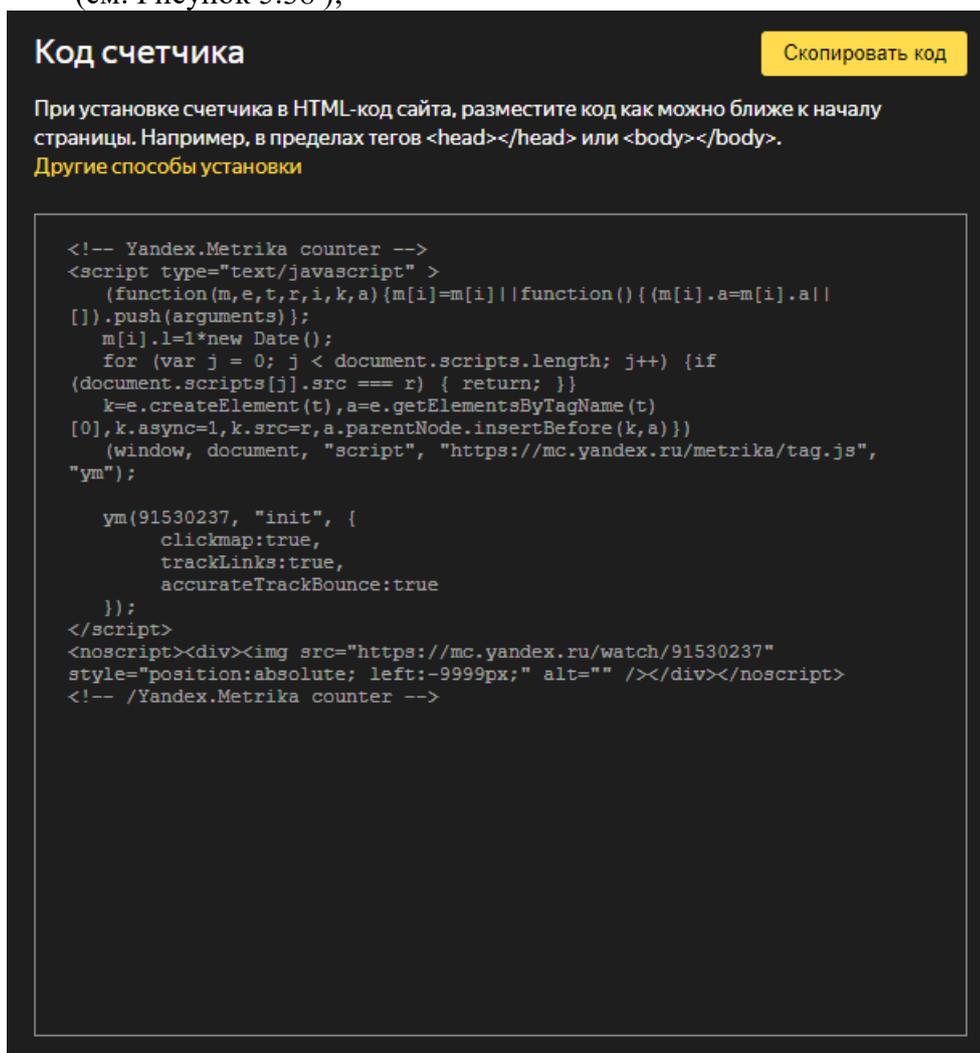


РИСУНОК 5.38 Код СЧЕТЧИКА НА САЙТЕ

Яндекс.Метрика

- Полученный код счетчика необходимо вставить в поле SETTINGS ТАБЛИЦЫ SETTINGS, СХЕМЫ PORTAL БАЗЫ ДАННЫХ СИСТЕМЫ (для внешнего портала Экологический паспорт Республики Саха (Якутия) схема называется PORTAL\_PRIOS) как значения для свойств **YMETRIKAScript** и **YMETRIKANoScript**. Значения должны быть внесены сплошным текстом без переносов строк, знак " (кавычки) должен экранироваться знаком \ (обратный слэш). Пример внесенного Кода счетчика в таблицу SETTINGS БАЗЫ ДАННЫХ СИСТЕМЫ ПРИВЕДЕН НИЖЕ:

```
{  
  "FEEDBACKEMAIL": "RIASEM@MAIL.RU",  
  "TITLE": "Экологический паспорт Республики Саха (Якутия)",
```

```

"APPEARANCE": {
  "TOOLBARCOLOR": "#00708c",
  "ACCENTCOLOR": "CYAN",
  "PRIMARYCOLOR": "TEAL",
  "HOMEPAGEBACKGROUND": "",
  "APPLICATIONLISTBACKGROUND": ""
},
"YMETRIKAScript": "<SCRIPT TYPE=\"TEXT/JAVASCRIPT\"
>(FUNCTION(M,E,T,R,I,K,A){M[I]=M[I]FUNCTION(){(M[I].A=M[I].A[ ]).PUSH(ARGUME
NTS)};M[I].L=1*NEW DATE();FOR (VAR J = 0; J < DOCUMENT.SCRIPTS.LENGTH; J++)
{IF (DOCUMENT.SCRIPTS[J].SRC === R) { RETURN;
}}K=E.CREATEELEMENT(T),A=E.GETELEMENTSBYTAGNAME(T)[0],K.ASYNC=1,K.S
RC=R,A.PARENTNODE.INSERTBEFORE(K,A)})(WINDOW, DOCUMENT, \"SCRIPT\",
\"HTTPS://MC.YANDEX.RU/METRIKA/TAG.JS\", \"YM\");YM(91530237, \"INIT\",
{CLICKMAP:TRUE,TRACKLINKS:TRUE,ACCURATETRACKBOUNCE:TRUE});</SCRIPT>
",
"YMETRIKANoScript": "<NOSCRIPT><DIV><IMG
SRC=\"HTTPS://MC.YANDEX.RU/WATCH/91530237\" STYLE=\"POSITION:ABSOLUTE;
LEFT:-9999PX;\" ALT=\"\" /></DIV></NOSCRIPT>\"
}

```

## 6 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТРАСЛЕВЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ

### 1.9 Справочники

#### 1.9.1 Описание справочников

Для работы с Системой требуется заполнить следующие разделы/справочники:

- **Общие:**

- ОКТМО — Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
- Типы субъектов ГД — содержит перечень типов организаций;
- Субъекты ГД — содержит перечень организаций и государственных/муниципальных органов власти;
- Тематические разделы — содержит перечень тем для группировки пространственных данных в каталоге георесурсов;

- **Градостроительное зонирование и ЗОУИТ:**

- Единицы измерений — содержит перечень единиц измерения;
- Типы использования — содержит перечень типов разрешенного использования территориальной зоны (основной, вспомогательный, условно разрешенный);
- Параметры строительства — содержит перечень параметров, использования при формировании регламента на зону. При добавлении записи в справочник «Параметры строительства» администратору, помимо стандартных атрибутов будет доступно поле «Использовать для расчета отступа», содержит выпадающий список с выбором из значений «От границы ЗУ», «от ОКС», необходимо для автоматического формирования зоны допустимого размещения объектов на чертеже ГПЗУ;
- Виды использования — содержит перечень видов разрешенного/запрещенного использования территориальной зоны или ЗОУИТ;
- Классификатор типов территориальных зон — содержит иерархический список территориальных зон;
- Показатели НПП — содержит перечень показателей нормативов градостроительного проектирования, с указанием видов объектов и вида инфраструктуры, а также единицы измерения показателей;
- Вид объекта — содержит перечень видов объектов, для которых устанавливаются нормативы градостроительного проектирования;
- Вид инфраструктуры — содержит перечень видов инфраструктуры, для которых устанавливаются нормативы градостроительного проектирования;

- **Обращения:**

- Типы заявок — содержит перечень типов заявок (обращений), которые допустимо обрабатывать средствами Системы. Подробное описание справочника приведено в пункте 43;
- Результаты исполнения в ответе на заявку — содержит перечень возможных типов ответов на заявку;
- Каналы обращения — содержит перечень способов, которые могут использоваться для подачи заявки в уполномоченную организацию или для выдачи ответа заявителю;
- Статусы заявки — содержит список состояний, которыми может обладать заявка (обращение) в процессе ее выполнения в Системе;
- Типы заявителей — содержит все типы субъектов гражданского права, которым планируется оказывать услуги средствами Системы;
- Типы предоставляемых документов и сведений — содержит перечень возможных типов предоставляемых документов и сведений с кодами ЕПГУ.

При добавлении записи в справочник «Типы предоставляемых документов и сведений» администратору, помимо стандартных атрибутов будут доступны следующие поля:

- поле «Соответствует документу ИСОГД», в нем указывается соответствие градостроительной документации.
  - Поле «Объект документа» содержит выпадающий список системных объектов или реестров ПД к которым относится документ.
  - Чек-бокс «Выполнять ФЛК» и поле «Перечень названий схем валидации (через точку с запятой)» предназначены для указания выполнения проверки валидности файлов, приложенных в документы/сведения;
  - Виды проверок — содержит список проверок, необходимых для оказания услуги. Проверки могут осуществляться автоматически или вручную экспертом, для настройки администратору доступно поле «Объект проверки», в котором указывается Системный объект или запрос СМЭВ. В зависимости от выбора объекта проверки, Система позволяет выбрать какой Системный объект или запрос СМЭВ будет использоваться в проверке.
- **Разработка документов:**
- Статусы выдаваемых документов — содержит список состояний, которыми может обладать документ в процессе его разработки в Системе;
  - Типы объектов ОКС — содержит типы объектов капитального строительства;
  - Виды разрабатываемых документов — содержит перечень видов документов, которые допустимо формировать и обрабатывать в Системе, с указанием структуры документа каждого вида;
- **Запросы:**
- Типы запросов — содержит список запросов исполняемых в журнале запросов Системы.
  - Сервисы — содержит список сервисов используемых в Системе, с указанием адресов подключения.

Описание справочников тематической группы «ИСОГД» приведено в документе «Руководство администратора ГИСОГД».

## 1.9.2 Создание записи справочника

Заполнение большинства справочников в Системе выполняется по единой схеме:

- 1 В разделе «Администрирование» выбрать подраздел «Справочники».

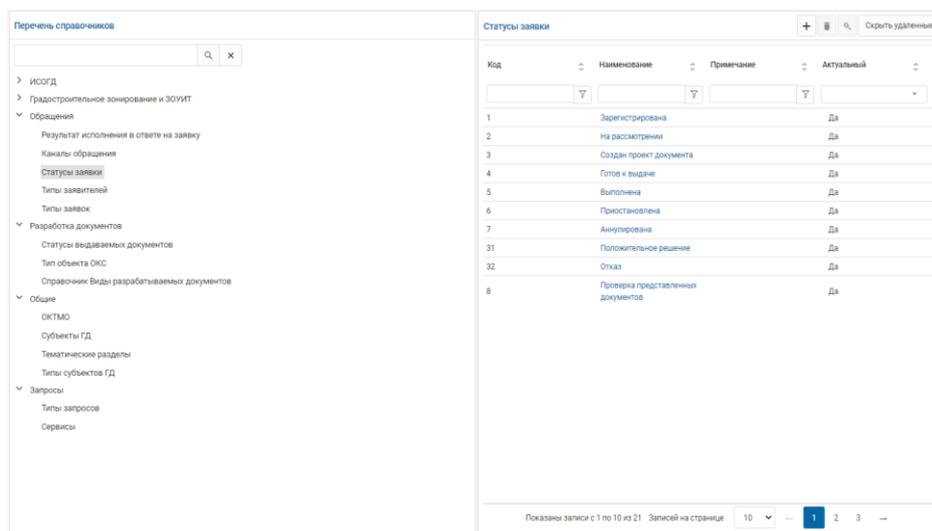


РИСУНОК 6.39 ИНТЕРФЕЙС РАЗДЕЛА «СПРАВОЧНИКИ»

- 2 Раскрыть тематическую группу и выбрать справочник в котором необходимо добавить/отредактировать запись.
- 3 Кликнуть по кнопке «Создать» в панели инструментов справочника.

РИСУНОК 6.40 СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ В СПРАВОЧНИКЕ

- 4 В открывшемся модальном окне заполнить атрибуты записи (обязательные помечены знаком \*), затем кликнуть по кнопке «Сохранить». Запись будет добавлена в справочник.

Если запись справочника стала не актуальной, в справочнике можно поставить галочку в графу «Не актуальный». Такая запись будет не доступна для дальнейшего выбора в системе, но будет отображаться в списке с пометкой «Не актуальный».

Для удаления записи из справочника выберите нужную запись и нажмите на кнопку «Удалить».

**ВНИМАНИЕ!** При удалении записей из справочника выполняется проверка использования в системе. Используемые записи удалить невозможно. При удалении записи из справочников они становятся недоступны для выбора при создании новых объектов.

При необходимости удаленные записи справочника можно восстановить используя инструмент «Восстановить».

### 6.1.1 Заполнение справочника «Типы заявок»

При добавлении записи в справочник «Типы заявок» администратору, помимо стандартных атрибутов будут доступны следующие инструменты:

- поле «Объект заявки». Позволяет указать сущность связанную с заявкой: запись реестра ПД или системный объект.
- Чекбокс «Создание объектов реестра». Позволяет создавать новую запись реестра ПД/системного объекта.
- чекбокс «Выбор из объектов реестра». При заполнении чекбокса добавление объекта заявки производится из перечня уже существующих записей реестра ПД/системного объекта.
- чекбокс «Обязательно указание в заявке». При заполнении чекбокса добавление объекта заявки является обязательным.
- чекбокс «Открывать в основной области». При заполнении чекбокса добавление/выбор объекта заявки производится в панели «Реестры». Иначе форма добавления/выбора объекта заявки открывается в модальном окне.
- таблица «Типовые основания для отказа». При добавлении основания для отказа в таблицу, оно будет доступно для выбора при настройке оснований для отказа в профиле настроек территориальной службы;
- таблица «Типы предоставляемых документов/сведений» указываются Типы предоставляемых заявителем документов и сведений из одноименного справочника с указанием Типа заявителя, который предоставляет эти документы и требования обязательности предоставления этих документов для получения услуги по обращению. Документы с подсветкой обязательности будут отображаться в обращении.
- Вкладка «Виды проверок» содержит перечень проверок, необходимых для принятия специалистом решения по услуге. Вкладка с проверками будет отображаться на отдельной вкладке после перевода специалистом Обращения на шаг «Рассмотрение документов».

The screenshot shows a web form titled "Создание объекта справочника" (Create object in the reference book). The form is divided into several sections:

- Основное** (Main):
  - Код \***: A text input field.
  - Примечание**: A text area with a scroll bar.
  - Наименование \***: A text input field.
  - Объект заявки**: A dropdown menu.
  - Код внешней ИС**: A text input field.
  - Чекбоксы**:
    - Создание объектов реестра
    - Выбор из объектов реестра
    - Обязательно указание в заявке
    - Открывать в основной области
  - Не актуальный
- Типовые основания для отказа**: A dropdown menu.
- Типы предоставляемых документов/сведений**: A dropdown menu.

- Buttons**: "Отмена" (Cancel) and "Сохранить" (Save).

Рисунок 6.41 Создание записи в справочнике «Типы заявок»

Чтобы добавить запись в таблицу оснований для отказа выполните следующие действия:

- 1 Нажмите кнопку «Создать» в панели инструментов таблицы;
  - 2 В открывшемся окне заполните атрибуты типового основания и нажмите кнопку «ОК»;
  - 3 Сохраните сведения о типе заявки.
- таблица «Типы предоставляемых документов/сведений»;

ЧТО БЫ ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ В ТАБЛИЦУ ТИПОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ/СВЕДЕНИЙ ВЫПОЛНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

- 1 Нажмите кнопку «Создать» в панели инструментов таблицы;
- 2 Из выпадающего списка выберете Тип документов/сведений и нажмите кнопку «ОК»;
- 3 В появившейся строке документа в поле «Тип заявителя» из выпадающего списка выберете Тип заявителей (можно поочередно выбрать несколько записей) и нажмите кнопку «Сохранить».

— вкладка «Виды проверок». Позволяет настроить виды проверок, необходимых к прохождению во время работы с Обращением. Без положительного прохождения всех проверок при работе с Обращением, Система не даст перевести Обращение на следующий шаг Бизнес-процесса.

ЧТО БЫ ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ В ТАБЛИЦУ «ВИДЫ ПРОВЕРОК» ВЫПОЛНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

1. Нажмите кнопку «Создать» в панели инструментов таблицы;
2. Из списка проверок выберете Вид проверки и нажмите кнопку «Сохранить». Если в Систему внесены новые Типы заявок и необходимо внести новые виды проверок в соответствии с описанием целевого состояния государственной (муниципальной) услуги необходимо внести их в справочник «Виды проверок».

### 6.1.2 Заполнение справочника «Виды разрабатываемых документов»

При добавлении записи в справочник «Виды разрабатываемых документов» администратору, помимо стандартных атрибутов, будут доступны следующие элементы:

- поле «Соответствует документу ИСОГД» указывает на часть документа ИСОГД, в которую будет уложен разработанный документ при передаче его в ИСОГД;
- поле «Сервис инициализации». При указании сервиса часть полей документа, при его формировании будут заполнены значениями, соответствующими сущностям, связанным с документом (например, при включении сервиса «Заполнение территории» при создании документа из заявки поле «Муниципальное образование, где размещается объект» будет заполнено значением поля «Территория» из заявки);
- поле «Скрипт для сервиса инициализации», позволяет определить сценарий заполнения полей, из числа настроенных в Системе сценариев;
- поле «Параметры отображения секции Основные сведения» позволяет определить дополнительные секции и поля, которые могут быть заполнены в разрабатываемом документе;
- поле «Причины изменения/продления» позволяет внести причины изменения/продления срока разработки документы;

Создание объекта справочника ✕

Атрибуты **Сегменты**

Код \*

Наименование \*

Соответствует документу ИСОГД

Не выбрано  ✕

Примечание

Актуальный

Сервис инициализации

Скрипт для сервиса инициализации

Параметры отображения секции Основные сведения

Причины изменения/продления

Код	Наименование	Актуальный	Признак продления

РИСУНОК 6.42 СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ В СПРАВОЧНИКЕ «ВИДЫ РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ»

— вкладка «Сегменты» содержит таблицу сегментов (блоков информации) из которых состоит разрабатываемый документ.

Создание объекта справочника ✕

Атрибуты **Сегменты**

Состав сегментов вида документа

Наименование	Порядковый №	Свернутый	Отдельной вкладкой	Наименование реестра ПД

Нет данных

Показаны записи с 0 по 0 из 0    Записей на странице: 10    1

РИСУНОК 6.43 ТАБЛИЦА СЕГМЕНТОВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО ДОКУМЕНТА

**ПРИМЕЧАНИЕ!** При создании вида документа без добавления новых сегментов, разрабатываемый документ будет состоять только из сегментов «Основные сведения» и «Системная информация». Сегменты могут представлять специальные блоки информации, а также в виде «Реестров ПД» (состав информации определяется соответствующими настройками реестра ПД).

Для добавления сегмента в таблицу выполните следующие действия:

- 1 Нажмите на кнопку «Создать» в панели инструментов таблицы;

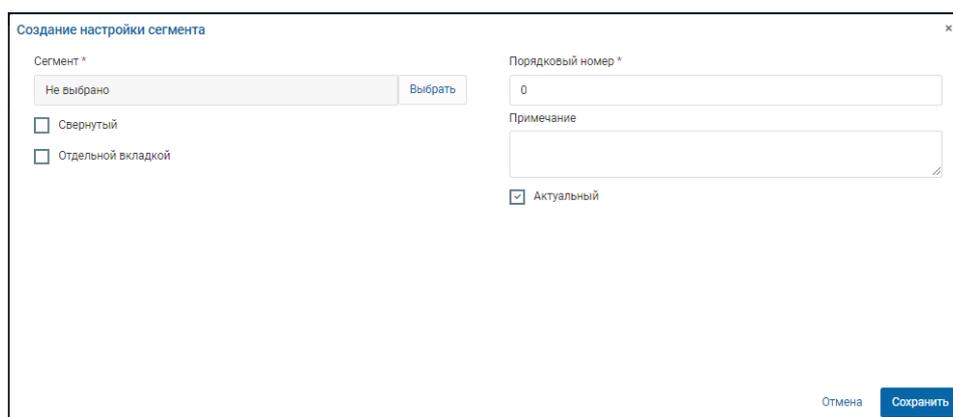


РИСУНОК 6.44 ДОБАВЛЕНИЕ СЕГМЕНТА

- 2 В открывшемся окне выберите вид сегмента в поле «Сегмент».
- 3 Укажите порядковый номер отображения сегмента. Сегменты с меньшим порядковым номером в теле документа будут отображаться выше;
- 4 При необходимости, укажите должен ли отображаться сегмент свернутым по умолчанию, заполнив соответствующий чекбокс;
- 5 При необходимости, укажите должен ли сегмент отображаться на отдельной вкладке документа, заполнив соответствующий чекбокс;
- 6 Нажмите кнопку «Сохранить»;
- 7 После добавления всех сегментов и атрибутов вида документа нажмите кнопку «Сохранить».

Также в документ может быть добавлено неограниченное количество сегментов, по типу «Реестр ПД». Но в составе настроек разрабатываемого документа, могут быть определены только уникальные не повторяющиеся реестры ПД.

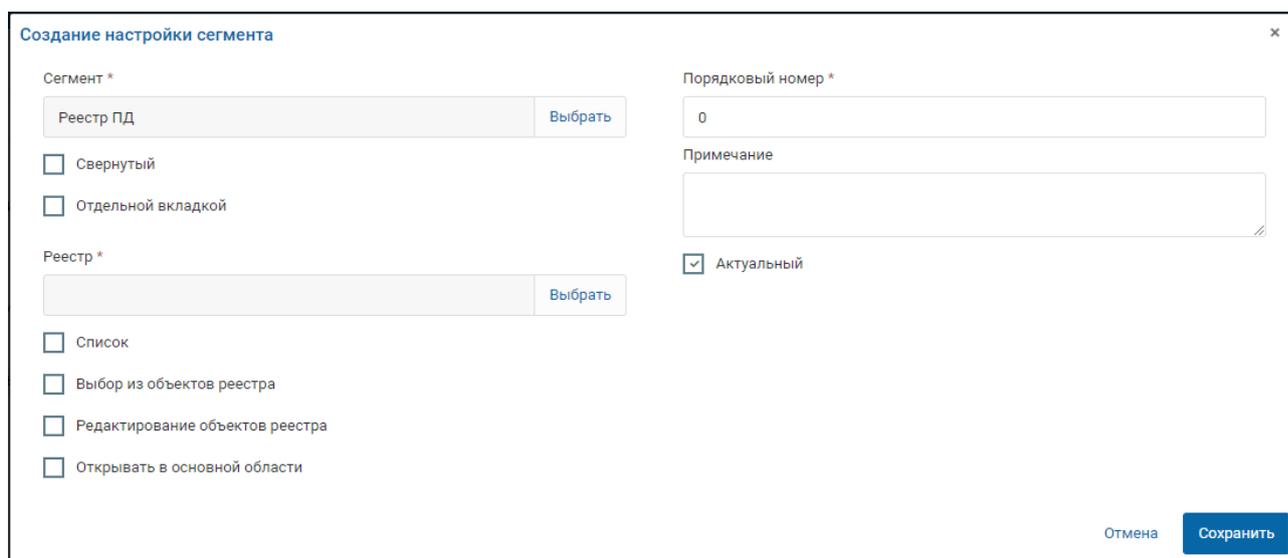


РИСУНОК 6.45 ДОБАВЛЕНИЕ СЕГМЕНТА ТИПА «РЕЕСТР ПД»

При добавлении сегмента «Реестр ПД», в его настройках, необходимо выбрать реестр объектов которого будут добавляться в разрабатываемый документ, а также способы их отображения и возможность редактирования объектов через интерфейс разработки документов.

Правила настройки сегмента Реестр ПД представлены в таблице:

ТАБЛИЦА 1. НАСТРОЙКА СЕГМЕНТА ТИПА «РЕЕСТР ПД»

СПИСОК (ЧЕКБОКС)	ВЫБОР ИЗ ОБЪЕКТОВ РЕЕСТРА (ЧЕКБОКС)	РЕЗУЛЬТАТ
НЕ ЗАПОЛНЕН	НЕ ЗАПОЛНЕН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В сегменте будут отображаться пустые поля карточки объекта реестра в режиме создания.</li> <li>- После сохранения документа поля карточки переходят в режим редактирования. (Если установлен флаг «Изменение объектов реестра»). При последующих сохранениях документа данные в объекте реестра обновляются.</li> </ul>
ЗАПОЛНЕН	НЕ ЗАПОЛНЕН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В сегменте будет отображена таблица объектов реестра с возможностью добавления/удаления записей.</li> <li>- После сохранения документа поля карточки переходят в режим редактирования. (Если установлен флаг «Изменение объектов реестра»). Изменения сохраняются при сохранении документа.</li> </ul>
НЕ ЗАПОЛНЕН	ЗАПОЛНЕН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В сегменте сначала будет отображено поле для выбора записи из реестра, далее — поля карточки объекта реестра, заблокированные от ввода данных до выбора записи.</li> <li>- При выборе записи из реестра в полях объекта в сегменте будут отображаться значения полей выбранного объекта, которые могут быть изменены (Если установлен флаг «Изменение объектов реестра») Изменения сохраняются при сохранении документа.</li> </ul>
ЗАПОЛНЕН	ЗАПОЛНЕН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В сегменте будет отображена пустая таблица объектов реестра. При нажатии на кнопку «Создать» откроется окно с выбором записей реестра. Возможен выбор нескольких записей.</li> <li>- (Если установлен флаг «Изменение объектов реестра») Изменения сохраняются при сохранении документа.</li> </ul>

## 1.10 Шаблоны печатных форм

Для добавления шаблона печатной формы требуется выполнить следующие действия:

- 1 В разделе «Администрирование» выбрать подраздел «Шаблоны печатных форм»;

Шаблоны печатных форм

Шаблоны печатных форм

Наименование шаблона	Территория	Категория ресурса	Наименование ресурса	Шаблон	Сценарий	Описание
Роли в Системе	Республика Саха (Якутия)		реестр удален	Роли в системе.docx	Роли в системе.js	
Реестр_РНГП_web	ТЕСТОВЫЙ МР		реестр удален	Реестр_РНГП_МНГП_web.docx	Реестр_РНГП_web.js	
Реестр РНГП, МНГП web	Республика Саха (Якутия)		реестр удален	Реестр_РНГП_МНГП_web.docx	Реестр_РНГП_web.js	
Расписка в получении документов для передаче прав по договору ВО	Республика Саха (Якутия)		Обращения	Расписка в получении документов для передачи прав по договору ВО.docx	Расписка в получении документов для передачи прав по договору ВО.js	
Расписка в получении док-тов для решения на предоставление ВО	Республика Саха (Якутия)		Обращения	Расписка в получении документов для решения ВО.docx	Расписка в получении документов для решения ВО.js	
Расписка в получении док-тов для расторжения договора ВО	Республика Саха (Якутия)		Обращения	Расписка в получении документов для расторжения договора ВО.docx	Расписка в получении документов для ДопСогл-Расторжения договора ВО.js	
Расписка в получении док-тов для доп. соглашения к договору ВО	Республика Саха (Якутия)		Обращения	Расписка в получении документов для доп. соглашения договора ВО.docx	Расписка в получении документов для ДопСогл-Расторжения договора ВО.js	
Расписка в получении док-тов для договора ВО	Республика Саха (Якутия)		Обращения	Расписка в получении документов для договора ВО.docx	Расписка в получении документов для договора ВО.js	
Разрешение на строительство (js)	Республика Саха (Якутия)		Разработка документов	Разрешение на строительство.docx	Разрешение на строительство.js	4
Разрешение на строительство (js)	Мирнинский муниципальный район		Разработка документов	Разрешение на строительство.docx	Разрешение на строительство.js	4

Показаны записи с 31 по 40 из 70. Записей на странице: 10 3 4 5

РИСУНОК 6.46 ИНТЕРФЕЙС РАЗДЕЛА «ШАБЛОНЫ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ»

- 2 Кликнуть по кнопке «Создать» в панели инструментов таблицы шаблонов. Откроется окно создания нового шаблона печатной формы;

Создание шаблона печатной формы

Наименование шаблона \*

Сценарий \*

Шаблон \*

Ресурс \*

Территория \*

Описание

Выбор тома

Формировать PDF

Выбор пользователя

РИСУНОК 6.47 СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА ПЕЧАТНОЙ ФОРМЫ

- 3 Заполнить «Наименование шаблона» и Территорию»;
- 4 В поле «Ресурс» указать объект Системы, который будет связан с создаваемым шаблоном;
- 5 В поле «Сценарий» выбрать файл JavaScript, содержащий сценарий заполнения шаблона;
- 6 В поле «Шаблон» выбрать файл (.xml, .docx, .xlsx) содержащий печатную форму;
- 7 Сохранить шаблон печатной формы.

## 1.11 Профили настроек территориальных служб

Раздел предоставляет возможность выполнить конфигурирование профиля территориальной службы, использующей Систему. Каждому отдельному профилю задаются специализированные настройки ОИ Системы. Профиль настроек территориальной службы используется для определения основных настроек Системы, после того как пользователь авторизован. При этом, выбор определенной настройки территориальной службы производится на основании: Территория (ОКТМО) профиля терр.службы = Пользователь (настройка «Территория» (ОКТМО)). Если для «Территории пользователя» не создан профиль, то ему по умолчанию назначается профиль «Базовый» (если он настроен в Системе).

Раздел отображает список зарегистрированных профилей с возможностью его сортировки и поиска информации.

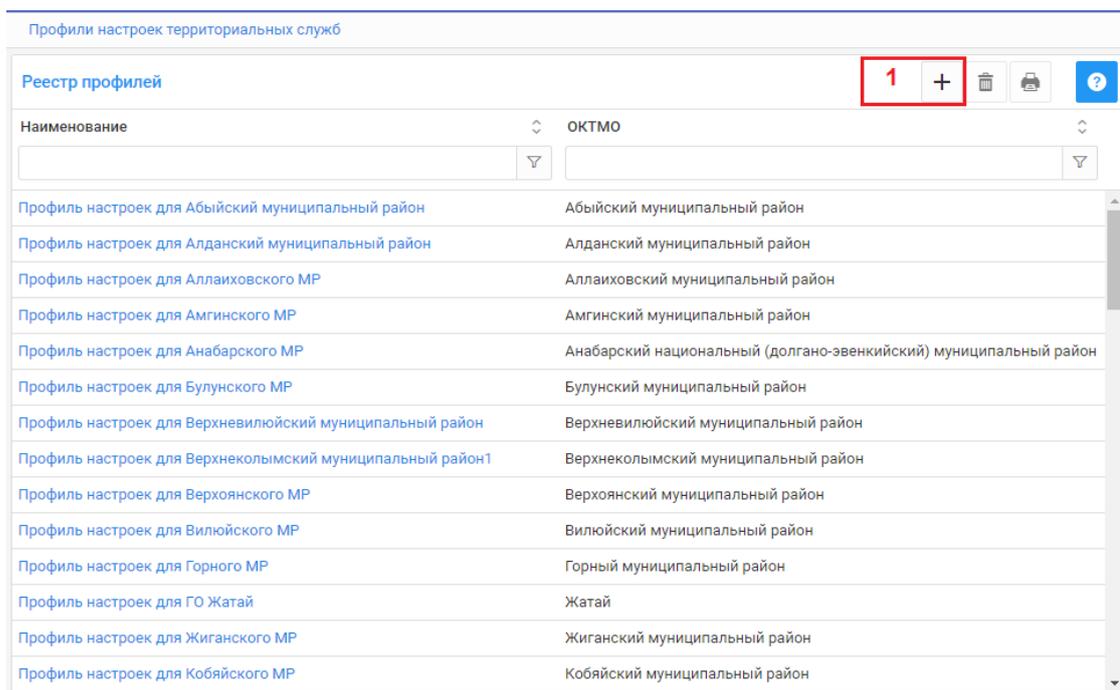


РИСУНОК 6.48 ИНТЕРФЕЙС РАЗДЕЛА «ПРОФИЛИ НАСТРОЕК ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЛУЖБ»

Для создания профиля настроек для новой территориальной службы нажмите кнопку «Создать» (1). Для редактирования существующего профиля нажмите на ссылку в наименовании профиля.

### 1.11.1 Основные атрибуты

Карточка профиля по умолчанию открывается на подразделе «Основные атрибуты».

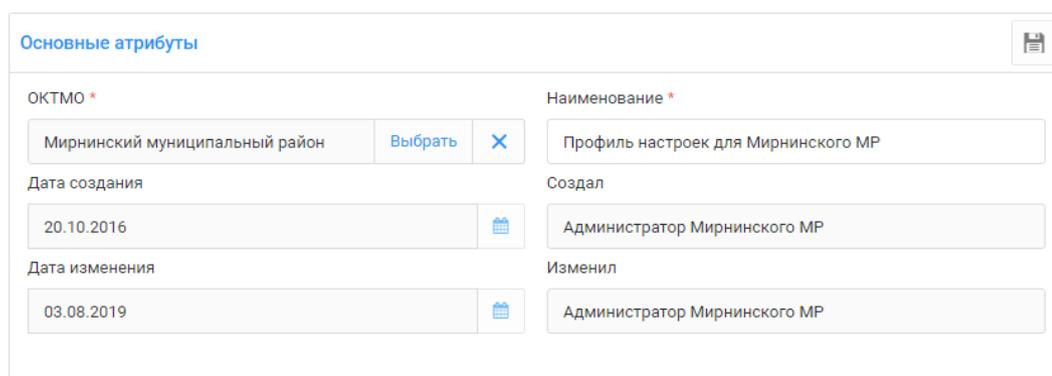


РИСУНОК 6.49 ОСНОВНЫЕ АТРИБУТЫ ПРОФИЛЯ НАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В подразделе «Основные атрибуты» требуется выбрать территорию, для которой создается профиль настроек. Для этого нажмите кнопку «Выбрать» в поле «ОКТМО», заполните чекбокс напротив нужной территории и нажмите кнопку «Выбрать».

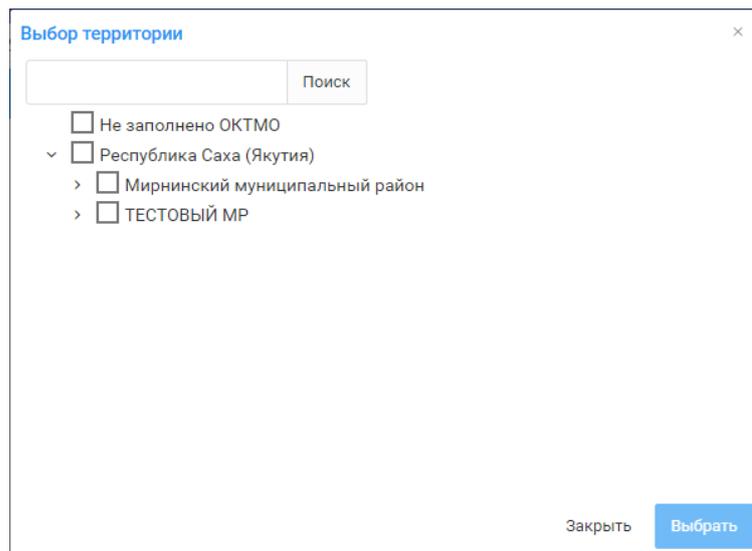


Рисунок 6.50 Окно выбора территории

Если для территории уже был создан профиль, Система выдаст соответствующее предупреждение.

Наименование профиля заполняется автоматически при выборе территории, при необходимости его можно изменить.

После заполнения обязательных полей (помечены знаком \*) Система разблокирует кнопку «Сохранить».

Сохраните внесенные изменения. Система разблокирует прочие подразделы профиля.

Для отмены внесенных изменений, используя строку навигации, вернитесь к списку профилей территориальных служб.

## 1.11.2 Пространственные данные

Подраздел пространственные данные предназначен для выполнения настроек отображения пространственных данных на карте и состоит из четырех вкладок: «Позиционирование», «Топоосновы», «Поиски», «Контроль топологии».

### 6.1.2.1 Позиционирование

Данная настройка подразумевает указание следующих параметров:

- 1 Слой, который содержит границы территорий (субъекта РФ, муниципальных образований) для выбранного профиля территории (карточка ПД; пространственный слой; ключевое поле слоя, содержащее код ОКТМО)
- 2 Код базовой СК, в которой будут создаваться новые пространственные объекты специальных слоев;
- 3 Масштаб максимального приближения на карте при автоматическом позиционировании на мелких объектах (Объекты капитального строительства, земельные участки и т.п.).
- 4 Экстент по умолчанию. Задается в единицах измерения СК WGS84 (EPSG:4326), десятичные градусы. Описываются координаты левого нижнего угла и правого верхнего. По указанным границам будет позиционироваться содержимое области »Карта« во всех ОИ Системы, если не выбрано другое позиционирование.
- 5 Допуск контроля (проверка по границам) предназначен для формирования буферной зоны (допуска) при необходимости прохождения проверок по границам ОКТМО. Для данного параметра применяются единицы измерения СК указанной в параметре «Код СК (EPSG)».

Допуск для границ ЗУ предназначен для формирования допуска для определения вхождения земельного участка в территориальную зону. Указывается в метрах.

Рисунок 6.51 Пространственные данные. Позиционирование

Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

### 6.1.2.2 Топоосновы

Данная настройка подразумевает указание карточек ПД, пространственные данные которых будут использоваться в Системе в качестве топооснов. Эти пространственные данные, при использовании инструмента «Управление картой» будут отображены на соответствующей вкладке «Топоосновы».

Для добавления топоосновы нажмите кнопку «Добавить» (1), выберите карточку ПД и нажмите кнопку «Добавить» в окне выбора. Выбранная карточка добавится к списку топооснов профиля.

Рисунок 6.52 Пространственные данные. Топографические основы

Для удаления карточки ПД из списка выберите запись в списке и нажмите кнопку «Удалить» (2).

Чтобы установить топооснову по умолчанию выберите карточку ПД в списке соответствующего параметра (3).

Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

### 1.11.3 Тематические поиски

Тематический поиск предназначен для выполнения поиска по значениям конкретных атрибутов слоев в карте любого ОИ заданной территории.

Для настройки тематического поиска необходимо в профиле территории:

- 1 Перейти на вкладку «Поиски» подраздела «Пространственные данные». Будет отображен список уже настроенных поисков для выбранного профиля;

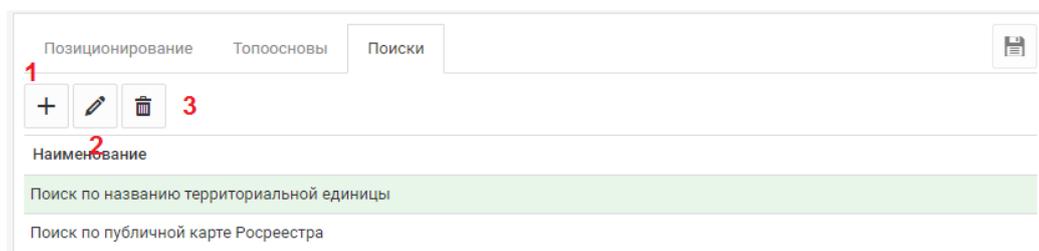


Рисунок 6.53 Пространственные данные. Поиски

- 2 Нажать кнопку «Создать» (1). При необходимости можно отредактировать или удалить существующий поиск, выбрав запись поиска и нажав кнопку «Изменить» (2) или «Удалить» (3) соответственно;
- 3 Выбрать тип поиска, который планируется настроить и нажать кнопку «Создать». Откроется карточка тематического поиска;

Рисунок 6.54 Карточка поиска

- 4 В карточке тематического поиска задать название поиска и его иконку.
- 5 Нажать кнопку «Добавить слой». Откроется карточка настройки параметров слоя. Обязательные поля помечены знаком \* и выделены красной рамкой;

Рисунок 6.55 Настройка параметров слоя

**ВНИМАНИЕ!** Добавление тематического поиска по типу «по адресу» и «по ПКК Росреестра» не требует отдельного указания слоев.

- 6 Выберите карточку ПД, слой и атрибут слоя, по которому будет производиться поиск. При необходимости установите прочие параметры поиска (частичное соответствие и учет регистра) и нажмите кнопку «Добавить слой»;
- 7 Слой добавлен в карточку поиска. При необходимости слои можно изменять и удалять, выбирая записи и нажимая соответствующие кнопки;
- 8 Нажмите кнопку «Создать». Поиск добавлен в профиль настроек территориальной службы.
- 9 Сохраните внесенные изменения, нажав на кнопку «Сохранить».

#### 1.11.4 Контроль топологии

Настройки контроля топологии позволяют устанавливать параметры различных топологических проверок пространственных данных определенных слоев, в заданной точке или в границах заданного полигона.

**ВНИМАНИЕ!** Для работы механизма контроля топологии необходимо соблюсти следующие условия:

- Таблица слоя, по которой проводится проверка топологии указана в разделе «Контроль топологии»;
- Таблица слоя должна находиться в базе данных grime;
- У слоя в таблице БД public.layer в поле wkid должна быть указана система координат, в которой будет выполняться проверяться контроль топологии;
- У таблицы слоя всегда должно быть поле id, должен быть назначен grimeгу key и он не должен быть составной;
- Таблица слоя может содержать только одно поле типа geometry.

#### 1.11.5 Системные объекты

Для позиционирования объектов системы на карте, а также перехода из результатов поиска к карточкам объектов, настроенных в системе, рекомендуется выполнить настройку сопоставления системных объектов и пространственных данных.

Для настройки системного объекта необходимо в профиле территории:

- 1 Перейти в подраздел «Системные объекты». Будет отображен список уже настроенных системных объектов;

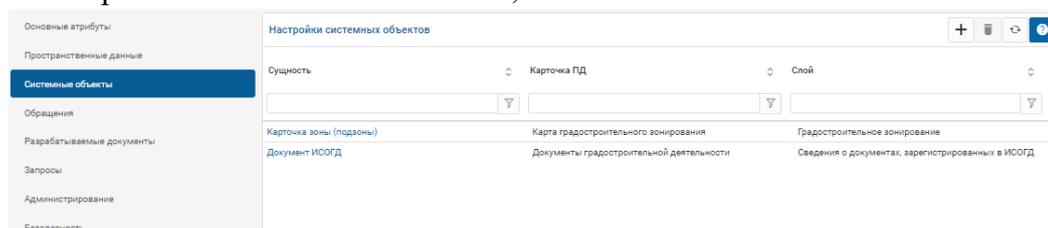


РИСУНОК 6.56 ПРОФИЛЬ НАСТРОЕК ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ. СИСТЕМНЫЕ ОБЪЕКТЫ

- 2 Для настройки нового системного объекта нажмите кнопку «Создать». Откроется карточка настройки системного объекта;
- 3 В поле «Сущность» выберите системный объект и укажите ключевое поле сущности;
- 4 Выберите карточку ПД, слой и атрибут слоя, по которому будет производиться сопоставление слоя с системным объектом (по ключевым полям).
- 5 Сохраните внесенные изменения нажав на кнопку «Сохранить».

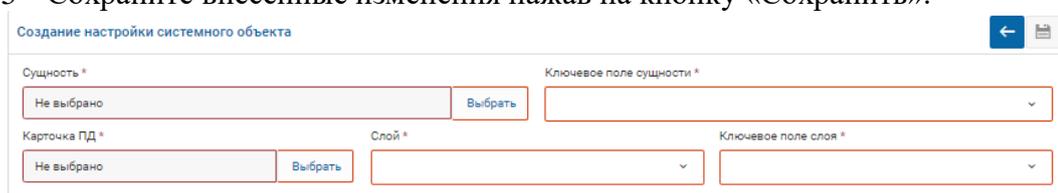


РИСУНОК 6.57 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ СИСТЕМНОГО ОБЪЕКТА.

**ВНИМАНИЕ!** Для внесения изменений в уже настроенный системный объект нажмите на ссылку в поле «Сущность». Будет открыта карточка настроек, аналогично созданию новых настроек, но с уже заполненными параметрами. Параметры можно отредактировать.

Для удаления записи настройках системного объекта, выделите запись в списке настроек системных объектов, нажмите кнопку «Удалить» и подтвердите удаление.

### 1.11.6 Обращения

Поскольку административные регламенты на предоставление государственных и муниципальных услуг принимаются на уровне субъектов РФ и муниципальных образований, возможны различия в перечне предоставляемых услуг, срока их оказания и прочих параметрах. Для того чтобы в единой Системе существовала возможность делать настройки специально для конкретной муниципальной службы градостроительной деятельности, в Профиле настроек территориальной службы предусмотрена настройка параметров заявок (обращений).

Если регламенты муниципальных образований не отличаются друг от друга, в Системе предусмотрена возможность провести настройку обращения в Базовом профиле настроек территориальных служб один раз, а в профилях муниципального образования только сослаться на настройки Базового профиля.

Для настройки параметров обращения необходимо в профиле территории:

- 1 Перейти в подраздел «Обращения». Будет отображен список уже настроенных заявок.

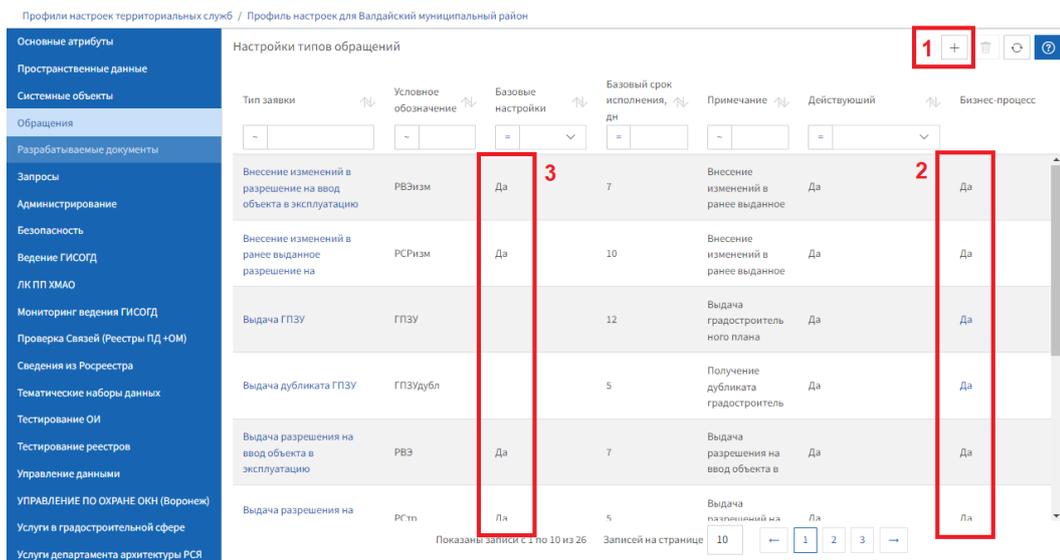


Рисунок 6.58 Профиль настроек территориальной службы. ОБРАЩЕНИЯ

- 2 Для настройки нового типа заявки нажмите кнопку «Создать» (1). Откроется карточка настройки типа заявки с активной вкладкой «Атрибуты»;

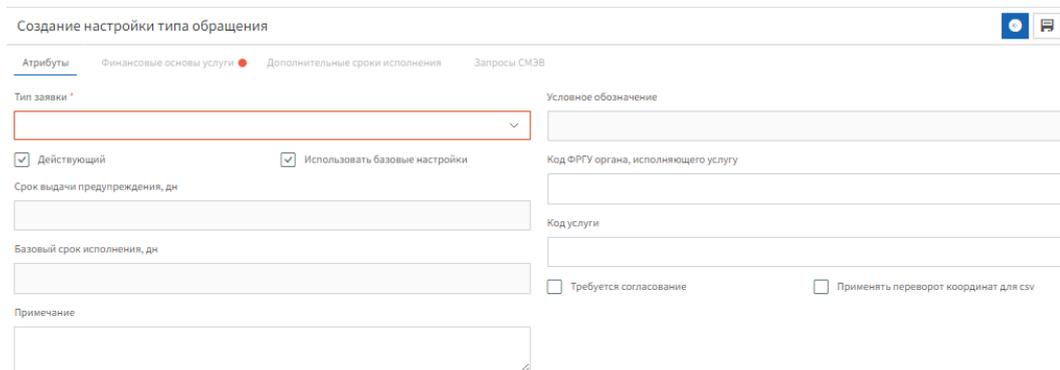


Рисунок 6.59 Карточка настройки типа заявки. Вкладка «АТРИБУТЫ»

Для внесения изменений в уже настроенную заявку нажмите на ссылку в поле «Тип заявки». Для удаления типа заявки выделите запись, нажмите кнопку «Удалить» и подтвердите удаление;

- 3 Снимите галочку «Использовать базовые настройки», если вы настраиваете Базовый профиль или профиль муниципального образования с индивидуальными регламентами на предоставление услуги. Оставьте галочку «Использовать базовые настройки», если настройки услуги будут вычитываться из Базового профиля;
- 4 Заполните обязательные поля (помечены знаком \*). При установке галочки «Использовать базовые настройки» обязательным для заполнения является только поле «Тип заявки». Все остальные поля и вкладки будут заблокированы для редактирования;
- 5 Поле «Код ФРГУ органа, исполняющего услугу» заполняется кодом ФРГУ организации, исполняющей услугу (для правильной маршрутизации заявки должно соответствовать коду указанному в теге OrganizationId заявления поступающего с ЕПГУ через СМЭВ);
- 6 В поле «Код услуги» должен быть указан код цели (соответствует значению тега TargetID заявления поступающего от ЕПГУ через СМЭВ, через дефис указывается порядковый номер подуслуги);
- 7 При необходимости согласования заявки сторонними организациями установите чекбокс в поле «Требуется согласование»;

- 8 Нажмите кнопку «Сохранить». Система добавит новый тип заявки в список заявок, настроенных для территории и разблокирует остальные вкладки карточки;
- 9 Перейдите на вкладку «Финансовые основы услуги»;

Выдача разрешения на строительство

Атрибуты **Финансовые основы услуги** Дополнительные сроки исполнения Запросы СМЭВ

Тип заявителя	Финансовая основа	Сумма	Примечание
Физическое лицо	Безвозмездно		
Юридическое лицо	Безвозмездно		
Индивидуальный предприниматель	Безвозмездно		
Государственные и муниципальные органы	Безвозмездно		

Показаны записи с 1 по 4 из 4 Записей на странице 10

РИСУНОК 6.60 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ ТИПА ЗАЯВКИ. ВКЛАДКА «ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ УСЛУГИ»

- 10 Для добавления финансовой основы, нажмите кнопку «Добавить»;
- 11 Выберите тип заявителя и финансовую основу в соответствующих полях. При необходимости укажите сумму для платной финансовой основы. Нажмите кнопку «Добавить». Финансовая основа добавлена к типу заявки;
- 12 Сохраните карточку типа заявки и перейдите на вкладку «Дополнительные сроки исполнения»;

Выдача разрешения на строительство

Атрибуты Финансовые основы услуги **Дополнительные сроки исполнения** Запросы СМЭВ

Фактор	Срок исполнения, дн	Код
Нет данных		

Показаны записи с 0 по 0 из 0 Записей на странице 10

РИСУНОК 6.61 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ ТИПА ЗАЯВКИ. ВКЛАДКА «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ»

- 13 Для добавления новых сроков исполнения заявки в зависимости от различных факторов (если они предусмотрены нормативной документацией) нажмите кнопку «Добавить».
- 14 Укажите фактор увеличения/уменьшения сроков исполнения и новый срок исполнения. Нажмите кнопку «Добавить».
- 15 Сохраните карточку и перейдите на вкладку «Запросы СМЭВ»;

Выдача разрешения на строительство

Атрибуты    Финансовые основы услуги    Дополнительные сроки исполнения    Запросы СМЭВ

+
-

Тип ↕

Автоматическая отправка ↕

Нет данных

Показаны записи с 0 по 0 из 0    Записей на странице 
←
1
→

Рисунок 6.62 Карточка настройки типа заявки. Вкладка «Запросы СМЭВ»

- 16 Для добавления к заявке межведомственного запроса (при необходимости получения сведений от сторонних организаций) нажмите кнопку «Добавить».
- 17 Выберите тип межведомственного запроса (из числа зарегистрированных в Системе) и нажмите кнопку «Добавить»;
- 18 Сохраните изменения в карточке настройки и перейдите на вкладку «Согласующие организации».

ИЖС-101. Прием уведомления о планируемом строительстве ИЖС/сад/дома

Атрибуты    Финансовые основы услуги    Дополнительные сроки исполнения    Запросы СМЭВ    Согласующие организации

+
-

№ п.п. ↕

Краткое наименование ↕

Полное наименование ↕

Нет данных

Показаны записи с 0 по 0 из 0    Записей на странице 
←
1
→

Рисунок 6.63 Карточка настройки типа заявки. Вкладка «Согласующие организации»

**ВНИМАНИЕ!** Вкладка согласующие организации будет доступна при настройке заявки только в том случае, если при заполнении сведений на вкладке «Атрибуты» был заполнен чекбокс «Требуется согласование».

- 19 Для добавления согласующей организации нажмите кнопку «Создать». Укажите краткое и полное наименование организации и нажмите кнопку «Добавить».
- 20 Сохраните изменения в карточке настройки и нажмите кнопку «Назад», для возврата к списку настроенных заявок;
- 21 Поле «Бизнес-процесс» (см.Рисунок 6.58(2)) у созданного типа заявки заполнено значением «Нет»;

- 22 Нажмите ссылку в поле «Бизнес-процесс». Система отобразит карточку настройки бизнес-процесса. При выборе функционала «Использовать базовые настройки», ссылка в поле «Бизнес-процесс» остается не активной, бизнес-процесс вычитывается из настроек обращения в Базовом профиле территории. Признак настройки из Базового профиля указан в поле «Базовые настройки» (см. Рисунок 6.58(3));

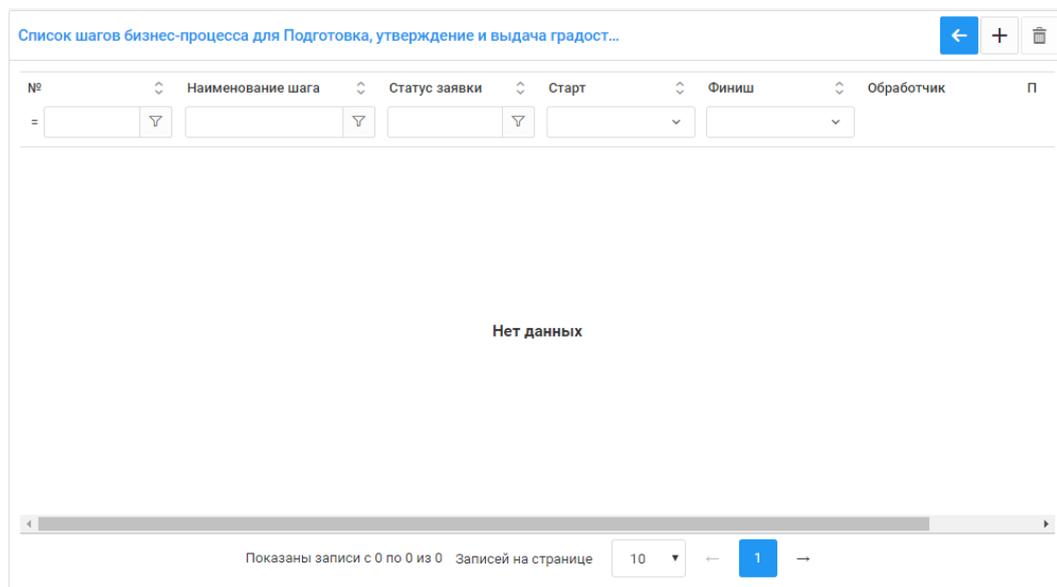


РИСУНОК 6.64 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ЗАЯВКИ

- 23 Для добавления шага нажмите кнопку «Добавить». Откроется карточка создания шага.

РИСУНОК 6.65 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ ШАГА БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

- 24 Укажите номер шага, его наименование, статус в котором должна находиться заявка для выполнения шага и инструмент обработки заявки. Сохраните шаг;

**ВНИМАНИЕ!** При добавлении первого и последнего шагов необходимо отметить соответствующий чекбокс в поле «Старт» или «Финиш». Для промежуточных шагов эти отметки не требуются.

- 25 Система активирует вкладки «Предыдущие шаги», «Следующие шаги», «Печатные формы» и «Основания для отказа»;

**ВНИМАНИЕ!** Вкладки «Предыдущие шаги» и «Следующие шаги» служат для определения порядка следования шагов и их желательно заполнять после добавления всех шагов в бизнес-процесс.

26 Перейдите на вкладку «Печатные формы»;

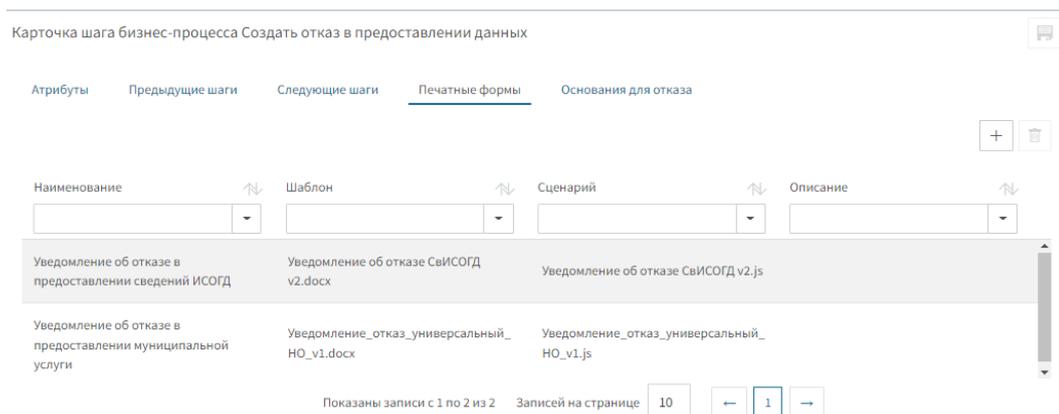


РИСУНОК 6.66 СПИСОК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ ШАГА

27 Нажмите кнопку «Добавить» и выберите печатную форму, которая должна быть доступна на указанном шаге выполнения заявки. Сохраните шаг.

**ВНИМАНИЕ!** При назначении шагу обращения печатной формы, совпадающей с печатной формой назначенной разрабатываемому документу, при наличии у пользователя прав на формирование разрабатываемого документа, произойдет переход в карточку разрабатываемого документа.

28 Перейдите на вкладку «Основание для отказа», если того требует шаг бизнес-процесса;

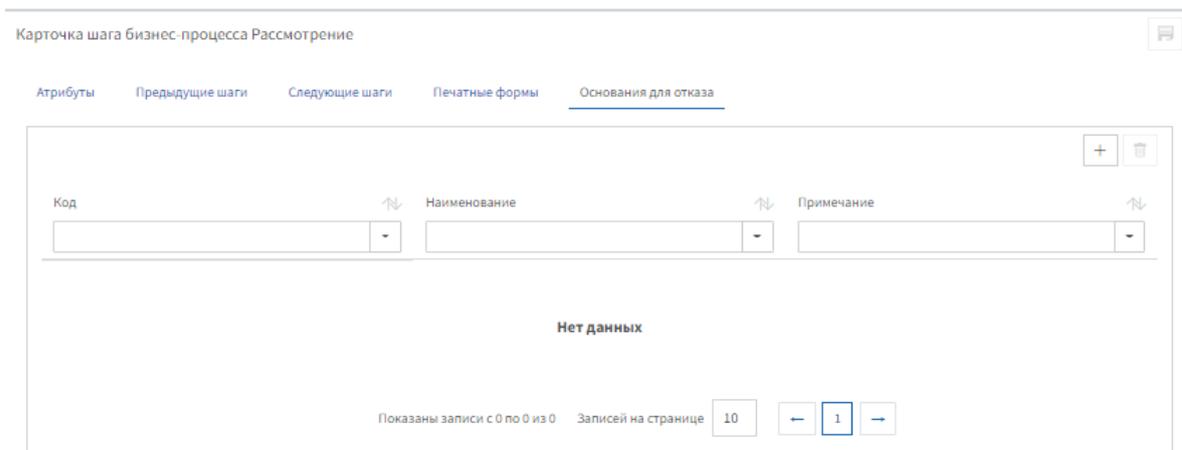


РИСУНОК 6.67 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

29 Нажмите кнопку «Добавить» и выберите основание для отказа из списка Типового основания для отказа. Сохраните шаг.

30 Аналогичным образом добавьте прочие шаги бизнес-процесса.

31 Последовательно, для каждого шага назначьте предыдущие и следующие шаги.

**ВНИМАНИЕ!** Для заявок требующих согласования сторонними организациями в бизнес-процесс должен быть добавлен шаг «На согласовании» с указанием соответствующего обработчика.

Список шагов бизнес-процесса для Выдача ГПЗУ ⊖ ⊕ 🗑

№	Наименование шага	Статус заявки	Старт	Финиш	Обработчик	Печ. формы
=						
1	Регистрация обращения	Зарегистрирована/ внесено в реестр	Да	Нет	Зарегистрирована	0
2	Взять в работу	На рассмотрении	Нет	Нет	На рассмотрении	0
3	Создать ГПЗУ	Положительное решение	Нет	Нет	Положительное решение	1
4	Создать уведомление об отказе	Отказ	Нет	Нет	Отказ	2
5	Приостановить	Приостановлена	Нет	Нет	Приостановлено	0
6	На выдачу заявителю	Готов к выдаче	Нет	Нет	Готов к выдаче	2
7	Передать на ЕПГУ	Передано на ЕПГУ	Нет	Нет	Готов к выдаче на ЕПГУ	0
8	Отметить получение ответа заявителем	Выполнена	Нет	Да	Выполнена	0
9	Отказать в приёме документов	Отказ в приёме документов	Нет	Нет	Отказ	1
10	Взять в работу заявку поступившую с ЕПГУ	На рассмотрении ЕПГУ	Нет	Нет	На рассмотрении ЕПГУ	0

Показаны записи с 1 по 10 из 10    Записей на странице 10    ⏪ 1 ⏩

РИСУНОК 6.68 ПРИМЕР НАСТРОЕННОГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ЗАЯВКИ

**ВНИМАНИЕ!** При настройке типов обращений, отдельно сохранять профиль настроек не требуется. Сохранение производится непосредственно в карточке настраиваемого типа обращения.

### 1.11.7 Разрабатываемые документы

Настройка реестра документов подразумевает регистрацию тех видов документов, по которым в Системе будут оформляться специальные карточки документов с сохранением всех параметров документа. В Системе возможно:

- настроить документы в Базовом профиле настроек территориальных служб, а в муниципальных образованиях указать считывание настроек из Базового профиля;
- для каждого муниципального образования указать свои настройки разрабатываемого документа.

Все оформленные карточки разных видов документов регистрируются в общем реестре документов (ОИ «Разрабатываемые документы»), а также в специально настроенных ОИ.

Для настройки документа необходимо в профиле территории:

- Перейти в подраздел «Разрабатываемые документы». Будет отображен список уже настроенных для территории документов.

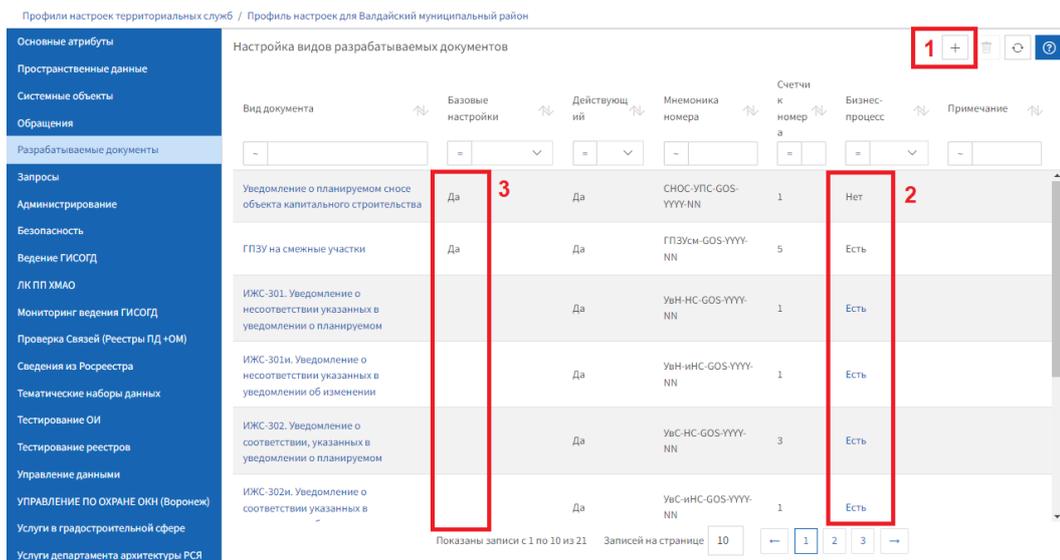


Рисунок 6.69 Профиль настроек территориальной службы. РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Для настройки нового вида документа нажмите кнопку «Создать» (1). Откроется карточка настройки вида документа с активной вкладкой «Атрибуты»;

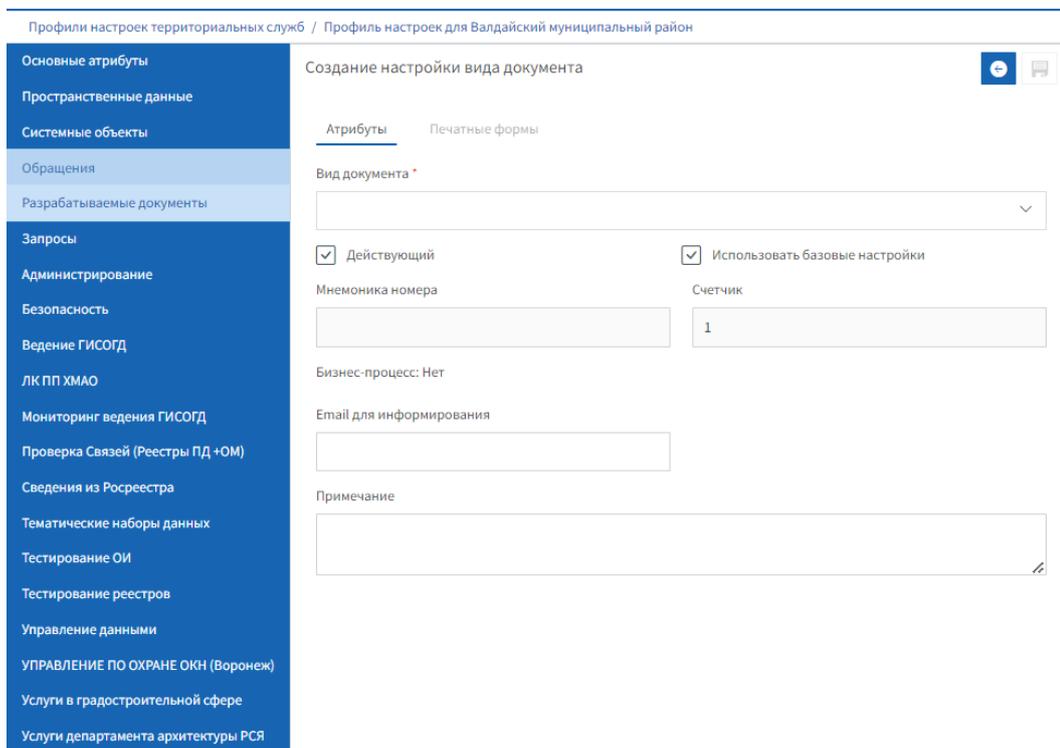


Рисунок 6.70 Карточка настройки вида документа. Вкладка «АТТРИБУТЫ»

Для внесения изменений в уже настроенный вид документа нажмите на ссылку в поле «Вид документа». Для удаления настройки выделите запись, нажмите кнопку «Удалить» и подтвердите удаление;

- Снимите галочку «Использовать базовые настройки»;
- Заполните обязательные поля (помечены знаком \*) и нажмите кнопку «Сохранить». Система добавит новый вид документа в список документов, настроенных для территории и разблокирует вкладку «Печатные формы»;
- Перейдите на вкладку «Печатные формы» и добавьте печатную форму, соответствующую виду документа;

- Если настройки документа должны вычитываться из Базового профиля, вернитесь на вкладку «Атрибуты» и поставьте галочку «Использовать базовые настройки»;
- Сохраните настройку документа.
- Нажмите кнопку «Назад», для возврата к списку настроенных документов;
- Поле «Бизнес-процесс» у созданного вида документа заполнено значением «Нет»;
- Нажмите ссылку в поле «Бизнес-процесс». Система отобразит карточку настройки бизнес-процесса. Для документов с установленной галкой «Использовать базовые настройки» ссылка в поле «Бизнес-процесс» будет не активна, а настройки будут вычитываться из настроенного Бизнес-процесса документа в Базовом профиле;

Список шагов бизнес-процесса для Разрешение на строительство 🔍 + 🗑️

№	Наименование шага	Статус документа	Старт	Финиш	Обработчик
1	Подготовка документа	Проект	Да	Нет	Проект
2	Зарегистрировать документ	Зарегистрирован	Нет	Нет	Регистрация РСР
3	Формирование разрешения на строительство с ЭЦП	Сформирован пакет с ЭЦП	Нет	Нет	Печать + пакет (zip) + смена статуса
4	Сформировать документ и передать все итоговые файлы в заявку	Утвержден	Нет	Нет	Утверждение с передачей итоговых файлов в заявку
5	Передать для размещения в ГИСОГД	Передано в ГИСОГД	Нет	Да	Разместить в ИСОГД + смена статуса

Показаны записи с 1 по 5 из 5    Записей на странице 10    ⏪ 1 ⏩

РИСУНОК 6.71 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА ДОКУМЕНТА

- Для добавления шага нажмите кнопку «Добавить». Откроется карточка создания шага бизнес-процесса;

Создание карточки бизнес-процесса 🗑️

Атрибуты

Номер \*   Старт  Финиш

Статус документа \*   Требуется согласование  Регламентный срок, дни

Наименование шага \*

Обработчик

Согласующие организации

РИСУНОК 6.72 КАРТОЧКА ШАГА БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

- Укажите номер шага, его наименование, статус в котором должен находиться документ для выполнения шага и инструмент обработки документа.

- При необходимости согласования документа укажите соответствующий статус и обработчик, и установите чекбокс в поле «Требуется согласование». Укажите срок согласования и перечень согласующих организаций. Сохраните шаг;

**ВНИМАНИЕ!** При добавлении первого и последнего шагов необходимо отметить соответствующий чекбокс в поле «Старт» или «Финиш». Для промежуточных шагов эти отметки не требуются.

- Система активирует вкладки «Предыдущие шаги» и «Следующие шаги».

**ВНИМАНИЕ!** Вкладки «Предыдущие шаги» и «Следующие шаги» служат для определения порядка следования шагов и их желательно заполнять после добавления всех шагов в бизнес-процесс.

- Аналогичным образом добавьте прочие шаги бизнес-процесса;
- Последовательно, для каждого шага назначьте предыдущие и следующие шаги.

**ВНИМАНИЕ!** При настройке разрабатываемых документов, отдельно сохранять профиль настроек не требуется.

### 1.11.8 Запросы

При настройке профиля территории существует возможность задать перечень типов запросов, которые будут доступны Пользователям указанной территории.

Для этого необходимо:

- В профиле настроек территории выбрать подраздел Запросы. Отобразится перечень запросов настроенных для территории;
- Для добавления запроса нажмите кнопку «Создать». Откроется карточка настройки межведомственного обращения.

Создание настройки типа межвед. обращения



Атрибуты

Тип запроса \*

РИСУНОК 6.73 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ ЗАПРОСА В ПРОФИЛЕ ТЕРРИТОРИИ

- Укажите тип запроса и сохраните карточку настройки.

**ВНИМАНИЕ!** При настройке типов обращений, отдельно сохранять профиль настроек не требуется.

### 1.11.9 Отраслевые интерфейсы

При настройке профиля территории существует возможность задать слои, включаемые по умолчанию в области Карта, при входе в определенный ОИ.

Для этого необходимо:

- В профиле настроек территории выбрать подраздел, соответствующий отраслевому интерфейсу. Отобразится карточка настройки выбранного ОИ;

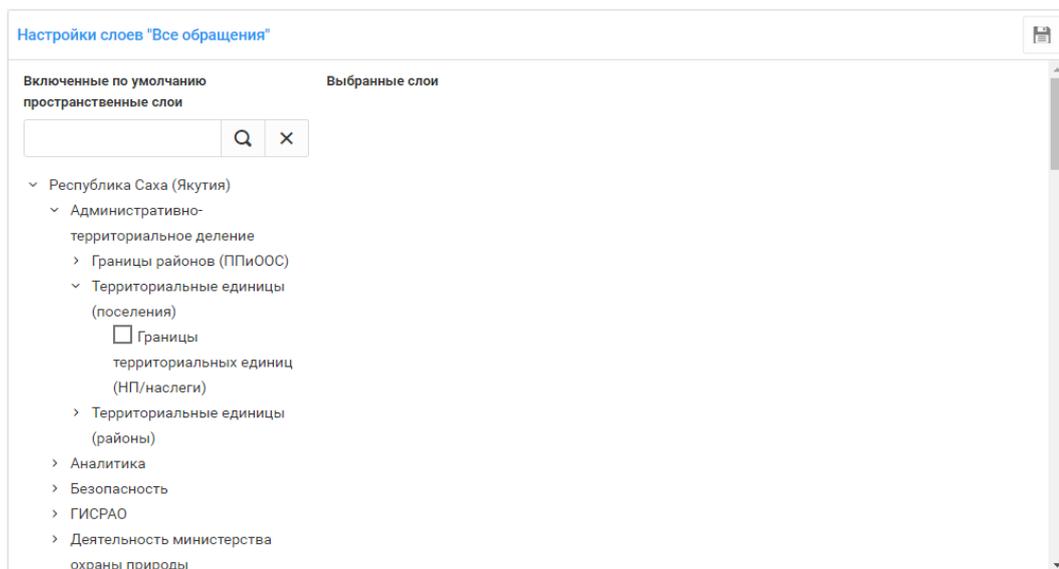


РИСУНОК 6.74 КАРТОЧКА НАСТРОЙКИ ОИ В ПРОФИЛЕ ТЕРРИТОРИИ

- В дереве слоев включить чекбоксы напротив всех слоев, которые необходимо отображать на карте ОИ;

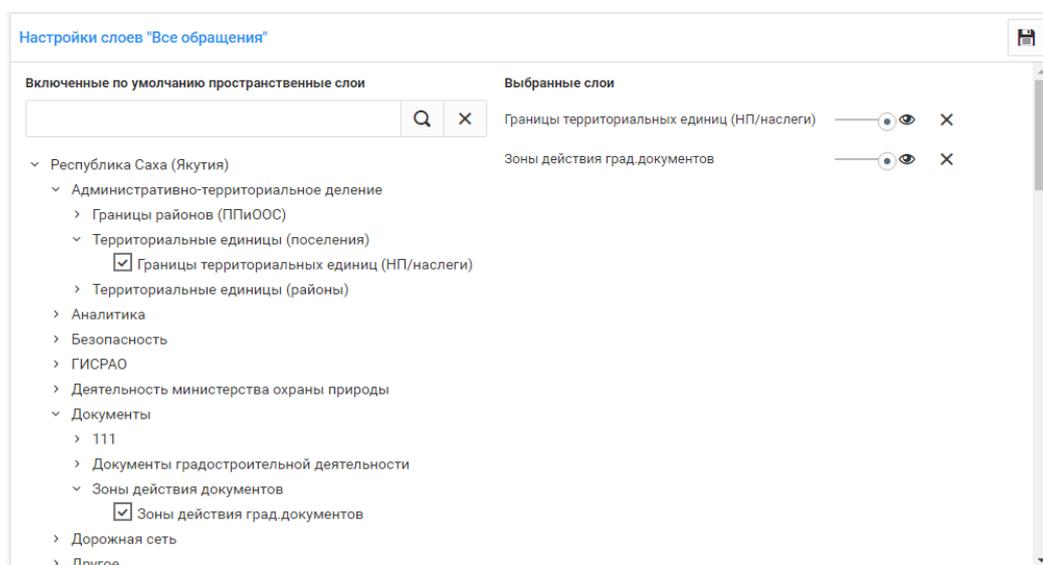


РИСУНОК 6.75 ПРИМЕР НАСТРОЙКИ СЛОЕВ ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ В ОИ

- При необходимости задайте видимость/прозрачность слоя, устанавливаемую по умолчанию при отображении карты в ОИ (работая в модуле, Пользователь сможет их отрегулировать, используя инструмент управления картой);
- Сохраните профиль настроек.

## 1.12 Системный журнал

Системный журнал отображает сведения об изменениях, происходящих в Системе и в информационном наполнении.

Время	Операция	Сущность	Пользователь	Примечание
05.09.2022 9:54		Система	Система	Пользователь "Тестовый пользователь" вышел из системы.
05.09.2022 9:53		Раздел Каталог георесурсов_web	Тестовый пользователь	Идентификатор карточки георесурса: a85e47b-38f0-4e68-9b6c-134ce6168912, Название георесурса: ТЕСТ подпись_1, Статус карточки:
05.09.2022 9:50		Система	Система	Пользователь "Тестовый пользователь" вошел в систему.
05.09.2022 9:50	Аутентификация	Система	Система	Попытка ввода пользователя "Тестовый пользователь", Неверный пароль.
05.09.2022 9:50	Аутентификация	Система	Система	Попытка ввода пользователя "Тестовый пользователь", Неверный пароль.
05.09.2022 9:40	Аутентификация	Система	Система	Пользователь "Тестовый Администратор" вошел в систему.
05.09.2022 9:05	Аутентификация	Система	Система	Пользователь "Тестовый Администратор" вошел в систему.
05.09.2022 8:44	Аутентификация	Система	Система	Пользователь "Тестовый Администратор" вошел в систему.

РИСУНОК 6.76 СИСТЕМНЫЙ ЖУРНАЛ

Системный журнал представляет собой таблицу с перечнем изменений. Форма имеет элементы управления данными: фильтрация, сортировка и постраничное управление. Имеется возможность выгрузки данных (в том числе с учетом фильтрации) во внешний файл.

## 1.13 Общесистемные настройки

В данном разделе производятся настройки для Системы в целом. К таким настройкам относятся: подключение внешних средств, общие настройки модулей и пр. Конфигурирование производится при включении того или иного функционала Системы в пакет поставки. Общесистемные настройки выполняются при развертывании каждого отдельного самостоятельного экземпляра Системы.

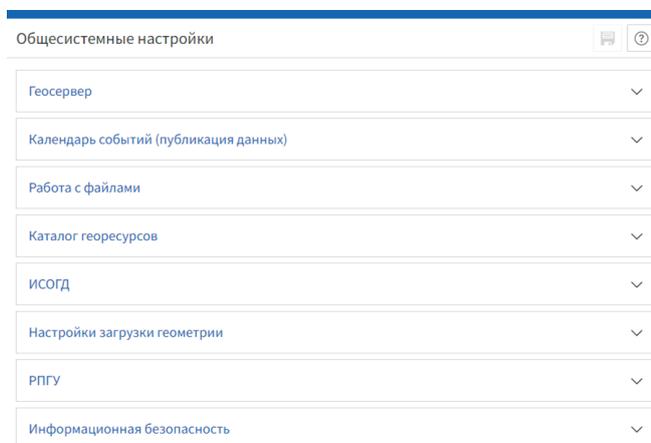


РИСУНОК 6.77 ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ

### 6.1.3 Геосервер

Раздел определяет параметры подключения к серверу публикации пространственных данных. Данная настройка используется в отдельных автоматизированных функциях системы (например при автоматизированной проверке и обработке пространственных сведений, прикладываемых к документам ГД).

### 6.1.4 Работа с файлами

Раздел определяет следующие настройки:

- адрес сервиса файлового хранилища, обеспечивающего для хранения файлов, прикрепляемых к объектам Системы.

— Максимальный размер файла (Мбайт). Файлы, которые превышают данный размер будут размещены в файловом хранилище

### 6.1.5 Каталог георесурсов

Содержит настройки:

- Регистратор георесурсов — возможно указать уполномоченную организацию, пользователям которой будет доступно управление ПД в каталоге георесурсов;

- Проверять ЭЦП при размещении георесурсов -включение/выключение функции «Подписать», которая позволяет пользователям организаций, которые указаны в качестве правообладателя или регистратора пространственных данных, выполнить подпись ЭЦП файлов, приложенных к карточке ПД при их передаче на регистрацию;

- Подписывать пакетом (zip архив) — включение/выключение позволяет пользователю сформировать единый архив файлов и подписать его;

- Ключ Яндекс Tiles.API – поле для ввода ключа API для подключения подложки Яндекс карты.

### 6.1.6 ИСОГД

Содержит настройки:

- Оператор ИСОГД — указывается организация, которая будет указываться в качестве регистратора карточек ПД. Такие карточки создаются в каталоге георесурсов при регистрации документов ГД, содержащих пространственные данные;

- проверять ЭЦП при регистрации документов ГД — параметр, включающий функцию обязательного использования ЭЦП при регистрации документов ГД, в разделе ИСОГД;

- проверять заполнение объектной модели — параметр, определяющий обязательность внесения сведений объектной модели в документ ГД, если для вида документа указана объектная модель (тематический набор данных).

- Получение данных о ЗОУИТ — настройка сопоставления ЗОУИТ слоям Системы. Каждый объект системы связанный с ЗОУИТ настраивается в модальном окне настройки объекта Системы.

Объект системы	
Объект системы	Поле реестра для связи с ПД
Servitut, public servitut (433)	Код для связи с картой
Слой для реестра ПД *	Название поля для геометрии ПД *
Servitut, public servitut (433 приказ)	geom
Название поля слоя для связи с реестром	Название поля слоя для рег.номера документа ГД
Идентификатор объекта слоя	Регистрационный номер документа ГД
Название поля слоя для вида зоуит	Название поля слоя для названия зоуит *
Вид сервитута	Наименование

Закрыть Сохранить

РИСУНОК 6.78 МОДАЛЬНОЕ ОКНО НАСТРОЙКИ ОБЪЕКТА СИСТЕМЫ

### 6.1.7 Настройка загрузки геометрии

Содержатся следующие настройки:

- адрес сервиса импорта геометрий, который используется для анализа/проверки/обработки пространственных данных поступающих в систему из файлов, координатных описаний и нанесении объектов на карту средствами системы.

- максимальный размер файла с пространственными данными и количество объектов в нем, который может быть загружен в систему и обработан сервисом импорта геометрии.

### 6.1.8 РПГУ

Указывается адрес сервиса интеграции с РПГУ. Применяется при наличии интеграции системы с региональным порталом гос.услуг (выполняется при внедрении системы).

### 6.1.9 Информационная безопасность

Настройка определяет максимальный срок действия пароля пользователя (по умолчанию стоит 60 дней) и количество хранимых версий пароля (по умолчанию стоит 10). После истечения срока действия пароля при авторизации в Системе пользователь будет переведен на страницу смены пароля с сообщением "Срок действия пароля истек". При вводе пользователем нового пароля, выполняется проверка последних 10 (либо другого указанного количества хранимых версий пароля) введенных версий пароля.

## 1.14 Безопасность

В разделе выполняется настройка ролевой модели распределения доступа к данным и функционалу Системы и ведется реестр профилей пользователей.

### 1.14.1 Справочник ролей пользователей

Для настройки однотипных прав доступа пользователям, выполняющим в Системе одни и те же функциональные обязанности, предназначены роли. В разделе «Справочник ролей пользователей» модуля «Безопасность» Администратор Системы может создать новую роль, редактировать права к объектам для уже имеющейся роли или удалять невостребованные роли.

Код	Название	Дата создания
adminGISOGD	Администратор ГИСОГД	14.01.2020 13:04
AdminOperatorIsogd	Оператор ГИСОГД_администратор	29.11.2021 8:57
Adm_read	Чтение настроек системы	18.02.2022 10:13
AdvertisingConstructionsSpecialist	Специалист по РК	
Analitika	Аналитика_Чтение	02.12.2021 7:58
AppAdmin	Прикладной администратор	24.11.2021 8:11
approveManager	Управление согласованием	01.11.2021 9:05
BuildingDoc	Разработка документов строительство	01.12.2021 12:53
ClassifierRead	Чтение справочников	
DocumentsPreparing	Подготовка документов и работа с заявками	

Показаны записи с 1 по 10 из 46    Записей на странице: 10    1 2 3

РИСУНОК 6.79 ПЕРЕЧЕНЬ РОЛЕЙ

При входе в раздел «Справочник ролей пользователей» отображается таблица с перечнем ролей. Имеются инструменты сортировки, фильтрации и постраничного управления данными.

Для создания или удаления роли присутствуют кнопки «Создать» и «Удалить».

При открытии выбранной роли, отображаются блоки информации:

- «Роль» - описывает код и название роли;
- «Разрешения» - задаются разрешения, определяемые для роли в том или ином блоке разделе Системы и наборе информации.

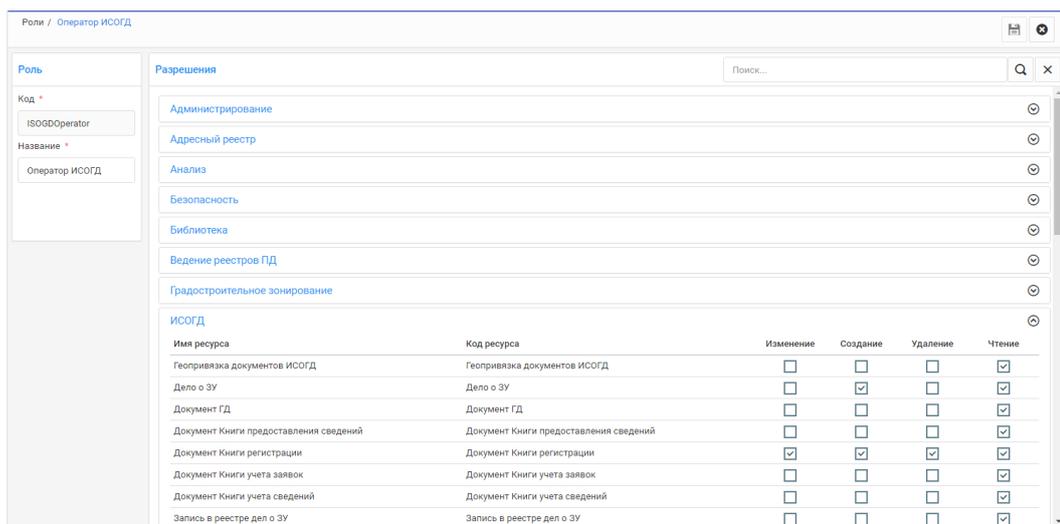


Рисунок 6.80 РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ РОЛИ

### 6.1.9.1 Создание/редактирование роли пользователя

Перед созданием нужно провести работу по анализу необходимых разрешений в объеме функциональных задач для будущей роли (в какие разделы и подразделы должен заходить пользователь, с какими объектами системы должен работать и на что должен иметь права).

Для создания роли нажмите кнопку «Создать». Для редактирования роли откройте карточку с параметрами, нажав на название роли в перечне.

В результате будет открыта карточка роли (создания новой или редактирования существующей).

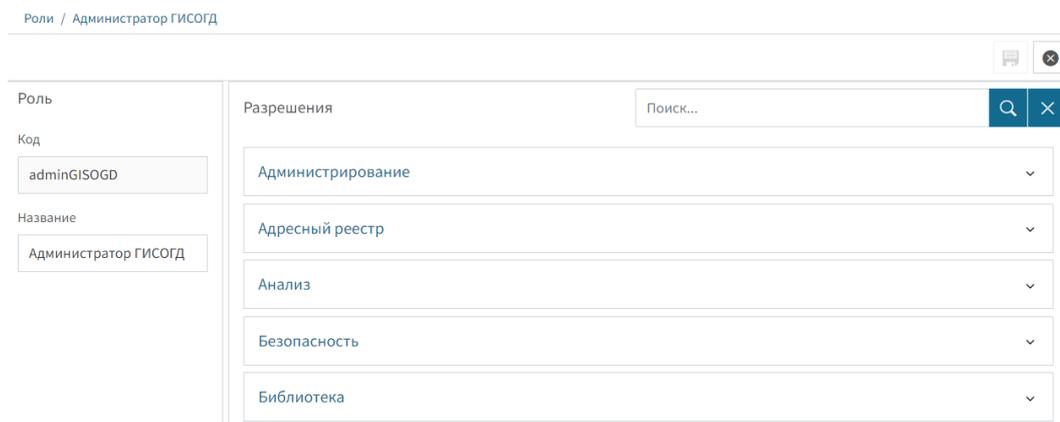


Рисунок 6.81 ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ РОЛИ

Для настройки параметров разрешений выполните следующие действия (например, Специалист управления по охране ОКН):

- 1 Укажите **уникальный** код роли и введите ее название;
- 2 Определите разрешения для роли.

Ниже приведены отдельные варианты настроек для роли.

— Доступ для ведения реестров ПД:

Необходимо дать доступ на чтение к модулю «Ведение реестров ПД» ресурс «Реестр пространственных данных» (Рисунок 6.82), доступ на чтение к модулю «Отраслевой интерфейс» ресурс «Настройка реестров ПД» (Рисунок 6.83), дать полный доступ на реестры с которыми будет работать пользователь в разделе «Реестры ПД» (Рисунок 6.84).

Ведение реестров ПД					
Имя ресурса	Код ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Реестр пространственных данных	Реестр пространственных данных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

РИСУНОК 6.82 ДОСТУП К РАЗДЕЛУ ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ ПД

Отраслевой интерфейс					
Имя ресурса	Код ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Реестры ПД	Раздел Ведение реестров ПД_web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

РИСУНОК 6.83 ДОСТУП К ОТРАСЛЕВОМУ ИНТЕРФЕЙСУ

Реестры ПД					
Имя ресурса	Код ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
ОКН.Акт	1a599f1c-b081-4851-a78b-f559e97d665e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ОКН. Акты технического состояния	9ab90fd4-e9e6-492f-84cf-c1891f89a1e7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

РИСУНОК 6.84 ДОСТУП К РЕЕСТРАМ НА РЕДАКТИРОВАНИЕ

— Доступ к «Пространственным данным» для просмотра сведений на карте

Имя ресурса	Код ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Группа слоев	Группа слоев	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Пространственные данные каталога ПД	Пространственные данные каталога ПД	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Слой	Слой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 6.85 Доступ к пространственным данным

— Доступ к сведениям о земельных участках Росреестра

Код ресурса	Имя ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Карточка файла результатов проверки	Карточка файла результатов проверки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Раздел Отчеты модуля Планировка территорий	Отчеты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Предельный параметр	Предельный параметр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Раздел Инвентаризация ЗУ	Инвентаризация ЗУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реестр ЗУ Росреестра	ЗУ по данным Росреестра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ограничение на вид ГР	Ограничение на вид ГР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Раздел Реестр документов ПТ	Реестр документов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Реестр ЗУ	Реестр ЗУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Раздел Проектируемые ЗУ	Проектируемые ЗУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 6.86 Доступ к сведениям о земельных участках

— Доступ непосредственно к реестрам пространственных данных и справочникам согласно области деятельности. Справочники выдаются на чтение (для администраторов потребуются права на создание, удаление, редактирование), а реестры на редактирование или чтение (в зависимости от функциональной роли);

96e429b4-1303-4be6-ba5c-2265a0802abd	ПУ. Справочник видов с/х групп животных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
57357dfd-9f99-424c-a2c1-688e464ce39a	ПУ. Справочник видов с/х техники, оборудования, трансп. средства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
44c887f7-c0cd-451a-9604-c1f9326d3b85	ПУ. Похозяйственные книги	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
56fb8957-ea73-49b1-be7a-2eb1894196bc	ПУ. Справочник видов с/х животных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3b4d4cdd-3928-4fd4-8ff7-451c5cdccf82	ПУ. Поселения, входящие в книгу	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16aea4ed-f51c-4a56-92f8-d416a79b43bd	ПУ. Справочник видов с/х насаждений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
a64fbd6f-49ea-401d-b562-726e74543031	ПУ. Сведения о земельных участках хозяйства	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8d510c66-ab7d-4c2b-9e57-1de6aebc650f	ПУ. Лицевые счета хозяйств	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e8ec34c0-c2a3-4953-a192-e02adbe304f5	ПУ. Сведения о членах хозяйства	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
f16dd5e5-3189-4c8e-8529-15a3a3ddfb81	ПУ. Документы-основания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
e8f0096b-fb3b-48f2-95fc-13f7facedbfd	ПУ. Сведения о с/х технике, оборудовании и транспорте	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

РИСУНОК 6.87 ДОСТУП К РЕЕСТРАМ

- Если в развернутом портале настроены тематические наборы карт, для которых не установлен признак открытых данных, пользователям для доступа к таким наборам карт необходимо дать права (секция «Управление порталом»);

Управление порталом					
Имя ресурса	Код ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Администрация ЮО	a8f19abc-c1e6-4981-9c17-c0d307d10adb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Градостроительные документы	e786d202-e3f4-4798-8170-e866a73c6601	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Инвестиционная карта	13a29acd-42d1-4ffc-969c-010dd893ed9b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тестовый	2d029d1-016e-43eb-b752-98888d9791ca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РИСУНОК 6.88 ДОСТУП К ТЕМАТИЧЕСКОМУ НАБОРУ

После внесения необходимых настроек, нажмите кнопку «Сохранить». Будет отображено сообщение об успешном сохранении. В перечне ролей будет доступна созданная роль.

### 1.14.2 Управление пользователями

После того, как созданы все роли, необходимые для работы функциональных специалистов, можно приступить к регистрации пользователей в Системе и назначения им ролей.

Управление пользователями осуществляется в модуле Безопасность, в разделе Управление пользователями.

При входе в раздел «Управление пользователями» отображается таблица с перечнем пользователей. Таблица имеет возможность сортировки, фильтрации и постраничного управления данными.

Пользователи

Фамилия	Имя	Отчество	Субъект ГД	Логин	ОКТМО
Васильева	Татьяна	Владимировна	Администрация городского округа "Великий Новгород"	tvasileva	Великий Новгород
Ларионова	Елена	Олеговна	Администрация Поддорского муниципального района	lariionova	Поддорский муницип
Новиков	Антон	Иванович	Администрация Батецкого муниципального района	anovikov	Батецкий муниципа
Дементьев	Владислав	Викторович	Администрация Парфинского муниципального района	vdementev	Парфинский муницип
Топилина__	Анастасия	Викторовна	Администрация городского округа "Великий Новгород"	atopilin	Великий Новгород

Показаны записи с 1 по 10 из 103    Записей на странице 10    1 2 3

РИСУНОК 6.89 УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Для создания или удаления пользователей в панели инструментов присутствуют кнопки «Создать» и «Удалить», для выгрузки списка пользователей — кнопка «Выгрузить в xls». При открытии выбранной записи, отображаются блоки информации, описывающие пользователя.

### 6.1.9.2 Создание/редактирование профиля пользователя

Для создания пользователя нажмите кнопку «Создать». Для редактирования существующего пользователя нажмите на название пользователя в поле «Фамилия». Будет открыта форма создания нового или редактирования существующего пользователя.

Пользователи / Создание

Пользователь

<p>Фамилия*</p> <p>Имя*</p> <p>Отчество</p> <p>Субъект градостроительной деятельности*</p> <p>ОКТМО*</p> <p>Имя пользователя (встр):*</p> <p>Пароль*</p> <p>Заблюнован</p> <p>Требовать смены пароля при следующем входе в систему</p> <p>Эмэйл</p> <p>Телефон</p> <p>Должность</p> <p>Ид служебного удостоверения</p> <p>Политическая принадлежность</p>	<p>Роли (выбрано: 0)</p> <p>Администратор безопасности</p> <p>Администратор ГИС/ОГД</p> <p>Администратор портала</p> <p>Администратор системы</p> <p>Администратор СЭД/В</p> <p>Аналитика, Чтение</p> <p>Ведение данных/История</p> <p>Ведение карт/Карты ГИС</p> <p>Территории с которыми работает пользователь (выбрано: 0):</p> <p>Новгородская область</p> <p>Территории, данные которых пользователь видит в роутере (выбрано: 0):</p> <p>Новгородская область</p>
---	---

РИСУНОК 6.90 КАРТОЧКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Выполните заполнение следующих параметров регистрации (обязательные параметры помечены красной звездочкой):

1 Заполните основные параметры (см. Рисунок 6.90 п.1):

- *Фамилия* – фамилия пользователя, которого необходимо зарегистрировать;
- *Имя* – имя пользователя, которого необходимо зарегистрировать;
- *Отчество* – отчество пользователя, которого необходимо зарегистрировать;
- *Субъект градостроительной деятельности* – организация, в которой работает пользователь;
- *ОКТМО* – определяет территориальную принадлежность организации, в которой работает пользователь (областной уровень или определенный муниципальный район);

2 Заполните параметры авторизации (см. Рисунок 6.90 п.2):

- *Имя пользователя (login)* – имя, которое выбирается для регистрации в системе. Каждый пользователь в системе имеет свой уникальный логин.
- *Пароль* – секретное слово или набор символов, предназначенный для подтверждения личности пользователя. Система накладывает требования к сложности пароля;
- *Заблокирован* – флаг, при включении которого, пользователю будет запрещен вход в Систему без удаления пользователя (например, на время длительного отпуска), так же флаг проставляется автоматически, при введении пользователем установленного количества попыток неверного варианта пароля.

**ВНИМАНИЕ!** После ввода нескольких попыток неправильного пароля пользователь блокируется на определенное время, либо до снятия Администратором галки параметра «Заблокирован». Время блокировки пользователя и количество неверных попыток ввода пароля указывается в конфигурации сервиса аутентификации (см. Руководство по установке и развертыванию системы)

- *Требовать смену пароля при следующем входе в систему* – пользователь при входе в Систему будет обязан поменять пароль.

3 Определите доступ пользователя, задав соответствующие *роли* (см. Рисунок 6.90 п.3). Роли пользователя – набор ролей, определяющий совокупные права доступа пользователя к объектам Системы. Необходимые пользователю роли должны быть заранее созданы в разделе «Справочник ролей пользователей»;

4 Определите *территории, с которыми работает пользователь* (см. Рисунок 6.90 п.4). Определяет перечень территорий, информация по которым доступна пользователю в модулях, например, пользователь областного уровня может вести сведения по всем муниципальным районам или только по определенным, входящим в его зону ответственности;

1 Определите *Территории, данные которых пользователь видит в реестрах* (см. Рисунок 6.90 п.5). Определяет перечень объектов реестра, относящиеся к указанной территории;

2 При необходимости заполните *дополнительные сведения* (см. Рисунок 6.90 п.6). При внесении данных e-mail и телефон система выдает подсказки и проверяет данные на корректное занесение;

3 После ввода регистрационных данных нажмите кнопку «*Сохранить*» (см. Рисунок 6.90 п.7). Будет отображено сообщение об успешности создания нового пользователя, либо успешном изменении сведений существующего пользователя (в случае редактирования);

4 Для отмены создания или редактирования, нажмите кнопку «*Отменить*» (см. Рисунок 6.90 п.7).

## 1.15 Отраслевые интерфейсы

Отраслевой интерфейс (ОИ) — это специализированная настройка компонента Системы (модуля), предназначенного для исполнения определенного набора задач (например, «Ведение ГИСОГД», «Услуги в градостроительной сфере», «Сведения из Росреестра» и т.д.).

Отраслевой интерфейс определяет набор разделов и системных объектов для исполнения задач. Определенный интерфейс назначается в Безопасности на роль, которая в свою очередь предоставляет доступ пользователю к интерфейсам.

Для конфигурирования ОИ, Администратору Системы должна быть назначена роль, для которой выданы разрешения, позволяющие конфигурировать ОИ (см. Рисунок 6.91 п. 1). Выполненная настройка обеспечивает доступ к созданию/редактированию ресурсов ОИ – разделов/подразделов.

Для того чтобы был доступен вход в режим «Настройки отраслевых интерфейсов» (который сам также является преднастроенным системным ОИ) нужно включить этот ОИ в разрешениях роли, раздел «Отраслевой интерфейс» (см. Рисунок 6.91 п. 2).

Администрирование				Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Имя ресурса	Код ресурса						
Отраслевой интерфейс	Отраслевой интерфейс	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подраздел отраслевого интерфейса	Подраздел отраслевого интерфейса			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Отраслевой интерфейс				Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Имя ресурса	Код ресурса						
Настройка отраслевых интерфейсов	Раздел Настройка отраслевых интерфейсов	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

РИСУНОК 6.91 РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ НАСТРОЙКИ ОИ

После этого становится доступным раздел «Настройка отраслевых интерфейсов» в меню Системы (см. Рисунок 6.92).

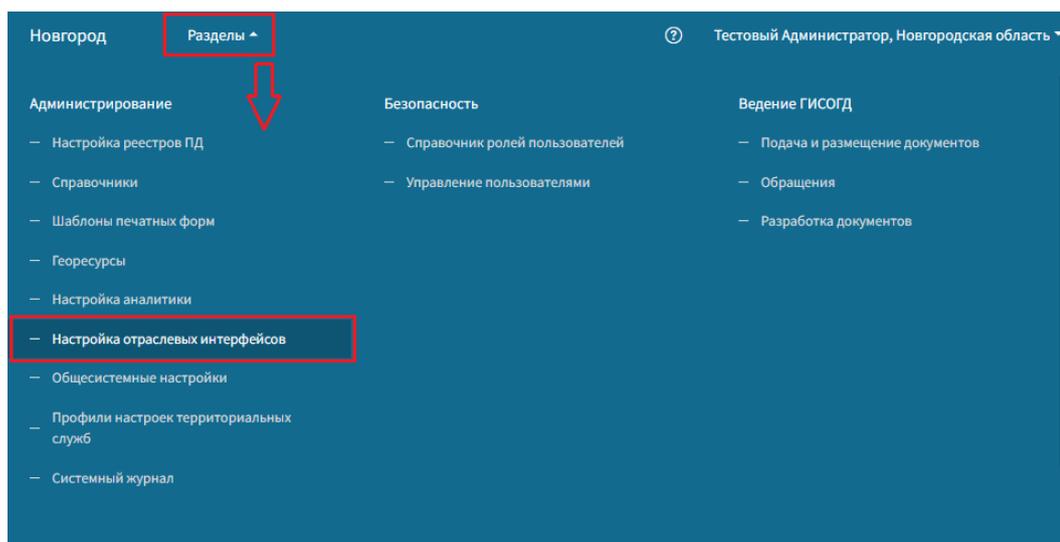


РИСУНОК 6.92 РАЗДЕЛ "НАСТРОЙКА ОТРАСЛЕВЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ"

Перед созданием отраслевого интерфейса нужно провести анализ и разработать схему отраслевого интерфейса. Например, разработаем ОИ «Управление по охране ОКН».

Для этого нам понадобится:

- 2 реестра:
  - «ОКН (Памятники архитектуры и истории)»
  - «ОКН. Защитные зоны»
  - «ОКН. Нормативно-правовые документы»
- Состав ОИ:
  - Раздел «Управление по охране ОКН»
  - Подраздел «ОКН (Памятники архитектуры и истории)» - тип «Реестр ПД». В подраздел будет включен основной реестр.

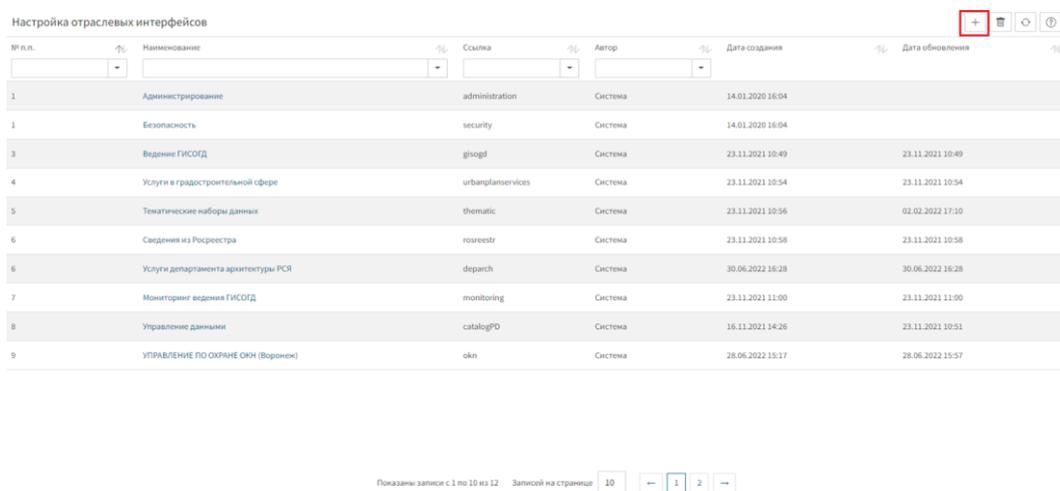
— Подраздел «Памятники истории и архитектуры» - тип «Группа реестров», в подраздел будут включены вспомогательные реестры.

Реестры должны быть настроены до подготовки структуры ОИ. На них в роли должны быть назначены права доступа и чтение Системных справочников (могут быть определены другой ролью). Роли должны быть назначены на Администратора. В последствии роли, определяющие доступ к реестрам, могут быть выключены у Администратора.

### 1.15.1 Создание раздела

В меню Системы отраслевые интерфейсы определяются как «Разделы».

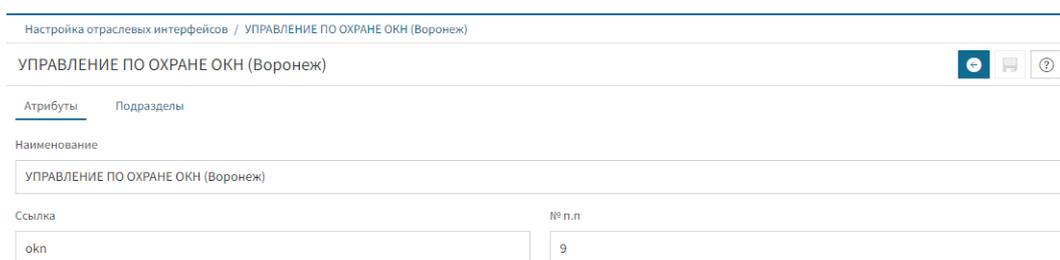
Для начала создания ОИ, войдите в раздел «Настройка отраслевых интерфейсов». Будет отображен интерфейс выбранного раздела. Так как данный раздел является Системным и предназначен для функций конфигурирования ОИ, он имеет собственный интерфейс.



№ п.п.	Наименование	Ссылка	Автор	Дата создания	Дата обновления
1	Администрирование	administration	Система	14.01.2020 16:04	
1	Безопасность	security	Система	14.01.2020 16:04	
3	Ведение ГИСОГД	gisogd	Система	23.11.2021 10:49	23.11.2021 10:49
4	Услуги в градостроительной сфере	urbanplanservices	Система	23.11.2021 10:54	23.11.2021 10:54
5	Тематические наборы данных	thematic	Система	23.11.2021 10:56	02.02.2022 17:10
6	Сведения из Росреестра	rosreestr	Система	23.11.2021 10:58	23.11.2021 10:58
6	Услуги департамента архитектуры РСЯ	deparch	Система	30.06.2022 16:28	30.06.2022 16:28
7	Мониторинг ведения ГИСОГД	monitoring	Система	23.11.2021 11:00	23.11.2021 11:00
8	Управление данными	catalogPD	Система	16.11.2021 14:26	23.11.2021 10:51
9	УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКН (Воронеж)	okn	Система	28.06.2022 15:17	28.06.2022 15:57

РИСУНОК 6.93 ИНТЕРФЕЙС "НАСТРОЙКА ОТРАСЛЕВЫХ ИНТЕРФЕЙСОВ"

Для создания раздела, нажмите кнопку «Создать»  (см. Рисунок 6.93 п. 1). В результате будет открыта форма создания нового раздела.



Настройка отраслевых интерфейсов / УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКН (Воронеж)

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКН (Воронеж)

Атрибуты Подразделы

Наименование

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ОКН (Воронеж)

Ссылка

okn

№ п.п.

9

РИСУНОК 6.94 СОЗДАНИЕ НОВОГО РАЗДЕЛА

Заполните поля. Порядковый номер, определяет порядок следования разделов в меню. В случае если у разделов совпадает номер, расстановка будет выполнена с учетом порядкового номера и следования названия в алфавитном порядке.

После заполнения полей будет доступна кнопка «Сохранить» . Для сохранения изменений/создания раздела нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 6.94).

Перейдите к настройке подразделов, выбрав вкладку «Подразделы».

## 1.15.2 Создание подраздела

Для создания подраздела на соответствующей вкладке нажмите кнопку «Создать»



(см. Рисунок 6.95).

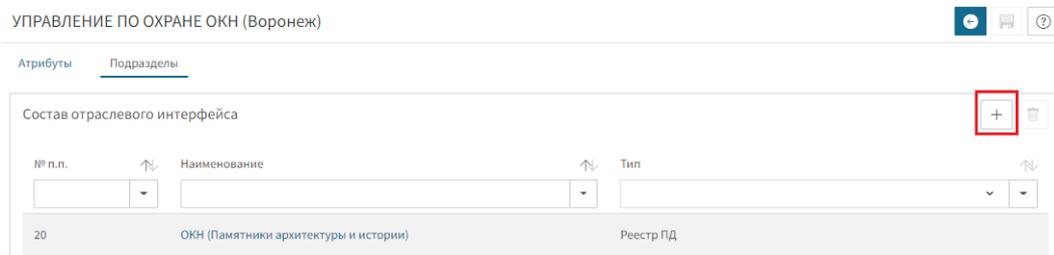


РИСУНОК 6.95 СОЗДАНИЕ ПОДРАЗДЕЛА

На форме создания нового подраздела, заполните основные атрибуты и определите тип создаваемого подраздела (см. Рисунок 6.96).

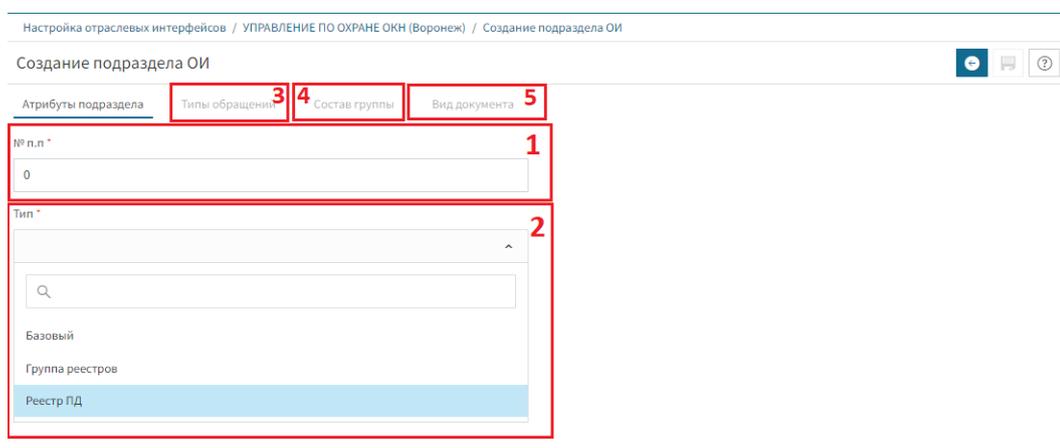


РИСУНОК 6.96 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТИПА И АТРИБУТОВ ПОДРАЗДЕЛА

В зависимости от выбранного типа подраздела, поведение настроек и создаваемого подраздела будет меняться. В Системе предусмотрены следующие типы создаваемых подразделов.

### 6.1.9.3 Базовый

Базовый тип подраздела определяет поведение подраздела в соответствии с заранее определенными задачами. Виды базовых подразделов имеют собственный интерфейс и поведение.

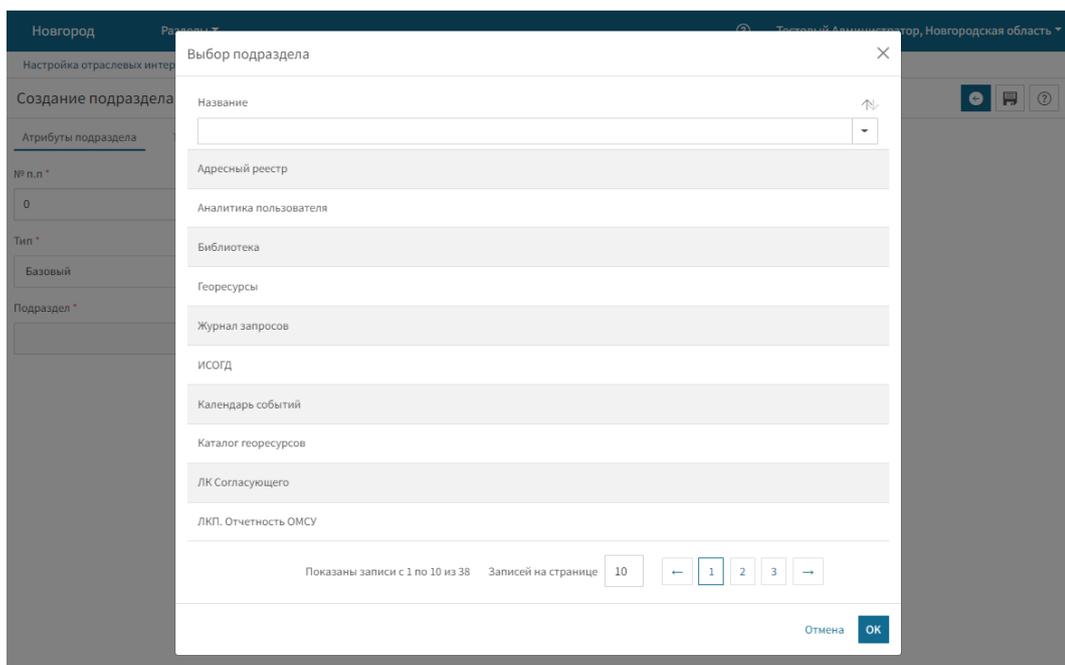


РИСУНОК 6.97 ФОРМА ВЫБОРА БАЗОВОГО ПОДРАЗДЕЛА

В Системе предусмотрены следующие базовые типы подразделов:

- Аналитика пользователя;
- Библиотека;
- Георесурсы;
- Документы ГД;
- Журнал запросов;
- ИСОГД;
- ЗУ по данным Росреестра;
- Каталог георесурсов;
- ЛК Согласующего;
- Настройка аналитики;
- Настройка отраслевых интерфейсов;
- Настройка реестров ПД;
- Обращения;
- Общесистемные настройки;
- Отчеты;
- Подготовка аналитических отчетов;
- Профили настроек территориальных служб;
- Разработка документов;
- Реестр ЗОУИТ;
- Реестр ЗУ по данным Росреестра;
- Реестр ОКС по данным Росреестра;

- Реестр правовых актов;
- Реестр территориальных зон;
- Реестры ПД;
- Системный журнал;
- Справочник ролей пользователей;
- Справочники;
- Управление пользователями;
- Шаблоны печатных форм.

При создании подраздела типа «Обращения» на вкладке «Типы обращений» нужно настроить перечень обращений, обработка которых будет доступна в выбранном подразделе.

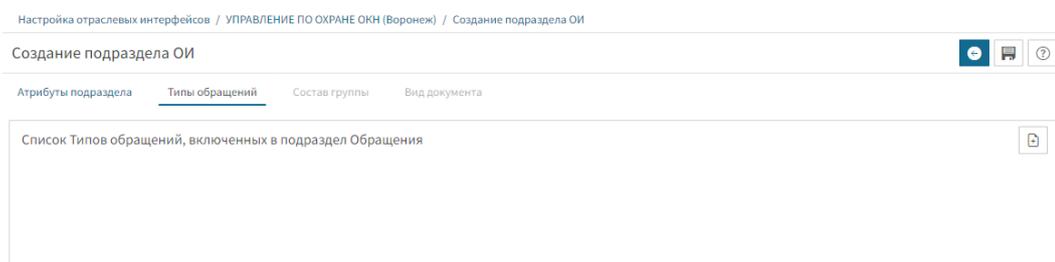


РИСУНОК 7.98 ДОБАВЛЕНИЕ ТИПОВ ОБРАЩЕНИЙ В ПОДРАЗДЕЛ ОИ

При создании подраздела типа «Разработка документов» на вкладке «Вид документа» нужно настроить перечень документов, которые будут обрабатываться в выбранном подразделе.

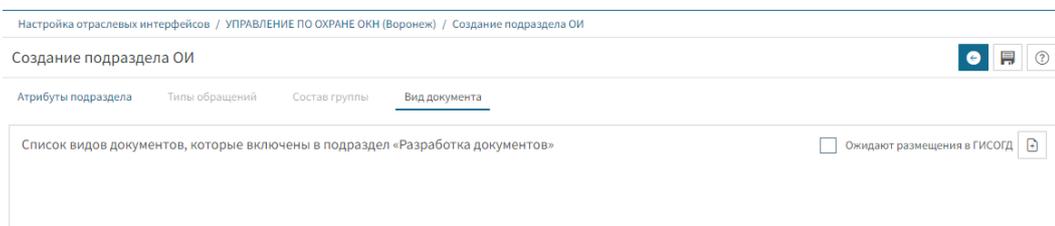


РИСУНОК 6.99 ДОБАВЛЕНИЕ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ В ПОДРАЗДЕЛ ОИ

#### 6.1.9.4 Группа реестров

Данный тип формирует подраздел, представляющий список реестров. Состав списка реестров определяет Администратор. При работе с ОИ в составе, которого присутствует группа реестров, состав списка определяется разрешениями роли, назначенной на пользователя. Таким образом состав группы реестров при настройке может быть гораздо шире чем при работе с ОИ (в который включен подраздел типа группа реестров).

При выборе типа «Группа реестров» становятся доступными вкладки «Состав группы» и «Вид документа». При переходе на данную вкладку Администратору становится доступен функционал включения в группу, определенных реестров (см. Рисунок 6.100).

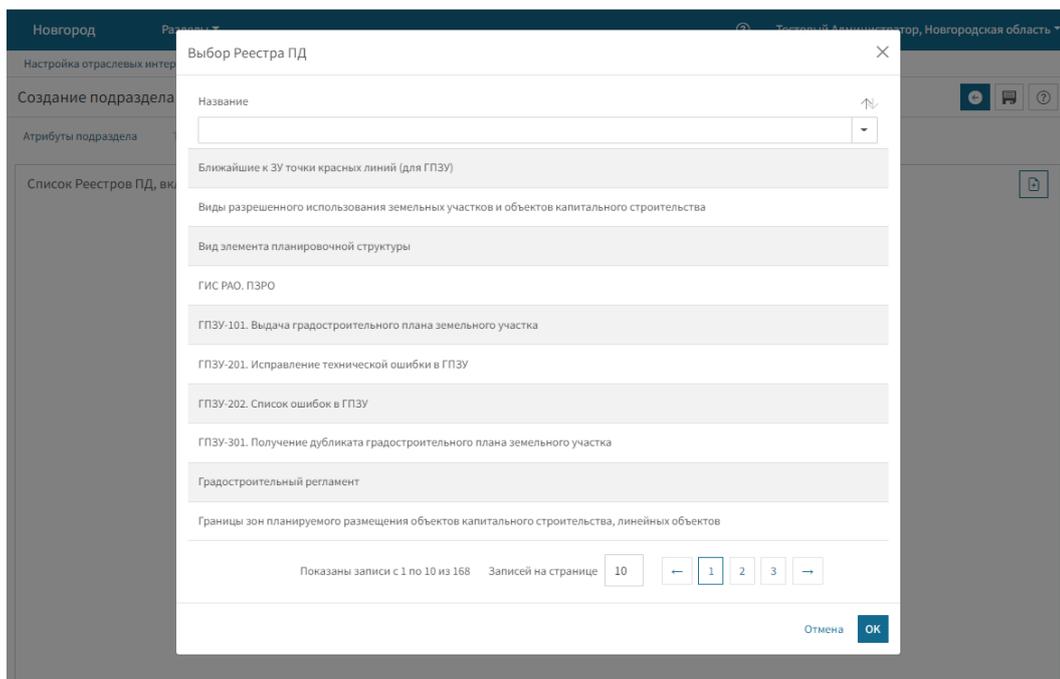


РИСУНОК 6.100 ДОБАВЛЕНИЕ РЕЕСТРОВ В ГРУППУ

Для добавления реестров в группу нажмите кнопку «Добавить реестр ПД» . В открывшемся окне выберите реестр и нажмите кнопку «ОК». Выбранный реестр будет отображен в списке.

### 6.1.9.5 Реестр ПД

Реестр ПД может быть определен как подраздел ОИ. При выборе указанного типа подраздела, становится доступным функционал выбора «Реестра ПД» (см. Рисунок 6.101)

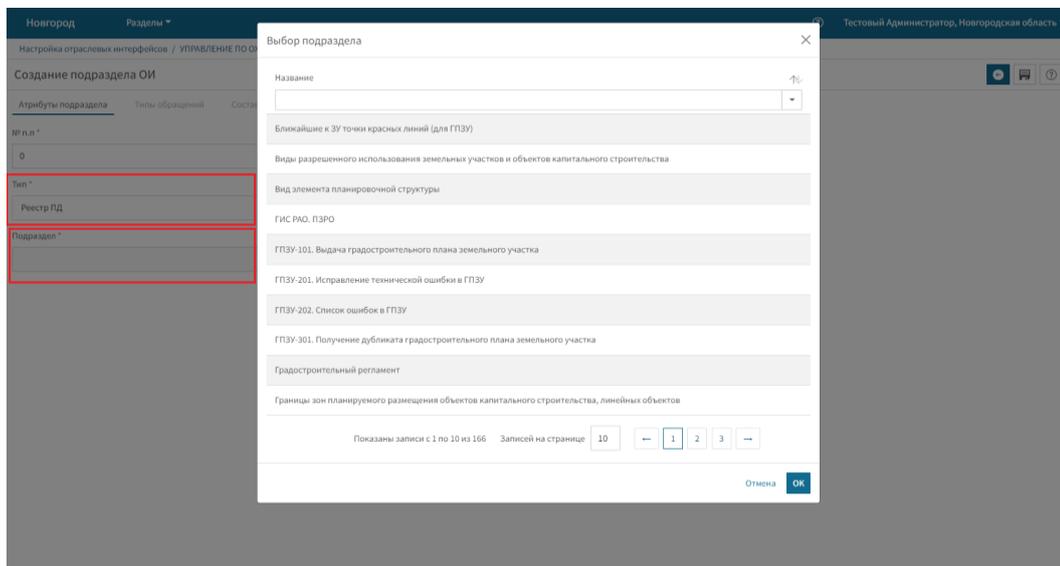


РИСУНОК 6.101 УКАЗАНИЕ РЕЕСТРА ПД КАК ПОДРАЗДЕЛА В ОИ

### 1.15.3 Сохранение/удаление раздела/подраздела

Для того чтобы сохранить выполненные настройки или создать раздел/подраздел в интерфейсе настройки нажмите кнопку «Сохранить» .

**ВНИМАНИЕ!** После создания отраслевого интерфейса, для того, чтобы он стал доступен пользователям Системы, его необходимо включить в роль и назначить эту роль пользователю.

Для удаления «Раздела (ОИ)», «Подраздела», «Реестра ПД» в составе группы, выберите соответствующую запись в списке и нажмите кнопку «Удалить» (для удаления реестра ПД кнопка  ). Система отобразит сообщение о подтверждении действия. После согласия с предупреждением, будет произведено удаление.

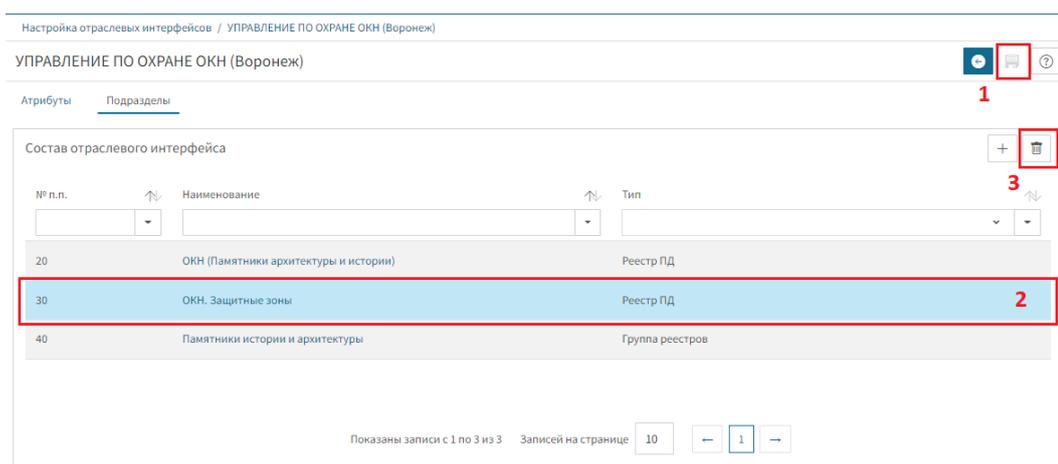


Рисунок 6.102 СОХРАНЕНИЕ/УДАЛЕНИЕ ОИ ИЛИ ПОДРАЗДЕЛА

### 1.15.4 Настройка ОИ в профиле территориальной службы

При необходимости в профиле настроек территориальной службы, для каждого созданного ОИ можно настроить отображение пространственных данных в компоненте Карте. Эти данные будут подгружаться автоматически при входе модуль (ОИ) (см. Рисунок 6.103).

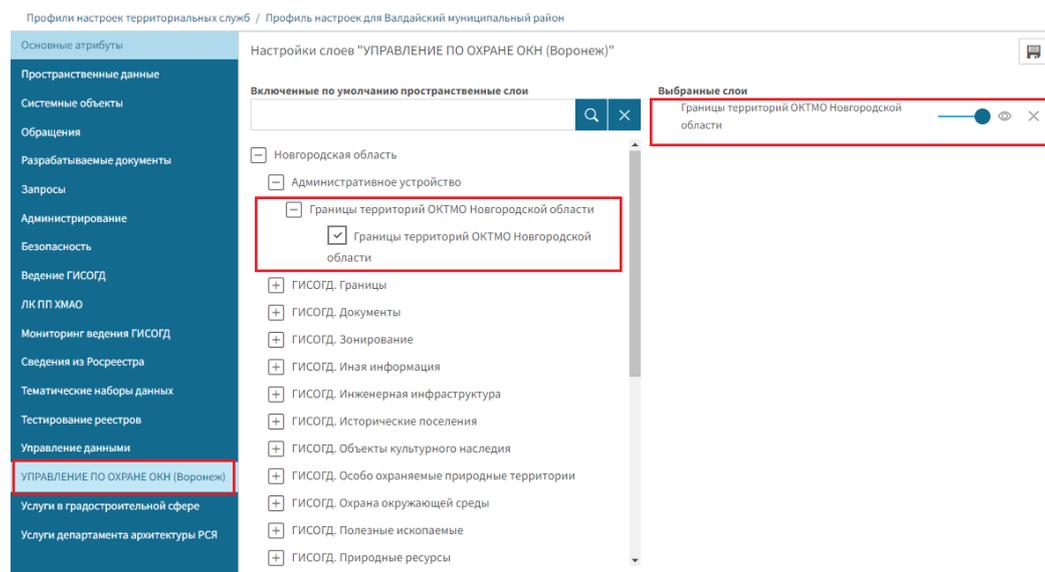


Рисунок 6.103 НАСТРОЙКА ОИ В ПРОФИЛЕ ТЕРР.СЛУЖБЫ

Подробнее см. 63

### 1.15.5 Настроенный ОИ в меню Системы

Настроенный пример модуля (ОИ) в меню Системы представлен на Рисунок 6.104.

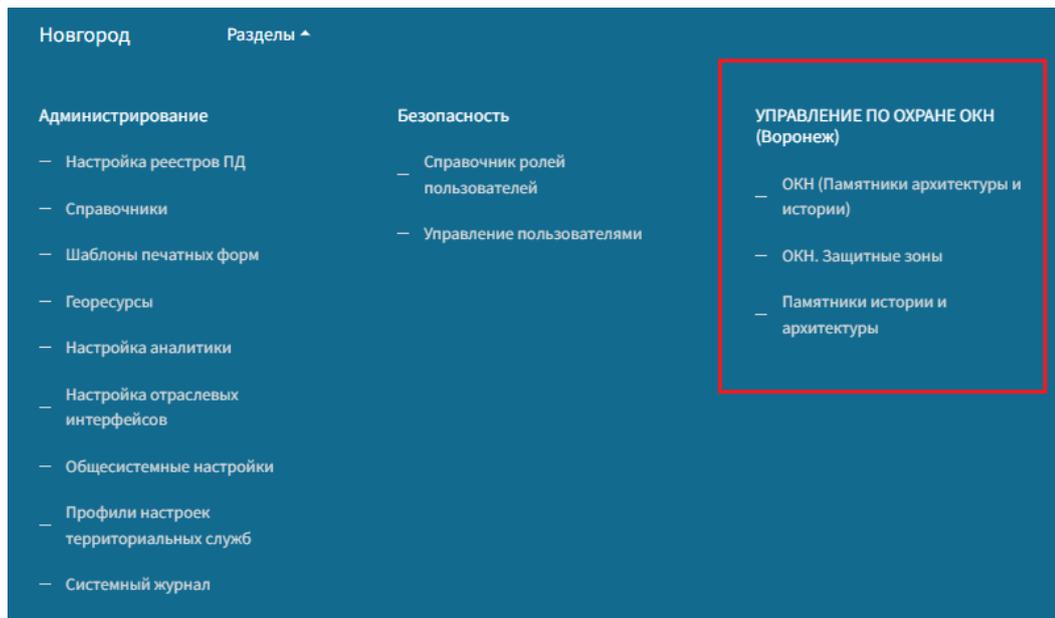


РИСУНОК 6.104 ОТОБРАЖЕНИЕ ОИ В МЕНЮ

Интерфейс модуля «Управление по охране ОКН», построенного на выполненной настройке ОИ представлен на Рисунок 6.105.

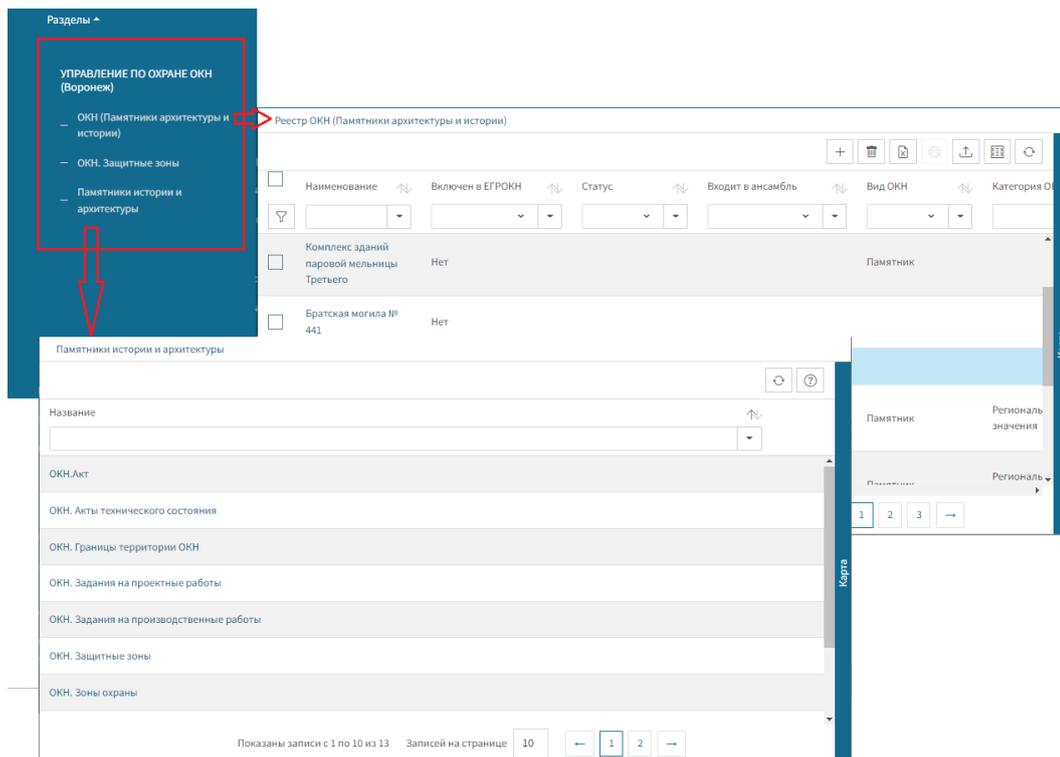


РИСУНОК 6.105 НАСТРОЕННЫЙ МОДУЛЬ

## 1.16 Георесурсы

Отраслевой интерфейс «Георесурсы» предназначен для настройки пространственных ресурсов, подключаемых в Систему. Настройка заключается в регистрации семантической информации, получаемой из пространственных сервисов, настройки связи с реестрами/системными объектами для целей отображения сведений, настройки представления объектов на карте и т.д.

При выполнении настроек источником пространственных ресурсов выступает ОИ «Каталог георесурсов» в котором регистрируются поступающие в Систему пространственные

сведения. В данной части «Каталог георесурсов» формирует функционал «библиотеки пространственных сведений».

Для настройки «Георесурсов» войдите в соответствующий ОИ (модуль) (см. Рисунок 6.106).

Для настройки Георесурсов, выполните настройку указанных ниже параметров и нажмите кнопку «Сохранить» .

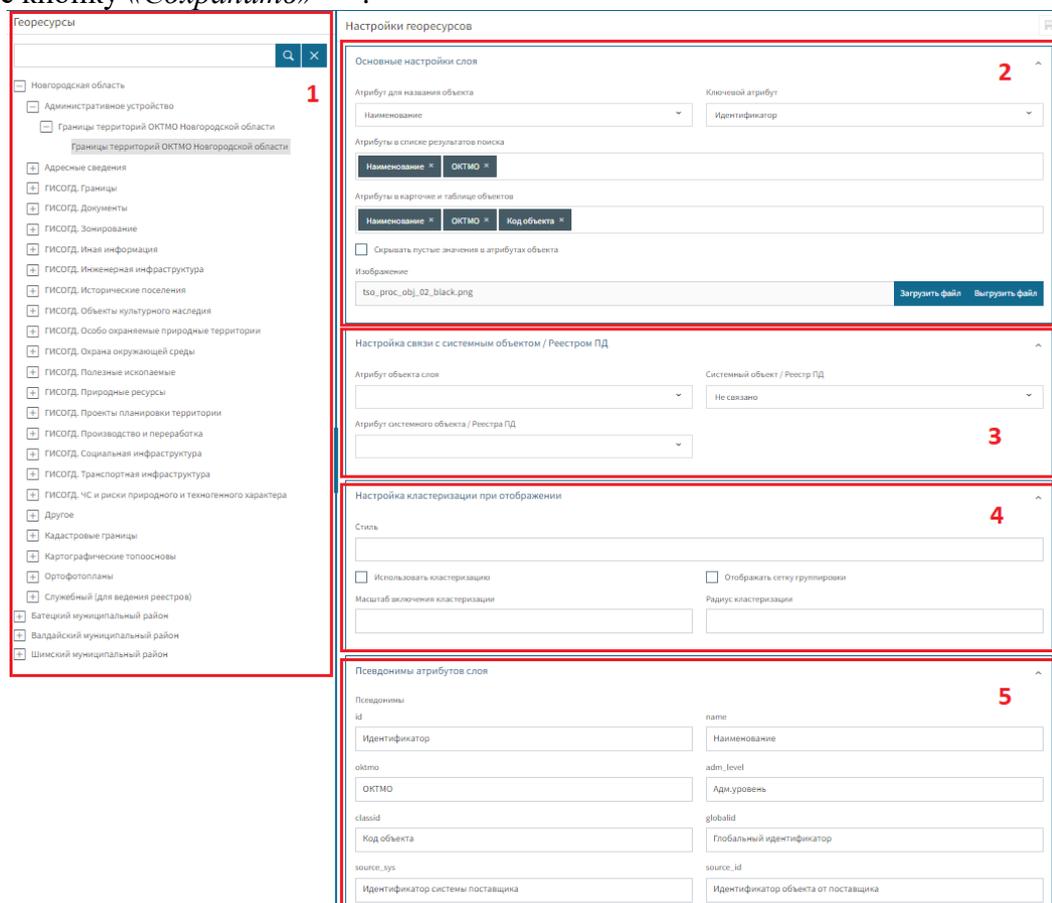


РИСУНОК 6.106 ИНТЕРФЕЙС "ГЕОРЕСУРСЫ"

Интерфейс разделен на следующие функциональные зоны:

- 1 **Дерево «Георесурсов».** Формируется на основании сведений о пространственных данных зарегистрированных в «Каталоге георесурсов»;
- 2 **«Основные настройки слоя».** Содержит набор основных параметров для описания георесурса;
- 3 **«Настройка связи с системным объектом/реестром ПД».** Предназначена для настройки связи пространственного слоя с системным объектом/реестром ПД. Данные параметры используются для отображения сведений посредством связи объекта на карте с объектом в соответствующем реестре (семантика из записи реестра, файлы). Также данная настройка участвует в формировании и отображении пространственных связей объектов;
- 4 **«Настройка кластеризации при отображении».** Настройка позволяет задать способ отображения объектов на карте, поступающих из пространственных сервисов, которые не предоставляют стилевое оформление объектов или для целей удобного представления объектов в виде кластеров;
- 5 **«Псевдонимы атрибутов слоя».** Настройка позволяет задать читаемые названия атрибутов пространственного слоя. Заданные названия отображаются при просмотре таблицы объектов слоя, карточки объекта слоя.

Настройка георесурса заключается в последовательной настройке указанных выше зон параметров. При этом учитывается, что некоторые параметры не обязательны для заполнения.

Перед настройкой параметров, рекомендуется сначала заполнить «Псевдонимы атрибутов слоя».

### 1.16.1 «Дерево Георесуров»

Для поиска ресурса, наберите символы, содержащиеся в его названии в поле «Поиск». Система автоматически отсортирует «дерево» и отобразит найденные совпадения. Также можно провести поиск ресурса непосредственно в «дереве». При установке курсора на выбранном ресурсе Система отобразит настройки в правой части.

### 1.16.2 «Основные настройки слоя»

Выполните настройку следующих параметров:

- *«Атрибут для названия объекта»* - Предназначен для указания какой атрибут пространственного слоя будет использоваться для названия объекта. Также в отдельных прикладных модулях значение данного атрибута будет выступать ссылкой для открытия карточки пространственного объекта;
- *«Ключевой атрибут»* - Укажите атрибут, уникально идентифицирующий объект в слое. Данная настройка предназначена для служебных целей Системы, а также для формирования ссылки на пространственный объект.

**ВНИМАНИЕ!** Этот же параметр используется для настроек слоя в целях его редактирования на карте, для данной задачи системное имя атрибута слоя (lat.) должно полностью соответствовать наименованию ключевого атрибута в таблице хранения данных этого слоя

- *«Атрибуты в списке результатов поиска»* - настройка определяет состав сведений, отображаемых при использовании функционала поиска объектов по семантическим данным. Указанные атрибуты будут отображены в списке результатов поиска;
- *«Атрибуты в карточке и таблице объектов»* - настройка определяет, какие атрибуты пространственного слоя будут отображаться при просмотре карточки объекта слоя, а также таблице-списке объектов;
- *«Скрывать пустые значения»* - параметр позволяет при отображении результатов поиска, а также в карточке объекта слоя скрыть атрибуты объекта, которые не содержат значения.

### 1.16.3 «Настройка связи с системным объектом/реестром»

При необходимости отображения сведений (атрибутивных карточек и документов) из реестров/системных объектов выполните настройку следующих параметров:

- *«Атрибут объекта слоя»* - выберите атрибут, возвращаемый пространственным сервисом, который будет использоваться для связи с объектом реестра/системным объектом;
- *«Системный объект / Реестр ПД»* - выберите реестр ПД или Системный объект, с которым будет связываться пространственный слой;
- *«Атрибут системного объекта/реестра ПД»* - укажите атрибут реестра ПД или Системного объекта, который будет использоваться для связи с пространственным слоем для отображения на Карте.

#### 1.16.4 «Настройка кластеризации»

Кластеризация, представляет объекты на карте в виде групп (Кластеров). При этом в зависимости количества объектов, попавших в кластер, отображается цифра количества объектов.

Для настройки кластеризации выполните настройку следующих параметров:

- Включите «Использовать кластеризацию»;
- Задайте «Масштаб включения кластеризации» и «Радиус кластеризации»;
- При необходимости включите «*Отображать сетку группировки*», для того чтобы при кластеризации отображалась сетка сбора объектов;
- При необходимости в параметре «*Стиль*» задайте адрес пользовательского стиля для представления объектов на Карте. Адрес должен указывать путь к файлу типа «sld».

#### 1.16.5 «Настройка псевдонимов атрибутов»

Настройка задает, читаемые имена атрибутов, получаемых для слоя из пространственного сервиса. Имена будут использоваться при отображении таблицы объектов слоя и карточке пространственного объекта.

## 7 КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ МОДУЛЕЙ

### 1.17 Пользовательская аналитика

Создайте роль для «Пользовательская аналитика». Укажите параметры для роли (см. Рисунок 7.107).

Анализ					
Имя ресурса	Код ресурса	Изменение	Создание	Удаление	Чтение
Аналитика	Настройка аналитики пользователя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитика пользователя	Аналитика пользователя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вид отчета	Вид отчета	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Источник аналитики	Источник аналитики	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отчет	Отчет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РИСУНОК 7.107 ПАРАМЕТРЫ РОЛИ ДЛЯ "АНАЛИТИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ"

При наличии полномочий для настройки модуля «Аналитика пользователя» будет доступен подраздел «Настройка аналитики».

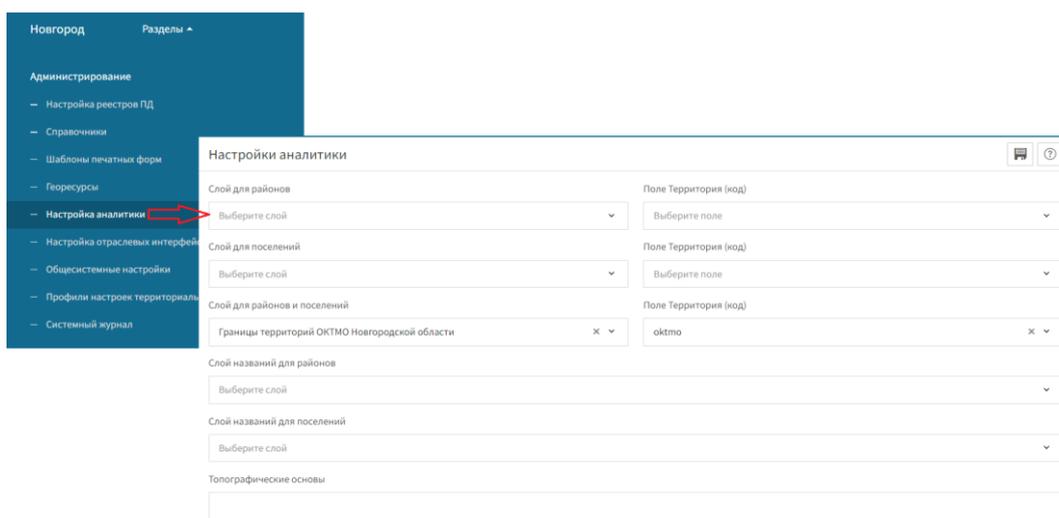


РИСУНОК 7.108 НАСТРОЙКА АНАЛИТИКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Блок «Настройка аналитики» это основной блок настроек для модуля в целом. В блоке представлены следующие настройки, которые будут являться источником основных данных для всех отчетов в целом. На основе данных настроек будет определяться отображение информации, имеющей пространственное представление. Источниками является наборы пространственных данных, зарегистрированных в модуле «Каталог ПД». Выполните настройки:

- *Слой для районов* – пространственный слой, содержащий информацию и пространственные объекты (ПрО) районов;
- *Слой для поселений* – пространственный слой, содержащий информацию и ПрО поселений;
- *Слой для районов и поселений* – пространственный слой, содержащий информацию и ПрО районов и поселений;

- *Слой названий для районов* – пространственный слой, содержащий названия районов;
- *Слой названий для поселений* – пространственный слой, содержащий названия поселений;
- *Топографическая основа* – определите состав топографических основ, которые будут использоваться в окне «Карта».
- *Поле Территория (код)* – параметр указывающий, какое поле источника пространственных данных является кодом ОКТМО.

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить» .

## 1.18 Реестры ПД

Реестр ПД — сущность Системы, обеспечивающая ведение структурированных сведений об объектах учета.

Для хранения сведений, размещаемых в реестрах ПД, в хранилище Системы предусмотрена отдельная схема данных register.

Каждый реестр ПД представляется в подсистеме хранения в виде отдельной таблицы, которая в свою очередь может иметь связи как с другими реестрами, классификаторами и справочниками, так и с пространственными данными. Наименование таблиц реестров ПД должно начинаться с префикса «ref\_». При размещении в схеме register таблиц справочников и классификаторов рекомендуется наименование таких таблиц начинать с префикса «catalog\_».

Для конфигурирования реестров ПД в Системе предусмотрен разработанный базовый отраслевой интерфейс «Настройка реестров ПД».

### 1.18.1 Настройка структур хранения в БД

Для размещения информации конфигурируемого реестра ПД необходимо в подсистеме хранения определить его структуру — создать настроенную определенным образом таблицу(-ы), с наложенными ограничениями для контроля целостности данных. В свою очередь, установленные ограничения обеспечивают возможность при регистрации реестра в Системе учесть связи с другими реестрами (справочниками/классификаторами) и в полуавтоматическом режиме выполнить настройку связанности.

Состав атрибутов таблицы для реестра условно можно разделить на следующие группы:

ГРУППА АТТРИБУТОВ	НАЗВАНИЕ	СИСТЕМНОЕ ИМЯ	ТИП	СПРАВОЧНИК	НАЗНАЧЕНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
СИСТЕМНЫЕ	ИДЕНТИФИКАТОР	ID	UUID		УНИК.АТТРИБУТ	ПЕРВИЧНЫЙ КЛЮЧ
	СЛУЖБА ГД	ОКТМО_ID	UUID	ОКТМО	ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ	ВНЕШНИЙ КЛЮЧ
СЕМАНТИЧЕСКОЕ НАПОЛНЕНИЕ	АТТРИБУТ 1	ATTR1	[ТИП]		ОПИСАНИЕ АТТРИБУТОВ ОБЪЕКТОВ РЕЕСТРА (СТРУКТУРА ЗАПИСИ РЕЕСТРА)	НАИМЕНОВАНИЯ, ТИПЫ ДАННЫХ, ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛЕЙ МОГУТ БЫТЬ ЗАДАНЫ ПРОИЗВОЛЬНО.
	АТТРИБУТ 2	ATTR2	[UUID ]	[СПРАВОЧНИК]	УКАЗАНИЕ КЛЮЧА (ИДЕНТИФИКАТОРА) ДЛЯ СВЯЗИ С ВНЕШНЕЙ ТАБЛИЦЕЙ (КЛАССИФИКАТОР, СПРАВОЧНИК, ДРУГОЙ РЕЕСТР В СХЕМЕ ДАННЫХ РЕЕСТРОВ ПД).	ВНЕШНИЙ КЛЮЧ
ПРОСТРАНСТВЕННА	ГИС - ИДЕНТИФИКАТОР	GIS_ID	[ТЕХТ]		УКАЗАНИЕ КЛЮЧА	

Я ПРИВЯЗКА			]		(ИДЕНТИФИКАТОРА ) ДЛЯ СВЯЗИ С ВНЕШНИМ ИСТОЧНИКОМ ПРОСТРАНСТВЕННЫ Х ДАННЫХ
СИСТЕМНЫЕ СВЕДЕНИЯ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ	КТО СОЗДАЛ	AUTHOR_ID	UUID		УКАЗАНИЯ АВТОРА, СОЗДАННОЙ В РЕЕСТРЕ ЗАПИСИ
	ДАТА СОЗДАНИЯ	DATECREATED	DATE		УКАЗАНИЕ ДАТЫ СОЗДАНИЯ ЗАПИСИ
	КТО ИЗМЕНИЛ	EDITOR_ID	UUID		УКАЗАНИЕ АВТОРА, ВНОСЯЩЕГО ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАПИСЬ РЕЕСТРА
	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	DATEEDITED	DATE		УКАЗАНИЕ ДАТЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСЬ РЕЕСТРА

– Системные атрибуты необходимы для функционирования реестра ПД и являются обязательными;

– Семантическое наполнение – перечень атрибутов объектов реестра ПД, состав и настройка которых зависят от требований целевых пользователей;

– Пространственная привязка – атрибут, обеспечивающий хранение значений ключей (идентификаторов) для связывания с пространственными данными, расположенными во внешних по отношению к реестру ПД источниках.

– Системные сведения не обязательные — атрибуты, обеспечивающие отслеживание дат и авторства создания и редактирования записей реестра. Данные атрибуты отображаются отдельной свернутой вкладкой и заполняются автоматически при создании и изменении записей реестра.

**ВНИМАНИЕ!** Наименование таблицы реестра ПД **обязательно** должно начинаться с префикса [ref\_]

На рисунке Рисунок 7.109 представлены настройки подсистемы хранения на примере группы реестров ПД для организации похозяйственного учета. Основной реестр «ПУ. Лицевые счета хозяйств» (таблица «ref\_ru\_pers\_acc»). Входящий в группу связанный реестр «ПУ. Сведения о с/х животных/птице» (таблица «ref\_ru\_agr\_anim\_info») является самостоятельным реестром, ссылающимся на реестр «ПУ. Лицевые счета хозяйств». В данной конфигурации ведение сведений о с/х животных и птице, можно будет производить из карточки «Лицевого счета хозяйства».

Оба реестра в свою очередь ссылаются на справочник - классификатор ОКТМО (oktmo) (см. Рисунок 7.109).

Также реестр «ПУ. Сведения о с/х животных/птице» ссылается на зарегистрированный в Системе реестр «ПУ. Справочник видов с/х животных», в котором осуществляется ведение информации последнего. Кроме того, этот же реестр ссылается на таблицу справочника «ПУ. Собственник с/х животного/птицы» («catalog\_ru\_owner\_farm\_animals»).

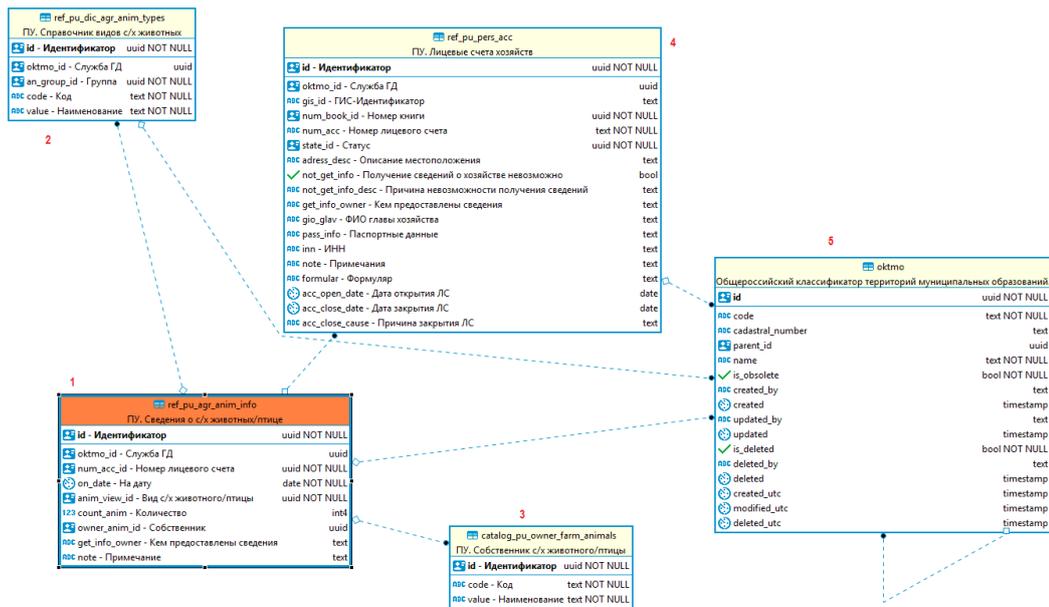


РИСУНОК 7.109 ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТНОШЕНИЙ ТАБЛИЦ ДЛЯ РЕЕСТРА

Ниже приведен пример синтаксиса для настройки таблицы типового реестра:

```
CREATE TABLE register.ref_pu_pers_acc (
-- Обязательные атрибуты
id uuid NOT NULL DEFAULT uuid_generate_v4(), -- Идентификатор
oktkmo_id uuid NULL, -- Служба ГД
-- Пространственная привязка
gis_id text NULL, -- ГИС-Идентификатор
-- Семантическое наполнение реестра (набор собственных атрибутов)
num_acc text NOT NULL, -- Номер лицевого счета
-- Системные сведения не обязательные
author_id uuid NULL, -- Кто создал
datecreated date NULL, -- Дата создания
editor_id uuid NULL, -- Кто изменил
dateedited date NULL, -- Дата изменения

-- Первичный ключ
CONSTRAINT pk_ref_pu_pers_acc_id PRIMARY KEY (id),
-- Внешний ключ
CONSTRAINT fk_ref_pu_pers_acc_oktkmo_id FOREIGN KEY (oktkmo_id) REFERENCES
oktkmo(id)
);

-- Комментарий таблицы
COMMENT ON TABLE register.ref_pu_pers_acc IS 'ПУ. Лицевые счета хозяйств';

-- Комментарии колонок в таблице
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.id IS 'Идентификатор';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.oktkmo_id IS 'Служба ГД';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.gis_id IS 'ГИС-Идентификатор';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.num_acc IS 'Номер лицевого счета';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.author_id IS 'Кто создал';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.datecreated IS 'Дата создания';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.editor_id IS 'Кто изменил';
COMMENT ON COLUMN register.ref_pu_pers_acc.dateedited IS 'Дата изменения';
```

При создании таблицы в БД рекомендуется заполнять комментарии как самой таблицы, так и колонок в ней. В таком случае, при регистрации реестра ПД в Системе, русские названия будут автоматически получены из настроек таблицы в БД.

## 1.18.2 Регистрация реестра ПД

Для регистрации реестра войдите в отраслевой интерфейс «Настройка реестров ПД» (см. Рисунок 7.110).

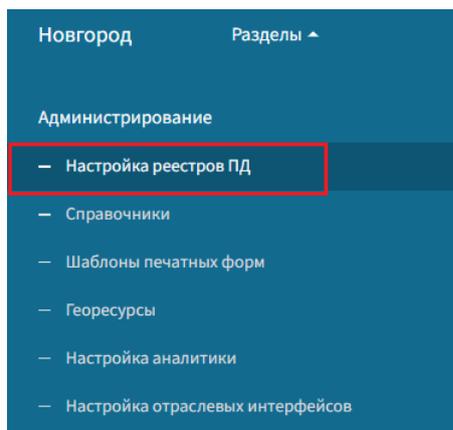


РИСУНОК 7.110 РАЗДЕЛ "НАСТРОЙКА РЕЕСТРОВ ПД"

В открытой форме нажмите кнопку «Создать»  .

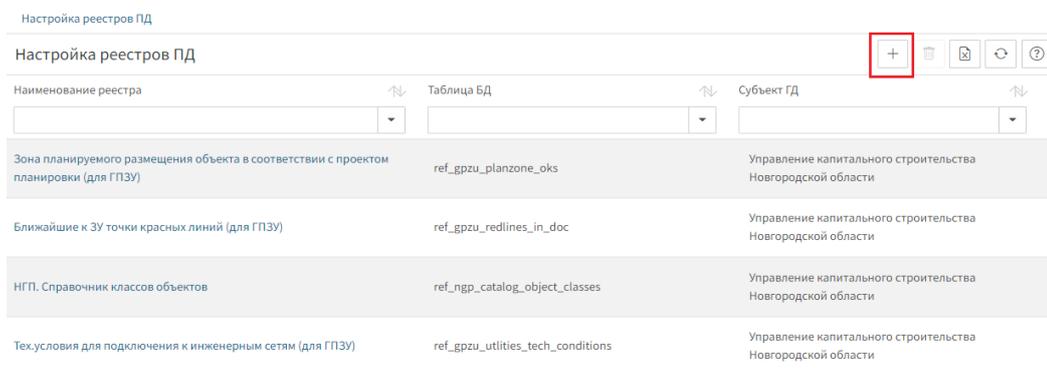


РИСУНОК 7.111 СОЗДАНИЕ НОВОГО РЕЕСТРА ПД

### 7.1.1.1 Определение основных параметров

Настройка реестров ПД / ПУ. Лицевые счета хозяйств

ПУ. Лицевые счета хозяйств

Основные | Атрибуты | Связи

Наименование реестра \*  
ПУ. Лицевые счета хозяйств 1

Таблица БД \*  
ref\_pu\_pers\_acc 2 | Выбрать

Название объекта \*  
Служба ГД 3

Тип субъекта ГД \*  
Муниципальный район 4

Субъект ГД \*  
Администрация МО "Тестовый район" 5 | Выбрать

Карточка ПД для реестра ПД  
ПУ. Объекты лицевых счетов 6 | Выбрать | X

Слой для реестра ПД  
ПУ. Объекты лицевых счетов 7

Поле реестра для связи с ПД  
gis\_id 9

Поле слоя для связи с реестром  
Ключ связи 8

Поле ОКТМО  
10

Территориальная принадлежность \*  
ТЕСТОВЫЙ МР 11 | Выбрать | X

Хранить ретроспективу ПД  12

Система координат для объекта ПД  
Широта для объекта ПД \*  
13

Долгота для объекта ПД \*  
13

Возможность редактирования загружаемой геометрии  14

Использовать таблицу поворотных точек  15

РИСУНОК 7.112 Настройка параметров регистрации Реестра ПД

В открывшейся форме произведите настройку параметров регистрации реестра ПД (см. Рисунок 7.112):

- 1 Выберите таблицу, зарегистрированную для данного реестра в БД (см. Рисунок 7.112 п.2);
- 2 Наименование реестра будет заполнено автоматически из названия таблицы. При необходимости можно отредактировать название (см. Рисунок 7.112 п.1);
- 3 Выберите поле реестра, которое будет использоваться для наименования объектов (см. Рисунок 7.112 п.3)
- 4 Выберите тип субъекта ГД, которому будет принадлежать реестр (см. Рисунок 7.112 п.4);
- 5 Выберите субъект ГД, который будет являться владельцем реестра (см. Рисунок 7.112 п.5);
- 6 Настройка Рисунок 7.112 п. 6-9 описана в разделе 7.2.2.4 Настройка работы с ПД: «Связь с пространственным слоем»;
- 7 В случае необходимости и доступности настроек, выберите поле «ОКТМО» в реестре. Данное поле будет использоваться в качестве ключа для отображения записей на карте территорий. Данный функционал может использоваться в случае если записи реестра не было найдено сопоставление с объектом слоя, или в случае если карточка и слой не были указаны, но при этом необходимо отображение реестра на карте (см. Рисунок 7.112 п.10);
- 8 Укажите территориальную принадлежность реестра. Поле может быть заполнено по умолчанию на основании информации из учетной записи Пользователя (см. Рисунок 7.112 п.11);
- 9 В частных случаях реестр может быть сконфигурирован так, чтобы в нем была возможность ведения ретроспективы пространственных данных (см. Рисунок 7.112 п.12). Данный функционал требует подготовки специализированной структуры пространственных данных;

Для учета ретроспективы пространственных данных (история изменений геометрии в таблице геометрий) необходимо предусмотреть в таблице слоя в котором хранится геометрия реестра ПД следующие поля:

```
id_key int4 NOT NULL DEFAULT
    nextval('sde.название_таблицы_слоя_id_key_seq'::regclass), -- Ключевое
    поле
gis_id text NOT NULL DEFAULT uuid_generate_v4(), -- Поле для связи с реестром ПД
objectid int4 NULL, -- Идентификатор объекта слоя
start_date timestamp NOT NULL DEFAULT now(), -- Дата и время создания объекта
end_date timestamp -- Дата и время обновления объекта
```

Для отображения только актуальных данных рекомендуется подключать к реестру слой на основе представления (view) из данных таблицы слоя с геометрией и таблицы реестра ПД.

- 1 Если для реестра предполагается использование функции редактирования пространственных данных, в том числе загрузка данных из внешнего файла, чтобы дать возможность вручную отредактировать эту геометрию перед сохранением в слой включите соответствующий чекбокс (см. Рисунок 7.112 п.14);
- 2 При необходимости добавления к реестру таблицы поворотных точек заполните соответствующий чекбокс (см. Рисунок 7.112 п.15).

Для сохранения выполненных настроек нажмите кнопку «Сохранить» .

### 7.1.1.2 Настройка работы с ПД: координаты (точка)

Записи реестров могут быть снабжены атрибутами, содержащими пространственные данные (координаты). Система предоставляет возможность отображения и ведения значений координат с учетом формата (масок) ввода/отображения: градусы, минуты, секунды; десятичные градусы; метры.

Если выполнена настройка работы с пространственными координатами, Система позволяет отобразить выбранную запись в реестре по указанным в ней значениям координат.

Для работы с указанным функционалом в структуре реестра должны быть объявлены 2 поля для хранения «Широты» и «Долготы» (для метрической системы координат «Y» и «X»). Поля должны быть определены следующим типом:

**double precision (масштаб 17 знаков).**

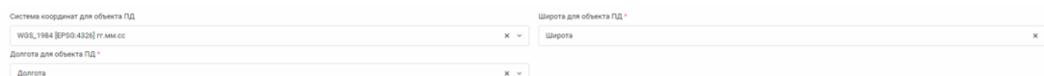


РИСУНОК 7.113 ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ РАБОТЫ С КООРДИНАТАМИ

На Рисунок 7.113 представлены параметры настройки работы с координатами.

- 1 «Система координат для объекта ПД»;
- 2 «Широта для объекта ПД»;
- 3 «Долгота для объекта ПД».

Для того чтобы определить систему координат (СК) в которой предполагается вести значения координат, выберите ее в параметре «Система координат для объекта ПД». При этом выбранное значение также определяет «маску ввода» (отображения) значения координат в карточке записи. Выбранная СК используется для отображения местоположения координат записи реестра на карте. Пример состава преднастроенных Систем координат с «масками» приведен на Рисунок 7.114.

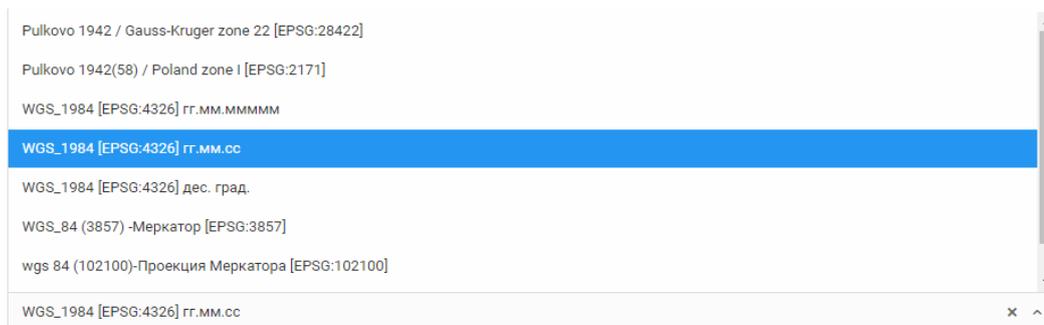


РИСУНОК 7.114 ПРИМЕР ЗНАЧЕНИЙ СК

На рисунке выбранное значение будет определять следующие параметры: выбрана система координат EPSG:4326 WGS 84 с форматом ввода/отображения координат в виде градусы, минуты, секунды. (Широта 63°14'56" Долгота 72°52'13").

Параметры «Широта для объекта ПД» и «Долгота для объекта ПД» определяют в каких атрибутах реестра будут храниться значения координат. При работе с таблицей записей реестра, для полей, указанных в качестве хранения координат исключается инструмент «Фильтр». При работе в карточке записи реестра в данных полях будет отображаться значение координат с учетом «маски» выбранной СК. Физическое хранение значений в таблице БД производится: для град.мин.сек и т.д. с преобразованием в десятичной форму; для метрических СК – без преобразований, в десятичной форме.

Если для реестра выполнена настройка пространственных координат и связывание с пространственным слоем, то отображение на карте производится сначала по координатам в записи реестра. В случае если они не указаны, то отображение производится по наличию связи с объектом пространственного слоя.

### 7.1.1.3 Настройка работы с ПД: «Координатное описание»

Система предоставляет возможность отображения и ведения координатных описаний объектов в записи реестра для объектов любой сложности.

Если выполнена настройка работы с «Координатным описанием», в карточке записи реестра Система позволяет отобразить область с координатным описанием объекта.

Для работы с указанным функционалом необходимо выполнить следующие настройки:

1. Создать поле **coordinates** (наименование можно задать любое, удовлетворяющее требованиям наименования таблиц СУБД) с типом данных **json** в структуре реестра в базе данных.
2. Выполнить настройку реестра ПД. **Не настраивать** параметры работы с координатами на вкладке «Основные» (Рисунок 7.113).
3. Выбрать «Координатное описание» на вкладке атрибуты для поля coordinate в столбце «Редактор» (см. Рисунок 7.115), сохранить.
4. В появившейся вкладке «Настройки «Координатное описание»» (см Рисунок 7.116) проставить галочку в поле «Использовать», выбрать, как будет отображаться Координатное описание — отдельной вкладкой или в основной области, проставив/не проставив галочку в поле. Выбрать показать примечания или нет. Сохранить.

Пример настроенного функционала «Координатное описание» приведен на Рисунок 7.117.

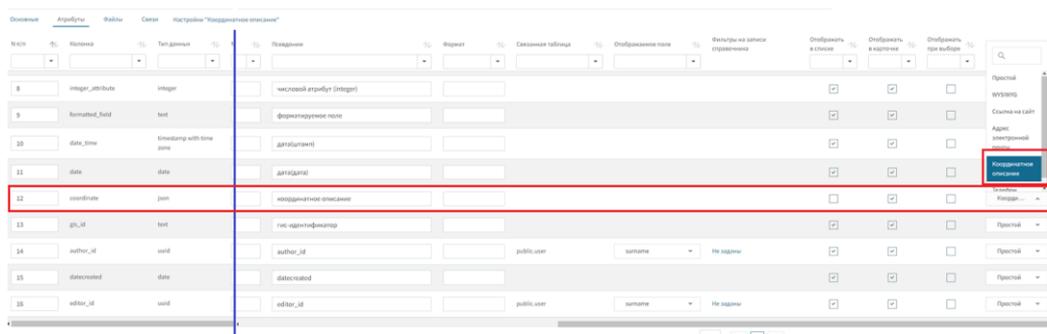


РИСУНОК 7.115 НАСТРОЙКА «КООДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ» НА ВКЛАДКЕ «АТТРИБУТЫ» ДЛЯ ПОЛЯ COORDINATE

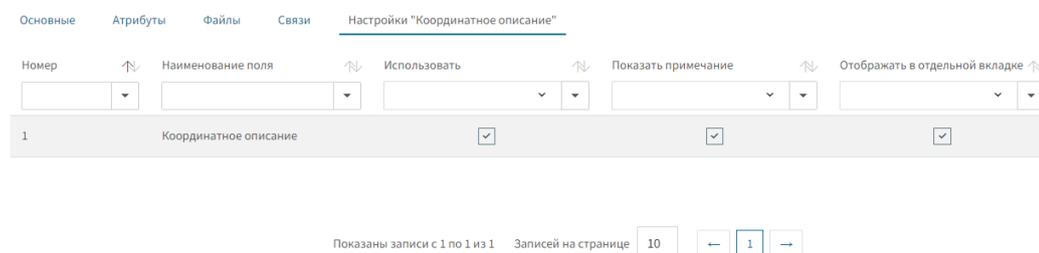


РИСУНОК 7.116 НАСТРОЙКИ «КООДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ»

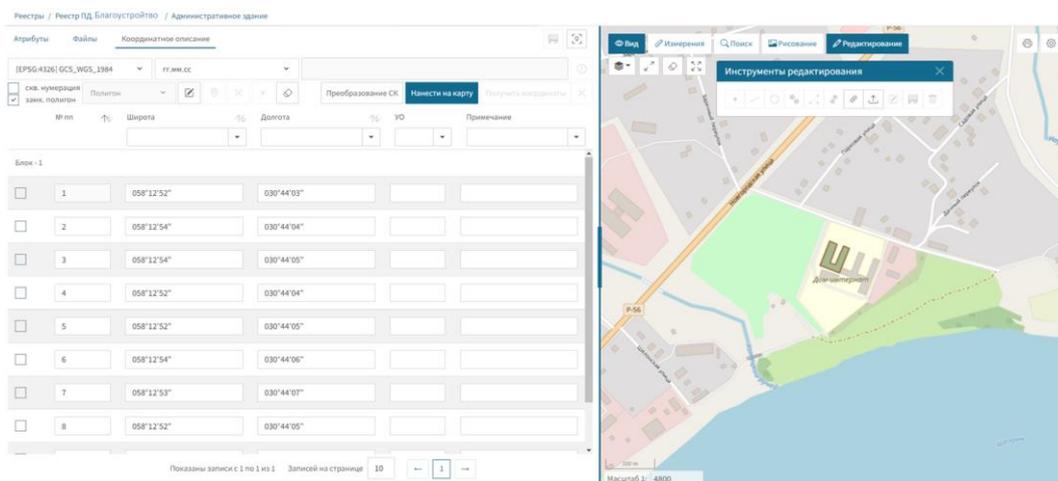


РИСУНОК 7.117 ПРИМЕР НАСТРОЕННОГО ФУНКЦИОНАЛА «КООРДИНАТНОЕ ОПИСАНИЕ»

#### 7.1.1.4 Настройка работы с ПД: «Связь с пространственным слоем»

Для подключения к реестру слоя пространственных данных с возможностью редактирования объектов слоя на карте необходимо выполнить следующие настройки (см. Рисунок 7.112 п.6-9):

- 1 Выберите карточку пространственных данных, которые будут использоваться для отображения объектов на карте (см. Рисунок 7.112 п.6);
- 2 Выберите слой в карточке, содержащий (хранящий) пространственные объекты (см. Рисунок 7.112 п.7);
- 3 Укажите поля для связывания записей реестра с объектами на карте. Поле из пространственного слоя (см. Рисунок 7.112 п.8). Поле из создаваемого реестра ПД (см. Рисунок 7.112 п.9);

#### 7.1.1.5 Настройка состава атрибутов

На вкладке «Атрибуты» производятся настройки атрибутов будущего реестра ПД.

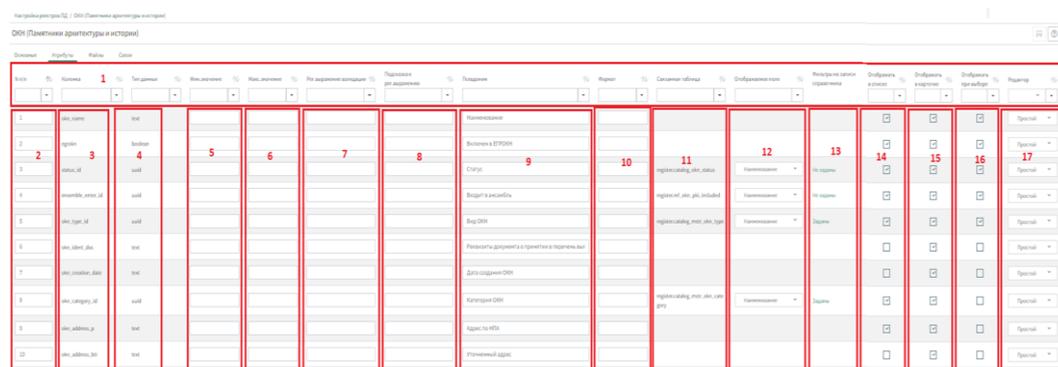


РИСУНОК 7.118 ВКЛАДКА "АТТРИБУТЫ"

Интерфейс вкладки «Атрибуты» условно делится на зоны управления таблицей атрибутов и параметров настройки Атрибутов. Список атрибутов вычитывается из таблицы автоматически. Порядок настройки атрибутов следующий (см. Рисунок 7.118):

- 1 Используя средства фильтрации, вы можете произвести поиск и сортировку настраиваемых атрибутов;
- 2 В поле «№ n/n» определите порядок следования атрибутов. В данном порядке атрибуты будут отображаться в таблице записей реестра, а также при просмотре карточки записи;

- 3 В поле «Колонка» отображаются «системные имена» столбцов, заданных в БД;
- 4 В поле «Тип данных» выводятся значения типов данных для колонок. Типы будут определять средства ввода данных при создании записей в реестре ПД;
- 5 В поле «Мин.значение» вводятся число для определения минимального допустимого значения для записи в реестре.
- 6 В поле «Макс.значение» вводятся число для определения максимального допустимого значения для записи в реестре.
- 7 В поле «Рег. Выражение валидации» указывается регулярное выражение, которое будет проверять правильность заполнения поля в реестре. Пользователь заполняет это поле самостоятельно при необходимости;
- 8 В поле «Подсказка к рег.выражению» указывается подсказка к регулярному выражению. Подсказка будет всплывать при создании записи в реестре. Пользователь заполняет это поле самостоятельно при необходимости;
- 9 Поле «Псевдоним» задает русские названия для отображений названий атрибутов при просмотре в таблице реестра и карточке объекта. Если «псевдонимы» заданы на уровне таблицы БД, они заполняются автоматически. Вы можете отредактировать данный параметр, задав собственные наименования;
- 10 Поле «Формат» является зарезервированным полем и в будущем будет использоваться для определения шаблона ввода значений;
- 11 Поле «Связанная таблица» указывает ссылку на другую таблицу, которая используется как справочник для ввода данных. Параметр вычитывается автоматически из структуры настройки таблицы БД;
- 12 Параметр «Отображаемое поле» определяет какое поле данных из связанной таблицы будет использоваться для выбора значений справочника. Пользователь задает этот параметр самостоятельно, при необходимости отразить в реестре только часть записей справочника;
- 13 Поле «Фильтры на записи справочника» дает возможность настроить фильтрацию в подключенном справочнике. Пользователь заполняет это поле самостоятельно; при необходимости
- 14 Параметр «Отображать в списке» определяет будет ли данное поле отображаться в таблице записей реестра ПД. Вы можете выключить данный параметр, для того чтобы определить набор колонок для отображения в прикладных модулях (ОИ). При этом поле, указанное в качестве названия объекта (записи) реестра ПД недоступно для выключения, так оно будет использоваться как ссылка для отображения карточки записи;
- 15 Параметр «Отображать в карточке» определяет будет ли данное поле отображаться в карточке создания новой записи реестра ПД.
- 16 Параметр «отображать при выборе» определяет будет ли данное поле отображаться в семантической таблице при выборе объекта реестра ПД на карте;
- 17 Параметр «Редактор» определяет тип элемента ввода значений при создании/просмотре записи реестра. В Системе предусмотрено два значения данного параметра:
  - «Простой» - будет использоваться элемент ввода, согласно типу атрибута;
  - «Wysiwyg» («что видишь, то и получишь») – представляет элемент ввода информации, по функциональности реализующий упрощенный текстовый редактор.

Данный элемент позволяет ввести форматированный текст, в т.ч. с использованием таблиц и картинок.

- «Ссылка на сайт» - запись будет отображаться ссылкой перехода.
- «Адрес электронной почты» - будет выводиться маска заполнения поля адрес почты и осуществляться проверка правильности заполнения поля.
- «Телефон» - будет выводиться маска для правильного заполнения телефонного номера, а так же осуществляться проверка.
- «Координатное описание» - тип применяется только для типа поля json. Предназначен для отображения в карточке области «Координатное описание».

После выполнения настроек атрибутов, сохраните внесенные параметры нажав кнопку «Сохранить» .

#### 1.18.2.1.1 7.2.2.3.1 Настройка атрибута поля «Фильтры на записи справочника»

Поле «Фильтры на записи справочника» дает возможность настроить фильтрацию в подключенном справочнике, для отображения только настроенных значений в справочнике. Для настройки доступно 2 типа фильтров: «Содержит подстроку» и «Регулярное выражение».

Тип фильтра «Содержит подстроку» позволяет указать одно или несколько значений в поле «Значение» для выбранного атрибута справочника. После сохранения настройки реестра ПД, при внесении новых записей реестра в карточке реестра в справочнике будут отображаться только настроенные значения.

Тип фильтра «Регулярное выражение» позволяет для выбранного атрибута справочника задать регулярное выражение. После сохранения настройки реестра ПД, при внесении новых записей реестра в карточке реестра в справочнике будут отображаться только значения соответствующие регулярному выражению.

**ПРИМЕРЫ** регулярных выражений для настройки фильтра для выбора значений из справочника ОКТМО:

- $^{\wedge}\{d\}0\{3\}\$$  - для фильтрации по Районам/городским/муниципальным округам - длина кода ОКТМО 8 цифр и 6,7,8я цифры - 0 (т.е. заканчивается на 000);
- $^{\wedge}\{d\}5(?!0\{3\})\{d\}3\$\$$  - для фильтрации поселений, длинна кода которых 8 знаков и в трех последних хотя бы одна цифра не 0) (т.е. Не заканчивается на 000);
- $^{\wedge}\{d\}9,11\$\$$  - для фильтрации населенных пунктов у которых длина кода ОКТМО >8 цифр (11 цифр).

При необходимости произведите настройку поля «Фильтры на записи справочника», кликнув по ссылке в поле (13). (см Рисунок 8.119 ). В открывшемся окне (см. Рисунок 8.120 выберите нужный тип фильтра, атрибут по которому будет производиться настройка, введите значение и нажмите кнопку «Ок».

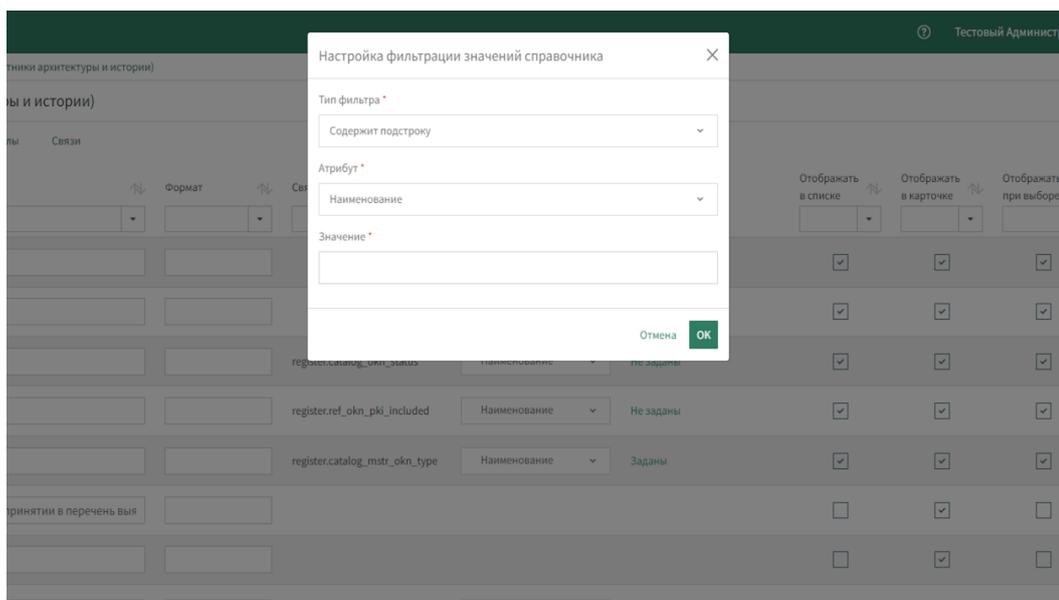


Рисунок 7.121 Настройка фильтрации значений справочника.

### 7.1.1.6 Настройка связей

Вкладка «Связи» определяет список связей реестра с другими реестрами.

Состав связей настроенный на данной вкладке предоставляет возможность просмотра и создания (связывания) с записями других реестров непосредственно из карточки редактируемого объекта реестра ПД.

В Системе предусмотрена настройка видов связи (отношений):

- **1:N**, когда к одной записи реестра можно настроить связь с несколькими записями другого реестра;

- **M:N**, когда в обоих связанных реестрах можно настроить несколько связей на записи.

Для того чтобы **задать связь 1:N** с другим реестром выполните:

**ПРЕДУСЛОВИЕ: У связываемого реестра (считаем его «дочерним») в структуре БД должна быть заведена дополнительная колонка, у которой должен быть настроен внешний ключ на настраиваемый реестр (считаем его «родительским»). Т.е. для «дочернего» реестра «родитель» изначально выступает как справочник.**



- 1 Нажмите кнопку «Создать»  ;
- 2 В открывшемся окне «Настройка связи» выберете тип связи «1:N» (см. Рисунок 7.122):

- укажите «*Ключ настраиваемого реестра*» – поле настраиваемого реестра ПД, по которому будет проводиться связывание с записями подключаемого реестра (обычно это «Идентификатор»);

- выберите «*Связанный реестр*» - реестр или системный объект, с которым будет осуществляться связывание;

- укажите «*Ключ связанного реестра*» - поле реестра/системного объекта по которому будет обеспечиваться связь. Обычно это поле, которое своими значениями ссылается на первый реестр (перечень, справочник). При выборе система автоматически проверяет типы полей для связывания;

– задайте «Псевдоним» настраиваемой связи. Это же название будет отображаться в заголовке «Области отображения записей» или «Вкладке с областью отображения записей»;

– включите параметр «Использовать» для использования выполненной настройки связи при работе с реестром.

– Настройте параметры отображения области со списком связей, а также поведение при просмотре карточки реестра: «Отдельной вкладкой» или «Открывать в основной области». Если выбрано «Открывать в основной области» реестра, порядковый номер в настройках связи будет определять отображение области среди остальных атрибутов реестра. Так же есть возможность указать будет ли автоматически сворачиваться данная область при отображении карточки записи реестра. При необходимости включите параметр «Свернуть».

3 Сохраните выполненную настройку нажав кнопку «ОК». Созданная связь будет отображена в списке настроенных связей для настраиваемого реестра.

Для сохранения настройки реестра ПД нажмите кнопку «Сохранить» .

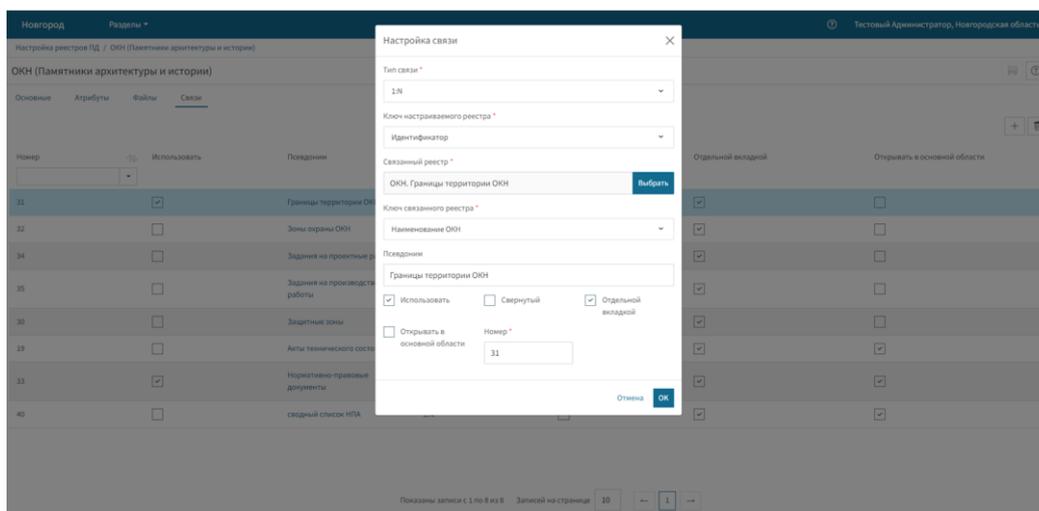


РИСУНОК 7.122 Окно НАСТРОЙКИ СВЯЗИ 1:N

Для того чтобы задать связь M:N с другим реестром выполните:

**ПРЕДУСЛОВИЕ:** Для связи M:N в базе данных необходимо создать дополнительный «линковочный реестр», который будет хранить ссылки отношений. Таким образом в организации связей по типу M:N в реестрах, всегда участвуют 3 реестра.

Ниже приведен пример синтаксиса для настройки таблицы линковочного реестра:

```
CREATE TABLE register.ref_okn_nproj_docs_link_prod_work_tasks (
  id uuid NOT NULL DEFAULT uuid_generate_v4(), --Идентификатор
  nproj_docs_id uuid NOT NULL, -- Ссылка на первый реестр для связи
  prod_wtasks_id uuid NOT NULL, -- Ссылка на второй реестр для связи
  oktmo_id uuid NOT NULL, -- Служба ГД
-- Первичный ключ
  CONSTRAINT pk_ref_okn_ndlpwt_id PRIMARY KEY (id),
-- Внешние ключи
  CONSTRAINT fk_ref_okn_ndlpwt_nproj_docs_id FOREIGN KEY (nproj_docs_id)
REFERENCES register.ref_okn_nproject_docs(id),
  CONSTRAINT fk_ref_okn_ndlpwt_oktmo_id FOREIGN KEY (oktmo_id) REFERENCES
public.oktmo(id),
  CONSTRAINT fk_ref_okn_ndlpwt_prod_wtasks_id FOREIGN KEY (prod_wtasks_id)
REFERENCES register.ref_okn_production_work_tasks(id)
);
```

**COMMENT ON TABLE** register.ref\_okn\_nproj\_docs\_link\_prod\_work\_tasks **IS**  
'ОКН.Научно-проектная документация и задания на производственные работы';

**ВНИМАНИЕ!** Наименование таблицы реестра ПД обязательно должно начинаться с префикса [ref\_], содержать название/часть названия каждого реестра и слово link.

Далее:

1 Выполните подключение линковочной таблицы в реестры ПД (см. раздел 89 и 93), зарегистрировав ее как самостоятельный реестр. Дайте соответствующие разрешения в роли на работу с этим реестром. Для пользователя, которому разрешено создавать/редактировать/удалять записи — связи между объектами 2-х реестров (реестры 1-2), должны быть предоставлены права редактора на реестр связей (реестр 3).

2 Перейдите в реестр, в котором необходимо настроить связь указанного типа, вкладка «Связи» и нажмите кнопку «Создать»  ;

3 В открывшемся окне «Настройка связи» выберете тип связи «M:N» (см. Рисунок 7.123):

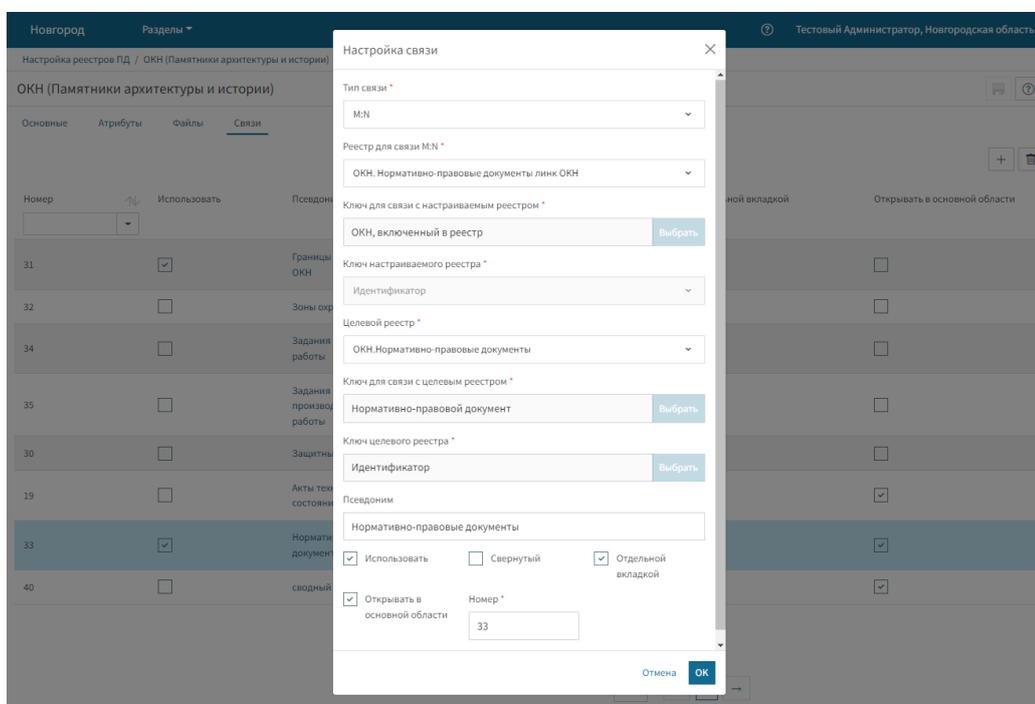


РИСУНОК 7.123 Окно настройки связи M:N

- укажите «*Реестр для связи M:N*» зарегистрированную линковочную таблицу (реестр 3);
- «*Ключ для связи с настраиваемым реестром*» - поле линковочного реестра (реестр 3), по которому будет проводится связывание с записями настраиваемого реестра (реестр 1),
- «*Ключ настраиваемого реестра*» – поле настраиваемого реестра ПД (реестр 1), по которому будет проводиться связывание с записями подключаемого реестра будут заполнены автоматически. Обычно это поле «Идентификатор»;
- выберете «*Целевой реестр*» - реестр или системный объект, с которым будет осуществляться связывание (реестр 2);
- «*Ключ для связи с целевым реестром*» - поле линковочного реестра (реестр 3), по которому будет проводится связывание подключаемого реестра,

– «Ключ целевого реестра» – поле подключаемого реестра ПД, по которому будет проводиться связывание с записями настраиваемого реестра будут заполнены автоматически. Обычно это поле «Идентификатор»;

– задайте «Псевдоним» настраиваемой связи. Это же название будет отображаться в заголовке «Области отображения записей» или «Вкладке с областью отображения записей»;

– включите параметр «Использовать» для использования выполненной настройки связи при работе с реестром.

– Настройте параметры отображения области со списком связей, а также поведение при просмотре карточки реестра: «Отдельной вкладкой» или «Открывать в основной области». Если выбрано «Открывать в основной области» реестра, порядковый номер в настройках связи будет определять отображение области среди остальных атрибутов реестра. Так же есть возможность указать будет ли автоматически сворачиваться данная область при отображении карточки записи реестра. При необходимости включите параметр «Свернуть».

4 Сохраните выполненную настройку нажав кнопку «ОК». Созданная связь будет отображена в списке настроенных связей для настраиваемого реестра.

Для сохранения настройки реестра ПД нажмите кнопку «Сохранить» .

**ВНИМАНИЕ!** Для того что бы настроенные связи отобразились в карточке редактирования записи реестра необходимо линковочный реестр включить в роль, предназначенную для работы с реестрами (см. раздел 100 п.1).

### 7.1.1.7 Настройка представлений

Вкладка «Представление» определяет правила отображения записей реестра.

В системе реализовано применение следующих условий:

- Если поле сравнить с...;
- Если поле скрыто...;
- Если в связанном реестре...

И действий:

- Скрыть поле;
- Скрыть связанный реестр;
- Красить строку записи в списке.

Создание в реестре правил позволяет фильтровать записи в реестре и связанных реестрах, настраивать условия подсветки записей в реестрах с последующим отображением записей с учетом этих правил.

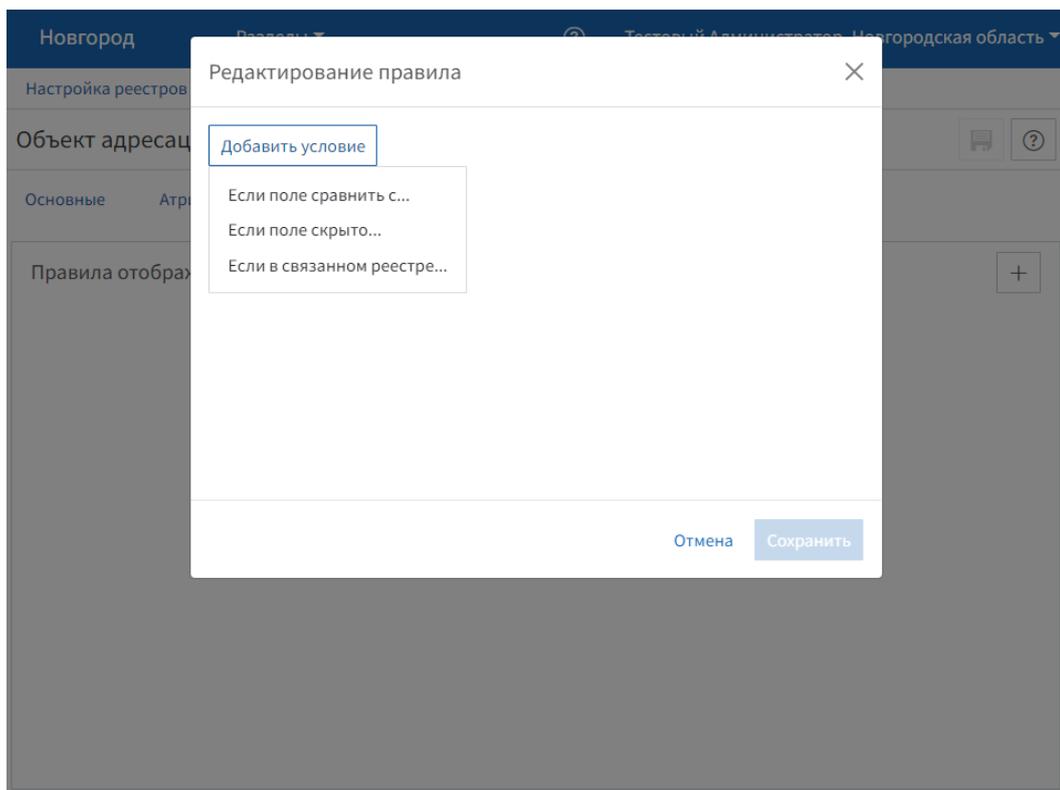


РИСУНОК 7.124 НАСТРОЙКА ВКЛАДКИ «ПРЕДСТАВЛЕНИЕ»

### 1.18.3 Подключение реестра ПД в работу

Для начала работы с реестрами ПД, у которых настроены вязы 1:N и M:N, в Системе выполните их подключение. Для этого выполните следующие действия:

- 1 Для роли, предназначенной для работы с настроенными реестрами, включите их в разрешения «Реестры ПД», включите в разрешения линковочный реестр (см. Рисунок 7.125) (см. раздел 68)

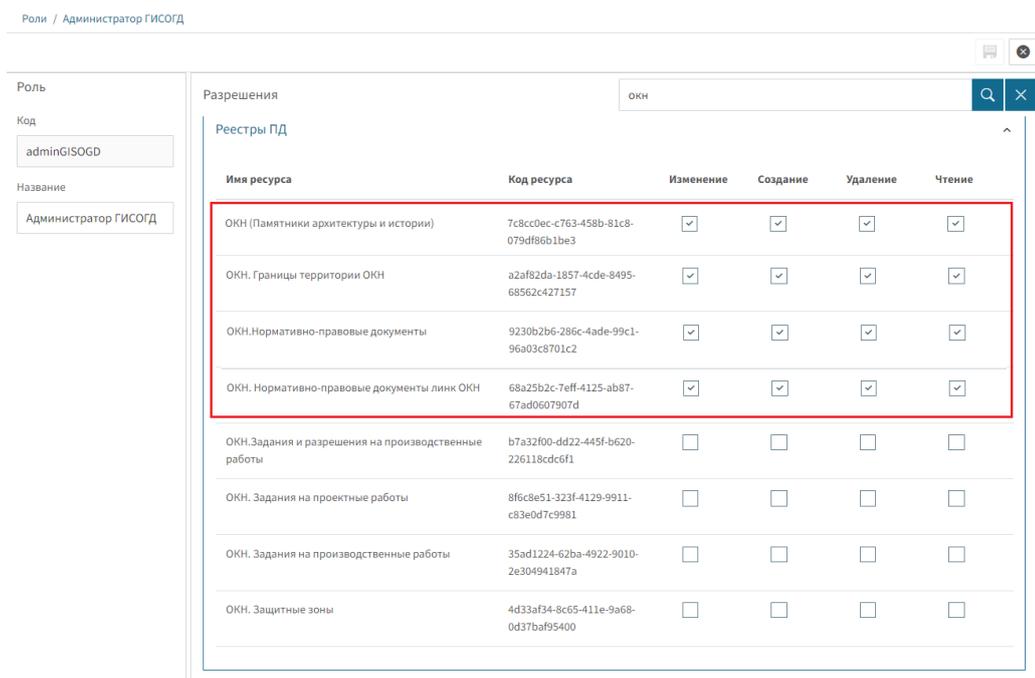


РИСУНОК 7.125 НАСТРОЙКА РАЗРЕШЕНИЙ НА РЕЕСТРЫ ПД И ЛИНКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР

2 Добавьте созданные реестры ПД в отраслевой интерфейс, в котором будет осуществляться работа (см. раздел 73) (см. Рисунок 7.126);

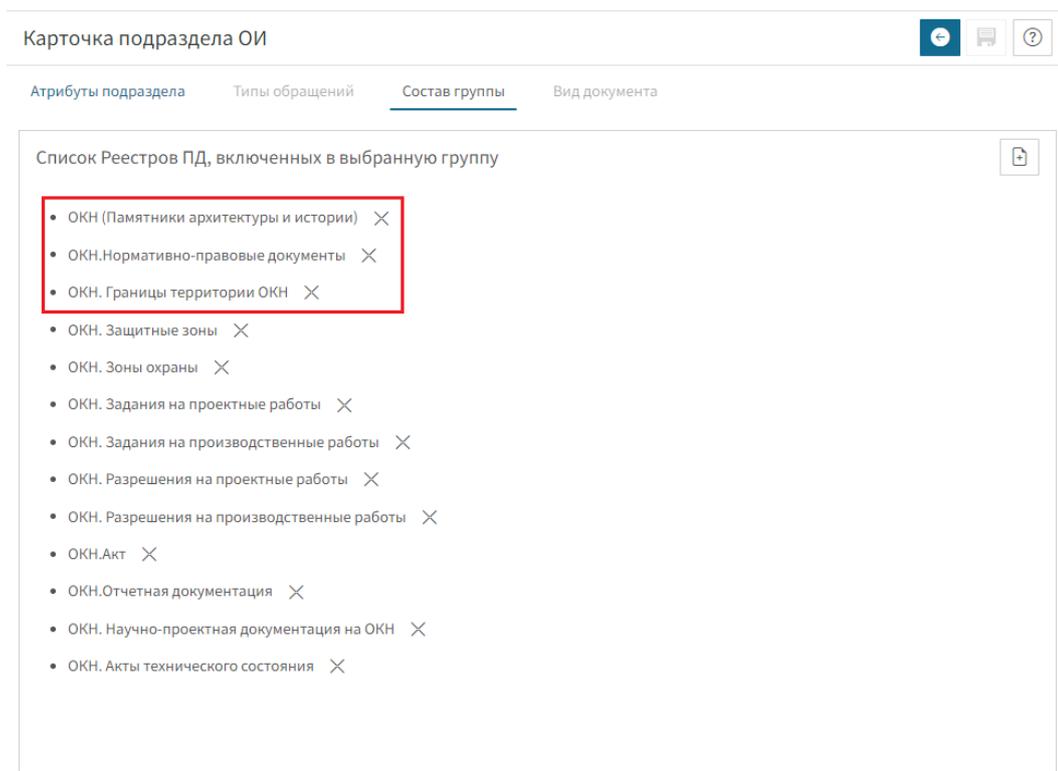


РИСУНОК 7.126 СОЗДАННЫЕ РЕЕСТРЫ ПД В СОСТАВЕ ОИ

При входе в отраслевой интерфейс и просмотре карточки реестра ПД (родительского реестра), для которого выполнена настройка связей 1:N с дочерним реестром, на отдельной вкладке будет отображена запись дочернего реестра, привязанная к записи родительского реестра(см. Рисунок 7.127).

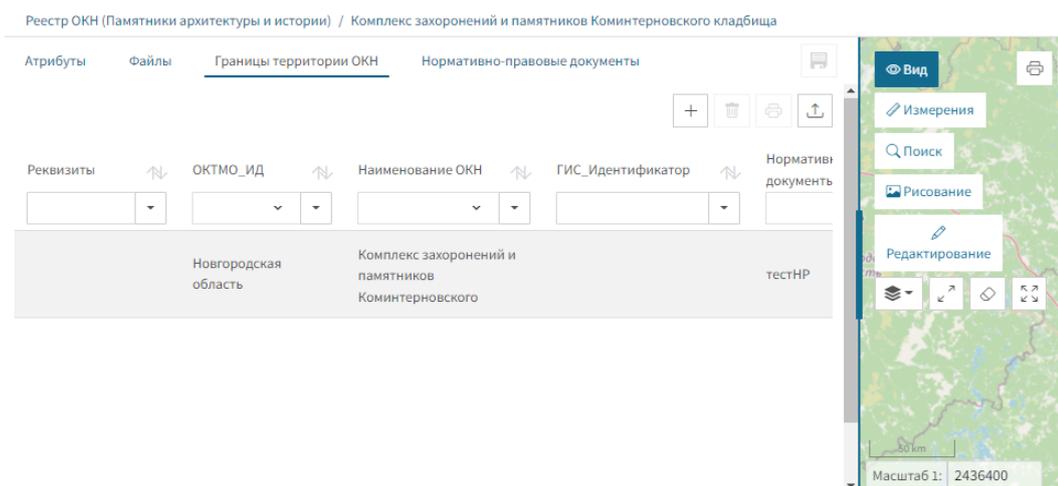


РИСУНОК 7.127 ОТОБРАЖЕНИЕ СВЯЗИ 1:N В КАРТОЧКЕ РОДИТЕЛЬСКОГО РЕЕСТРА ПД

При входе в отраслевой интерфейс и просмотре карточки реестра ПД (родительского реестра), для которого выполнена настройка связей M:N с дочерним реестром, на отдельной вкладке будут отображены одна или несколько записей дочернего реестра, привязанных к записи родительского реестра(см. Рисунок 7.128), в панели управления отображены кнопки создания новой записи, привязка существующих записей из дочернего реестра, удаления связи.

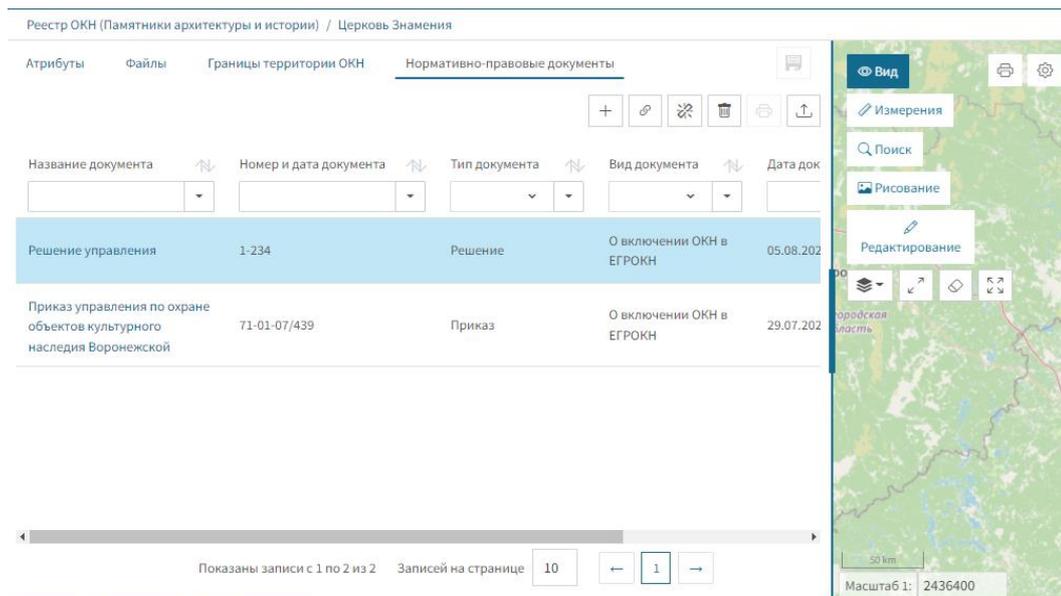


РИСУНОК 7.128 ОТОБРАЖЕНИЕ СВЯЗИ M:N В КАРТОЧКЕ РОДИТЕЛЬСКОГО РЕЕСТРА ПД

## 1.19 Каталог георесурсов. Настройка карточки ПД.

Раздел «Управление данными» подраздел «Каталог георесурсов» предназначен для регистрации пространственных данных в Системе.

Для регистрации нового георесурса в Системе необходимо:

1. Создать новую карточку пространственных данных каталога георесурса;
2. Перейти во вкладку «Опубликованные слои» и добавить новый слой.
3. Заполнить карточку «Добавления слоя» (см.Рисунок 7.129):

- укажите «*Название*» будущего слоя;
- выберите «*Тип сервиса*» из выпадающего меню;

В Системе предусмотрены следующие Типы сервисов:

- WMS
- WFS
- WMTS
- NextGIS Web
- группа сервисов ArcGIS
- BING
- OSM
- группа сервисов Яндекс
- OTM
- ПКК Росреестра

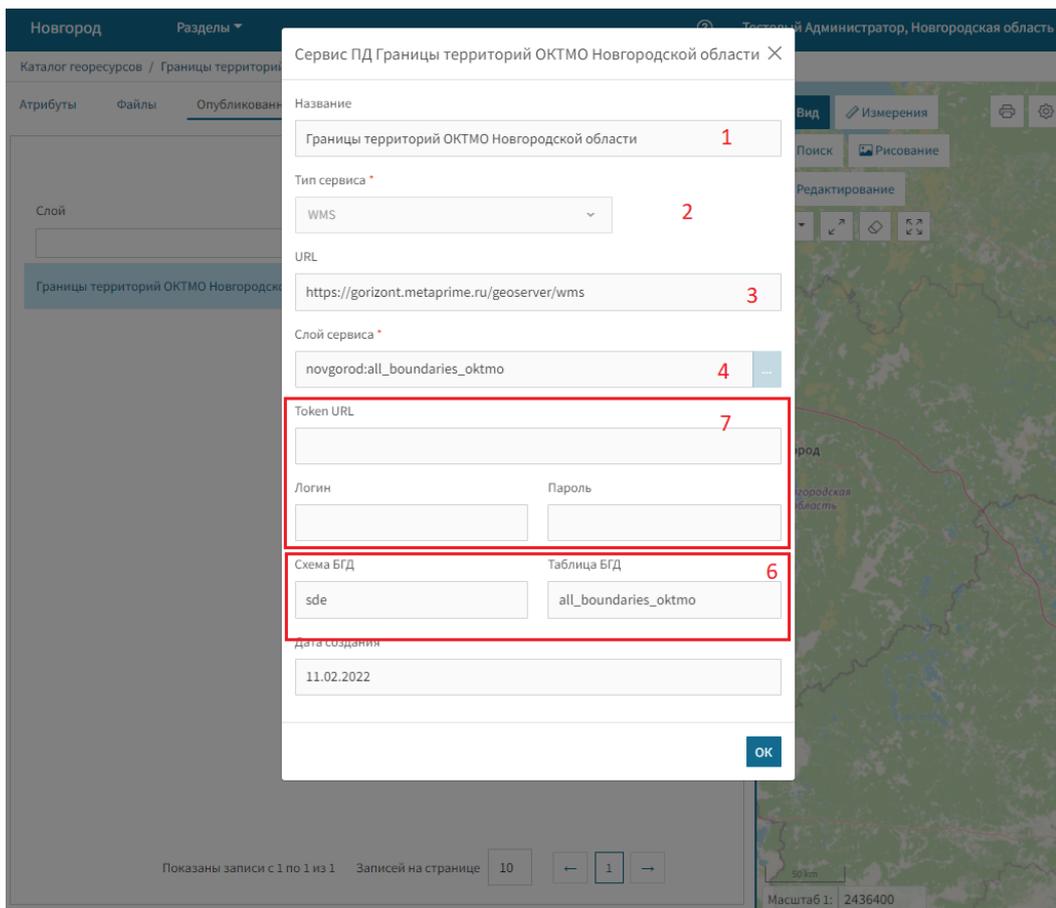


РИСУНОК 7.129 КАРТОЧКА ДОБАВЛЕНИЯ СЛОЯ

**Внимание!** Для целей использования пространственных сервисов в части отображения на карте информационных объектов Системы рекомендуется использовать пространственные сервисы, размещаемые с использованием подсистемы публикации пространственных данных (геосервера), опубликованные в соответствии со спецификацией OGC (WMS, WFS).

- укажите «URL» - адрес геосервера, на котором зарегистрированы пространственные данные;
- укажите «Слой сервиса» - наименование хранилища и название слоя пространственных данных на геосервере;
- для того что бы выполнить настройку пространственного слоя с возможностью редактирования данных, в настройках регистрации слоя необходимо заполнить следующие параметры (см. Рисунок 7.129 п.6):
  - *Схема БГД* — указывается наименование схемы в БД, в которой находится таблица хранения данных слоя;
  - *Таблица БГД* — указывается наименование таблицы, в котором размещаются данные слоя.
- для установки доступа к пространственным данным через логин и пароль используется настройка *Token URL* — указывается для сервисов типа *ArcGis*, и установка *Логина* и *Пароля*;
- после регистрации карточки пространственных данных в «Каталоге георесурсов», необходимо провести настройку в разделе «Администрирование» подразделе «Георесурсы» (см.раздел 6.8Георесурсы).

## 1.20 Внешнее файловое хранилище

Для файлов большого объема, например, при ведении ГИСОГД, предусмотрена возможность настройки сохранения файлов во внешнем файловом хранилище.

Для настройки внешнего файлового хранилища реализована таблица в базе данных `public.foreign_file_storage_setting` – Таблица для хранения настроек внешнего (не нашего) файлового хранилища. В нее записывается описание файлового хранилища, `id` пользователя от которого приходит запрос во внешнее хранилище, в поле `connect_params` записываются параметры подключения в виде JSON.

Пример JSON:

```
{ "host": "10.18.100.100", "user": "gisogd", "basePath": "/gisogd", "password": "f1czLhEt0c", "protocol": "sftp" }
```

При внесении файлов во внешнее хранилище, ссылка на внешний файл и его идентификатор записываются в таблицу `public.file_info`. Ссылка записывается в поле `url` по унифицированной форме и содержит в себе протокол://пользователь:пароль@хост:порт/путь.

**Внимание!** Удаление сохраненных во внешнем хранилище файлов Системой не предусмотрено. При удалении файлов из Системы удаляется только ссылка на файл, сам файл остается в хранилище.

## 1.21 Межведомственное взаимодействие (с применением СМЭВ 3)

**ВНИМАНИЕ!** Для функционирования межведомственного взаимодействия необходима установка Адаптера СМЭВ, свободного ПО Rabbit и компонент «ГеоПрайм.Сервисы»:

- MS\_SMEV\_ADAPTER\_MESSAGE\_HANDLER
- SVC\_SMEV\_ADAPTER\_INTEGRATION.

Конфигурация `ms_smev_adapter_message_handler` должна предусматривать наличие обработчиков (парсеров), обеспечивающих создание на основании пришедших данных объектов Системы.

Для настройки взаимодействия на основе отправки/получения запросов с применением СМЭВ 3 администратору Системы необходимо зарегистрировать в Системе соответствующий тип или типы запросов в соответствии с документацией вида сведений. Для каждого типа СМЭВ взаимодействия (вида сведений) настраивается своя запись справочника «Типы запросов» (см Рисунок 7.130).

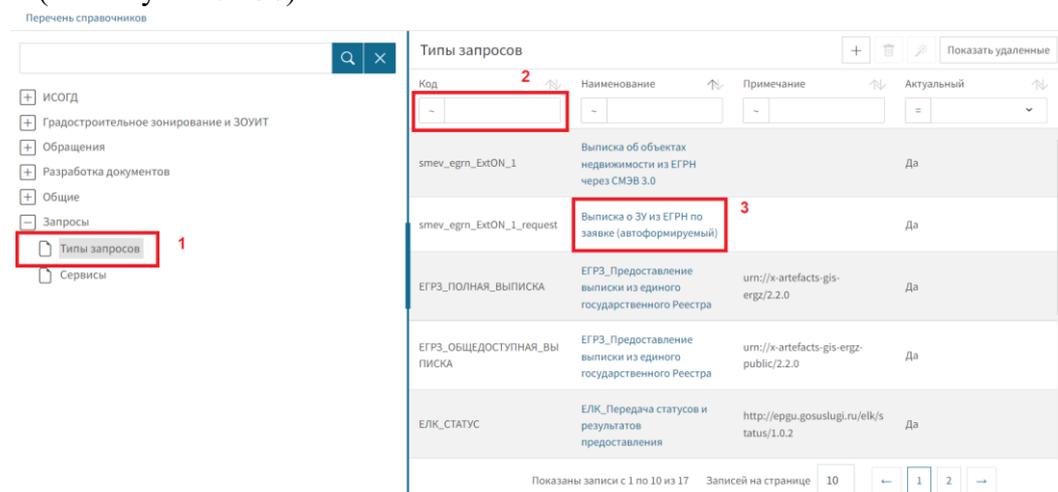


РИСУНОК 7.130 СПРАВОЧНИК ТИПЫ ЗАПРОСОВ

### 1.21.1 Настройка справочника «Типы запросов»

Для настройки необходимо:

- Перейти в раздел «Администрирование», подраздел «Справочники»;

- Раскрыть список «Запросы», выбрать справочник «Типы запросов» (см. Рисунок 7.130) (1). В отображаемой в правой части интерфейса таблице выполнить поиск настроенного запроса необходимого типа, для чего ввести в окне фильтра первой колонки строку с названием (2) и нажать ввод. В случае, если поиск даст положительный результат — выполнить вход в карточку записи можно по ссылке (3). В случае отсутствия настройки — выполнить создание новой карточки нажатием на кнопку «+» на панели инструментов. Необходимо заполнить карточку, как показано на рисунке ниже (см Рисунок 7.131), указав сервис отправки запросов, шаблон и скрипт для заполнения формируемых бизнес-данных запроса.
- Заполнить вкладку «Атрибуты», внося параметры запроса (необходимо при формировании и отправке запросов в ручном режиме);

В карточке объекта справочника присутствует несколько настроек типа «флаг» (Рисунок 7.131):

- Указание флага «Запрос подписи» - Система будет запрашивать у пользователя подпись, при создании запроса;
- Указание флага «Вложение одним архивом» - Система будет формировать единый архив из нескольких вложений запроса;
- Флаг «Ручная загрузка» позволяет при создании запроса выбрать для загрузки файл в формате xml, созданный в соответствии со спецификациями Росреестра для КПП и выписок о ЗУ и ОКС;
- Флаг «Создается только системой» должен быть указан для автоматически отправляемых запросов;
- Флаг «Обязательно вложение в пакет запроса/ответа» - Система формирует вложение в пакет запроса/ответа.

Нажать кнопку «Сохранить».

РИСУНОК 7.131 КАРТОЧКА ОБЪЕКТА СПРАВОЧНИКА «ТИПЫ ЗАПРОСОВ»

## 1.21.2 Настройка автоматической отправки СМЭВ-запроса

Для настройки автоматической отправки СМЭВ-запроса необходимо:

- Перейти в раздел «Администрирование», подраздел «Профили настроек территориальных служб»;
- Выбрать профиль территориальной службы и перейти в раздел «Запросы»;
- Проверить наличие в списке ранее зарегистрированного запроса, а при его отсутствии — добавить запрос, нажав кнопку «+» и выбрав соответствующую запись из выпадающего списка. Сохранить добавленную запись;

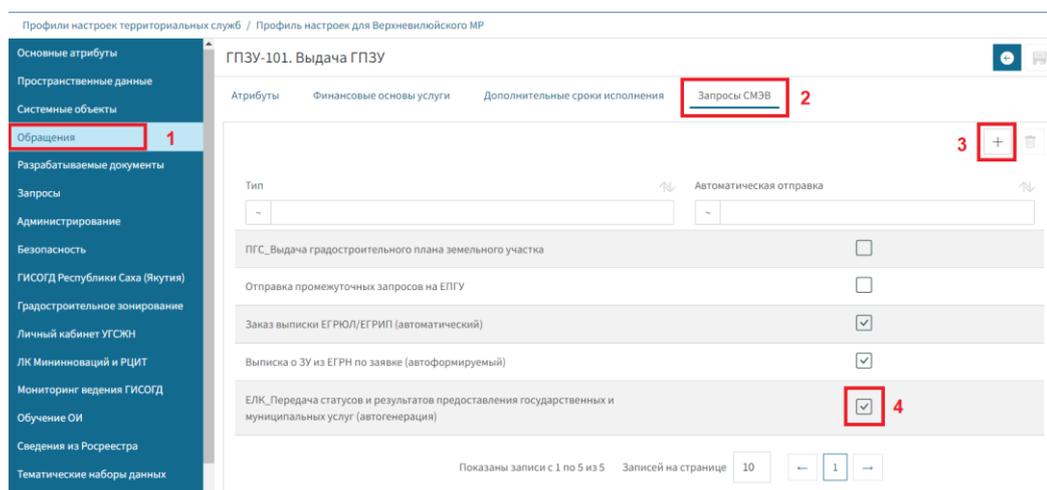


РИСУНОК 7.132 Настройка автоматической отправки СМЭВ-запроса

- Перейти в раздел «Обращения» (1) и для каждого типа обращений из числа настроенных в профиле, для которых необходимо автоматически отправлять СМЭВ-запросы, выполнить следующие действия:
  - Открыть карточку настроек обращения и перейти на вкладку «Запросы» (2)
  - В случае отсутствия в списке запроса нужного типа перейти к добавлению записи нажатием кнопки «+» (3)
  - Выбрать из списка доступных запросов запрос нужного типа и установить для него флаг «Автоматическая отправка» (преднастроенный в системе скрипт формирования бизнес-данных предназначен для автоматической отправки запроса и не учитывает возможность передачи параметров в случае ручного режима отправки). Сохранить выполненные изменения.

### 1.21.3 Настройка СМЭВ-запроса «ЕЛК\_Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг»

Для автоматической отправки статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю по обращениям с каналом поступления отличным от «ЕПГУ» был разработан тип запроса «ЕЛК\_Передача статусов и результатов предоставления государственных и муниципальных услуг». Настройки для данного типа СМЭВ-запроса делаются аналогично описанным в пунктах 104 и 105. Кроме этого, для данного типа СМЭВ-запроса необходимо провести сопоставление статусов Обращения в Системе и статуса, отправляемого в ЕЛК. Справочник ЕЛК статусов, скачанный с <https://esnsi.gosuslugi.ru/classifiers/7212/data?pg=1&q=статусы&p=1> хранится в таблице `elk_status` схемы `esnsi`. Сопоставление статусов Системы и ЕЛК статусов ЕСНСИ проводится в таблице `request_status_mapping` схемы `request`.

Рекомендуется использовать следующие сопоставления статусов:

Код статуса в ИС	Наименование статуса в ИС	Код статуса ЕЛК	Наименование статуса ЕЛК
2	На рассмотрении	1	Заявление зарегистрировано
4	Готов к выдаче	3	Услуга оказана
33	Сформирован ответ по обращению	3	Услуга оказана
32	Отказ	4	Отказано в предоставлении услуги
ИЖС-32	Параметры не соответствуют	4	Отказано в предоставлении услуги
ИЖС-31	Параметры соответствуют	7	Промежуточные результаты по заявлению
31	Положительное решение	7	Промежуточные результаты по заявлению
6	Приостановлена	201	Предоставление услуги приостановлено
17	Отказ в приёме документов	205	Заявление возвращено без рассмотрения
7	Аннулирована	218	Заявление аннулировано
1	Зарегистрирована (внесено в реестр)	260	Принято ведомством

#### 1.21.4 Настройка модуля «Автоматическая отправка запросов в ЕГРН на получение КПТ через СМЭВ»

Для автоматической отправки СМЭВ запросов ЕГРН на получение выписок КПТ по заранее известному списку кадастровых кварталов был разработан тип запроса «Автоматическая отправка запросов в ЕГРН на получение КПТ через СМЭВ». Настройки для данного типа СМЭВ-запроса делаются аналогично описанным в пунктах 104 и 105.

Сервис по ранее заданному в файле config.json расписанию выполняет поиск доступных для обработки кадастровых кварталов, отправляет автоматический СМЭВ запрос, полученный ответ укладывается в соответствующие реестры.

Для настройки сервиса необходимо в файле config.json, расположенного в корневой папке установки приложения, установить:

##### 1. Расписание в поле schedule;

Расписание устанавливается в формате cron (<https://ru.wikipedia.org/wiki/Cron>). Каждая строка в пользовательском файле crontab содержит шесть полей, разделенных пробелом, за которым следует команда для запуска.



Первые пять полей могут содержать одно или несколько значений, разделенных запятой или диапазон значений, разделенных дефисом.

\* - оператор звездочки означает любое значение или всегда. Если в поле «Час» имеется символ звездочки, это означает, что задание будет выполняться каждый час.

, - оператор запятой позволяет указать список значений для повторения. Например, если у вас есть 1,3,5 в поле Час, задание будет выполняться в 1, 3 и 5 часов утра.

- - оператор дефиса позволяет указать диапазон значений. Если в поле «День недели» указано значение 1–5, задание будет выполняться каждый рабочий день (с понедельника по пятницу).

/ - оператор косой черты позволяет указать значения, которые будут повторяться в течение определенного интервала между ними. Например, если в поле «Час» указано \*/4, это означает, что действие будет выполняться каждые четыре часа. Это то же самое, что указание 0,4,8,12,16,20. Вместо звездочки перед оператором косой черты можно также использовать диапазон значений, 1-30/10 означает то же, что и 1,11,21.

2. Количество обрабатываемых кадастровых кварталов в поле «batchSize».

В случае, если необходимо, например, отправлять по 100 запросов ежедневно, то в конфигурационном файле следует указать такие настройки:

```
"schedule": "0 0 */24 * * *"
```

```
"batchSize": 100
```

Каждый запуск модуля по расписанию берет порцию кадастровых кварталов и отправляет по ним запросы. У кадастровых кварталов могут быть следующие статусы обработки, указанные в поле process\_result:

1. Готов к обработке;
2. В ожидании обработки;
3. Обработан;
4. Ошибка обработки.